



Osnovna šola ŠMIHEL,  
Šmihel 2,  
8000 NOVO MESTO

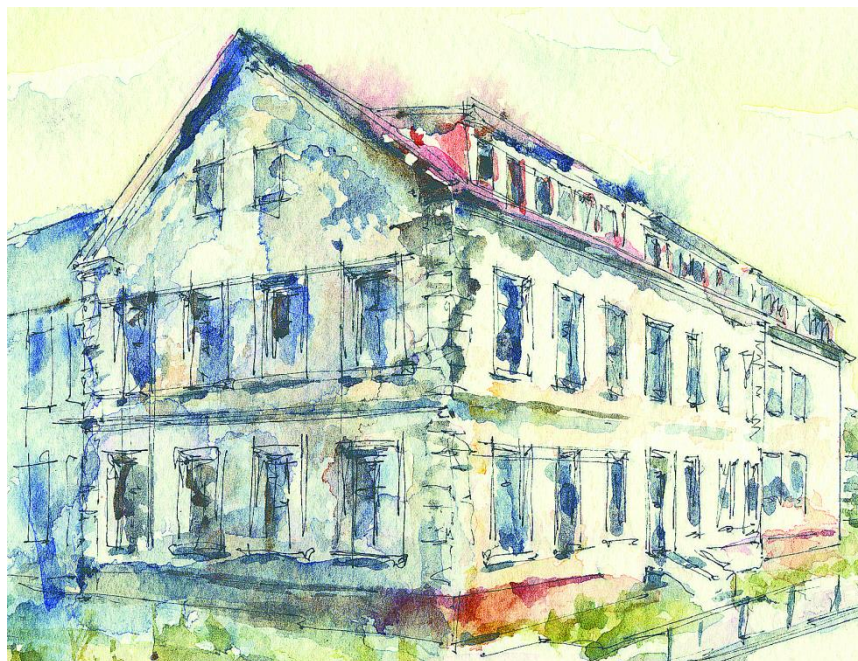
Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: [ossmihel.novom@guest.arnes.si](mailto:ossmihel.novom@guest.arnes.si) Splet: [www.os-smihel.si](http://www.os-smihel.si)



Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje  
znanost in kulturo



UNESCO  
Združene  
šole



# LETNI DELOVNI NAČRT

šolsko leto 2024/2025

V skladu z 31. členom Zakona o OŠ in s 83. členom statuta OŠ Šmihel je svet šole na seji dne 24. 9. 2024 sprejel delovni načrt za šolsko leto 2024/2025. Z letnim delovnim načrtom so določene vzgojno-izobraževalne naloge in druge naloge Osnovne šole Šmihel Novo mesto.

Pri oblikovanju delovnega načrta je učiteljski zbor Osnovne šole Šmihel upošteval zahteve Zakona o osnovni šoli, učnega načrta in predmetnika za osnovne šole, zahteve organov, ki so odgovorni za razvoj osnovnega šolstva, in analizo uspešnosti dela v preteklem letu. Delovni načrt vsebuje tudi naloge, ki so odraz razmer, v katerih deluje šola, želja in potreb staršev in kraja.

Milka Hudoklin  
predsednica sveta šole

## Kazalo vsebine

<b>OBLIKOVANJE DELOVNEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025.....</b>	<b>5</b>
<b>GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>6</b>
A) PROSTORSKI POGOJI .....	7
B) MATERIALNI POGOJI .....	7
C) KADROVSKI POGOJI .....	8
Č) PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....	10
D) URESNIČEVANJE VODENIH IN INTERNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV .....	13
<b>OSNOVNI PODATKI O ŠOLI .....</b>	<b>15</b>
<b>VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA .....</b>	<b>16</b>
ZAGOTOVLJENI IN RAZŠIRJENI PROGRAM .....	17
IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH.....	22
ZAKON O OSNOVNI ŠOLI DOLOČA, DA ŠOLE LAHKO ORGANIZIRAJO POUK V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH IN SO PRI TEM AVTONOMNE. POUK V UČNIH SKUPINAH BOMO IZVAJALI PRI SLOVENŠČINI, MATEMATIKI IN ANGLEŠČINI V 8. IN 9. RAZREDU.....	22
DELO Z NADARJENIMI UČENCI .....	23
DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	24
INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ .....	25
DNEVI DEJAVNOSTI .....	25
DELOVNI DNEVI.....	44
EKSKURZIJE – VSEBINSKA IN ČASOVNA OPREDELITEV.....	45
<b>DEJAVNOSTI OB POUKU .....</b>	<b>45</b>
INTERESNE DEJAVNOSTI .....	46
ŠOLA V NARAVI .....	55
KOLESARSKI TEČAJ .....	55
PLAVALNI TEČAJ IN PREIZKUS PLAVANJA .....	55
SMUČARSKI TEČAJ.....	55
PLESNI TEČAJ.....	55
JUTRANJE VARSTVO .....	55
ŠOLSKA PREHRANA .....	56
<b>VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI V POVEZAVI S PREHRANO .....</b>	<b>57</b>
<b>SPODBUJANJE ZDRAVEGA PREHRANJEVANJA NA PODRUŽNICI BIRČNA VAS:.....</b>	<b>57</b>
PREVOZI UČENCEV .....	58
EKOLOŠKE DEJAVNOSTI.....	59
KARIERNO SVETOVANJE.....	60
PROMETNA VARNOST UČENCEV.....	61
ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV .....	62
PREVENTIVNE DELAVNICE.....	63
RAVNANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ .....	63
POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM .....	64
<b>SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI .....</b>	<b>64</b>
DAN ŠOLE .....	65
DELO SVETA ŠOLE IN SVETA STARŠEV.....	65
<b>PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB ŠOLE .....</b>	<b>65</b>
UČITELJSKI ZBOR .....	65
RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR .....	66
NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV (NIUSD).....	66
RAZREDNIK.....	67
DELO RAVNATELJICE .....	72
DELO POMOČNICE RAVNATELJICE .....	73
ŠOLSKA KNJIŽNICA .....	73
DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....	73

<b>SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA.....</b>	<b>74</b>
PRILOGE K DELOVNEMU NAČRTU .....	74
REALIZACIJA .....	74

## OBLIKOVANJE DELOVNEGA PROGRAMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Osnovna šola opravlja vzgojno-izobraževalno in drugo delo po letnem delovnem načrtu.

Letni delovni načrt je osrednji dokument šole, s katerim se zagotavlja sistematično uresničevanje z zakonom določenih ciljev osnovne šole. Osnovna šola z dejavniki okolja vsako leto določi vsebino in organizacijo vzgojno-izobraževalnega dela v obsegu obveznega in razširjenega programa. Med obvezni program štejemo obvezne predmete, izbirne predmete in ure oddelčne skupnosti. Razširjeni program obsega podaljšano bivanje, jutranje varstvo, dodatni in dopolnilni pouk, interesne dejavnosti in pouk neobveznih izbirnih predmetov. Dejavnosti so načrtovane v skladu z normativi in standardi Ministrstva za vzgojo in izobraževanje.

Letni delovni načrt šole je namenjen vsem strokovnim delavcem šole. Opredeljene so konkretne naloge, roki in nosilci nalog ter organizacija vzgojno-izobraževalnega dela v OŠ Šmihel. Aktivnosti bomo sproti spremljali in dopolnjevali ter evidentirali realizacijo.

Pri oblikovanju delovnega načrta se upošteva:

- Zakon o zavodih
- Zakon o osnovni šoli
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja
- Zakon o uravnoteženju javnih financ
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami
- Zakon o evidencah na področju dela in socialnega varstva
- Zakon o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ
- Pravilnik o šolskem koledarju
- Vzgojni načrt
- Pravilnik o šolski prehrani
- Pravila šolskega reda OŠ Šmihel
- Pravilnik o dokumentaciji v osnovni šoli
- Kolektivna pogodba za vzgojo in izobraževanje
- Obvestila Ministrstva za vzgojo in izobraževanje

Z *Letnim delovnim načrtom šole* uresničujemo temeljne vrednote izobraževanja:

- posameznika kot kulturnega, ustvarjalnega, delovnega, družbeno in okolja zavedajočega se bitja;
- svobodo in odgovornost udeležencev izobraževanja – učencev, staršev, strokovnih delavcev – vključujoč možnosti izbire oblik in vsebin;
- enakost možnosti glede vsebine izobraževanja in kot način izobraževanja;
- znanje kot vrednoto.

Učiteljski zbor OŠ Šmihel je na konferenci 1. 7. 2024 obravnaval predlog poročila o uresničevanju letnega delovnega načrta za šolsko leto 2023/2024 z usmeritvami za nadaljnje delo. Poročilo o uresničevanju delovnega programa je obravnaval učiteljski zbor na konferenci 30. avgusta

2024. Predlog in poročilo sta bila z dopolnitvami sprejeta in sta predstavljala temelj za pripravo letnega delovnega načrta šole za šolsko leto 2024/2025.

Predlog letnega delovnega načrta za šolsko leto 2024/2025 je učiteljski zbor šole obravnaval na sestanku učiteljskega zbora 18. 9. 2024 in ga z dopolnitvami sprejel na sestanku učiteljskega zbora. Svet staršev se je s predlogom seznanil na svoji seji 24. 9. 2024.

Svet šole je LDN sprejel 24. 9. 2024.

## **GLOBALNA OCENA STANJA IN RAZVOJNIH MOŽNOSTI ŠOLE**

OŠ Šmihel je vzgojno-izobraževalni zavod. Centralna šola Šmihel vključuje tudi podružnično šolo Birčna vas.

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v matični šoli Šmihel za učence od 1. do 9. razreda v stavbi Šmihel 2, za učence podružnične šole v podružnični šoli v Birčni vasi, Birčna vas 1, za učence 4. a razreda in 5. razredov OŠ Šmihel pa v Zavodu Friderika I. Barage na Smrečnikovi ulici 60.

Vodilo našega delovanja v letošnjem šolskem letu bo misel: »Znanje je zaklad, ki venomer spremlja svojega lastnika.« (kitajski pregovor), v katerem nas bodo povezovala in združevale dejavnosti za razvijanje socialnih veščin, kulture dialoga in sobivanja ter pridobivanje znanja, h kateremu prispeva tudi avtomatizirano branje. Branje je veščina, s katero se otrok opremi v šoli, obvezno pa je razvijanje skozi redni trening v domačem okolju. Pomembni so tudi čitljiva pisava, pri kateri imajo črke vse tiste značilnosti, po katerih se razlikujejo druga od druge, estetski zapis in urejenost zapiskov. Velik poudarek bomo dali tudi zdravemu načinu življenja in v čas pouka vnesli minute za zdravje in gibanje.

Prizadevali si bomo, da se bo vsak posameznik zavedal svojega védenja in ustvarjalnosti ter bogatil življenje in delo na šoli. Da bo imel vsak posameznik svoje sanje in cilje ter možnosti, da jih uresniči.

Ta izhodišča se bodo ob pouku prepletala tudi skozi dejavnosti v prednostni nalogi Šmihci pišemo čitljivo, prav tako pa tudi v vseslovenskem projektu izbirni predmeti, z naslovom »TO SMO MI, ŠMIHELČANI«. Glavno vodilo je, da učenci in zaposleni z lastno aktivnostjo, sodelovanjem, povezovanjem ter dobrimi odnosi prispevajo k spodbudni in vključujoči klimi ter posledično krepijo pripadnost razredni skupnosti in šoli.

Naš skupni cilj je, da učenci ambicije uresničijo z aktivnostjo. Z upoštevanjem pravil in dogovorov bodo prispevali k varnemu, ustvarjalnemu in spodbudnemu delovnemu okolju. Sprotno delo vseh nas in dosledno izvajanje dogovorjenih nalog bosta prav gotovo pripomogla uresničiti zastavljene cilje.

Pomemben dejavnik so tudi starši, zato si želimo čim boljše sodelovanje, ki naj temelji predvsem na zaupanju. Zanimanje za delo in napredek otroka je zelo pomembno, prav tako pohvala in vzpodbuda. Želimo, da bi bili naši učenci uspešni, s svojo mladostjo in izvirnostjo pa tudi srečni, saj: »Sreča je, če se delo dobro opravi ...« (Tone Pavček).

Pomemben mejnik letošnjega šolskega leta bo tudi 160-letnica OŠ Šmihel, ki ga bomo obeležili 16. 10. 2024.

## a) PROSTORSKI POGOJI

V tem šolskem letu bo vzgojno-izobraževalno delo potekalo za učence od 1.–9. razreda v stavbi Šmihel 2, kjer bomo izvajali pouk za 17 oddelkov, oddelek 4. a razreda in 5. razreda pa pouk izvajata v Zavodu Friderika I. Barage na Smrečnikovi ulici 60.

V pritličju bodo učenci dveh oddelkov 1. in treh odelkov 2. razreda. En oddelek 3. razreda bo imel pouk v kletni učilnici poleg učilnice gospodinjstva, ostala dva oddelka 3. razreda bosta uporabljali učilnici ob garderobi, 4. b bo imel matično učilnico v N14, 4. a, 5. a in 5. b pa v 3. nadstropju v zgradbi Zavoda Friderika I. Barage na Smrečnikovi ulici 60.

Ostali oddelki od 6. do 9. razreda bodo uporabljali učilnice v 1. in 2. nadstropju, učilnico za tehniko in tehnologijo ter učilnico za gospodinjstvo, ki sta v pritličju oz. kleti.

Učenci uporabljajo poleg učilnic za posamezne predmete tudi knjižnico, računalniško učilnico in telovadnico.

**Zunanje površine** ob stavbi v Šmihelu 2 so namenjene učencem podaljšanega bivanja in učencem od 1. do 3. razreda, zlasti na tistih delih, kjer je nameščenih več igral. Ko se izvaja pouk športa na zunanjih igriščih, je teh površin premalo. Potrebno je dogovarjanje in usklajevanje glede uporabe.

Še naprej bomo skrbeli, da bi bile vsebine pouka naravoslovja čim bolj vezane na naravno okolje. MO Novo mesto je seznanjena s prostorsko stisko, ki jo trenutno rešujemo tako, da pouk za oddelke 4. a, 5. a in 5. b poteka v sosednji zgradbi (Zavod Friderika I. Barage), v prihodnje pa je obljubljena gradnja 4 učilnic, kabinetov, učilnice za pouk tehnike in tehnologije in povečani prostori šolske kuhinje in jedilnice. Projekt naj bi izvedli do šolskega leta 2025/2026 oz. najkasneje 2026/2027.

Še vedno ostaja aktualna potreba po ureditvi postajališča in obračališča šolskega avtobusa. Zahteva, ki smo jo s strani šole kot tudi sveta staršev že večkrat poslali na Oddelek za okolje in prostor ter gospodu županu Mestne občine Novo mesto za ureditev parkirišča pod viaduktom ter postajališča in obračališča šolskega avtobusa, predvsem iz razloga prometne varnosti učencev, se ni realizirala. Prav tako bi bilo treba z vidika večje varnosti bolje urediti in zavarovati postajališče, ker učenci vozači čakajo avtobus neposredno ob cestišču. Ob šoli pa potrebujemo tudi večje parkirišče za zaposlene.

V prostorih **podružnične šole v Birčni vasi** bomo vzgojno-izobraževalno delo izvajali za učence od 1. do 5. razreda. Prostorsko manj primerne učilnice uporabljajo učenci dveh oddelkov. Učenci bodo uporabljali tudi knjižnico in manjšo računalniško učilnico, ki sta na podstrešju. Aktualna je tudi potreba po večjih prostorih, saj število učencev na PŠ iz leta v leto narašča. O tem so seznanjeni tudi na MO Novo mesto.

## b) MATERIALNI POGOJI

Večina učilnic je primerno opremljenih za izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Temeljito bomo izkoristili vsa razpoložljiva učila, si jih medsebojno izmenjavali in dopolnjevali z nakupom novih, tudi s pomočjo donatorskih sredstev.

V skladu s finančnimi možnostmi bomo didaktično opremo in didaktična sredstva in IKT-tehnologijo dopolnjevali tudi med letom. V šolskem letu 2024/2025 imamo v načrtu z novo računalniško opremo opremiti računalniški učilnici na matični in podružnični šoli.

#### c) KADROVSKI POGOJI

V šolskem letu 2024/2025 so skoraj vsa mesta za izvajanje pouka zasedena s strokovno usposobljenim kadrom. Strokovno neustrezni so: učiteljica PB, druga učiteljica v 1. razredu, učiteljica matematike, učiteljica fizike in ROID.

V vseh treh oddelkih 1. razreda so vključeni tudi drugi strokovni delavci, in sicer: v 1. a Petra Švajger, 1. b Pia Matovinović ter na podružnični šoli 1. a/p Darja Rudman (10 ur).

1,5 delovnega mesta, ki nam pripadata glede na število učencev Romov (do 45), smo na matični šoli porazdelili med učitelje in svetovalno delavko:

Matična šola – Šmihel:

IME IN PRIIMEK	ŠTEVILO UR
M. Hribar	1
V. Rauh Žagar	1
P. Matovinović	1
M. Pirc	1
L. Špelič	1
K. Kmetič	1
L. Verbič/A. Hrovat	0,5
M. Klobučar	4,5
J. Darovec	1,6
M. Šumlaj	4
V. Vidrih	4
M. Zorič	2
H. Umek	2
B. Miklič	1
E. Jerič	1

Podružnična šola Birčna vas:

IME IN PRIIMEK	ŠTEVILO UR
A. Krnc	1
M. Hudoklin	1
S. Šenica	1



Zaposleni imamo tudi 1,5 romske pomočnice (50 % zaposlitev – odobritev prošnje MVI) – Amra Isić in Natalija Kosec.

Iz prihodkov šole (prihodki od dejavnosti šolske kuhinje) bomo financirali 2,30 deleža delovnega mesta kuharice, ki ni sistemiziran s strani MVI-ja. Sistemizarian je 1,3 deleža delovnega mesta kuhar.

## STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI

Šola ima pedagoginjo, socialno delavko, socialno pedagoginjo, knjižničarko, vodjo šolske prehrane. laborantko in računalničarja. Za izvedbo dodatne strokovne pomoči pa imamo na šoli specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo in socialno pedagoginjo. Dopolnjujemo z zaposleno specialno in rehabilitacijsko pedagoginjo, ki je zaposlena na OŠ Dragotina Ketteja, Novo mesto.

Zaposleni na šoli:

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO	IME IN PRIIMEK
ravnateljica	1	Romana Šarec Rojc
pomočnica ravnateljice	1	Karmen Jenič
vodja podružnične šole	1	Milka Hudoklin
organizatorica šolske prehrane	1	Erika Medvešek
učiteljski zbor:		
<b>razredni učitelji</b>	19	Vera Rauh Žagar, Laura Gabrič, Nina Burger (Urška Papež – porodniška), Vlasta Močnik Gabrič, Klavdija Hrastar, Vika Kek, Erika Jerič, Polona Nerat, Mateja Hribar, Boštjan Hribar, Marjanca Šoško, Sara Šenica, Mateja Drnovšek, Milka Hudoklin, Mojca Pirc, Kristjan Kmetič, Lidija Špelič, Saša Makše, Vesna Sebanc
<b>2. strokovni delavec v 1. razredu</b>	3	Petra Švajger, Pia Matovinović, Darja Rudman
<b>učitelji PB</b>	10	Andreja Šurla, Anica Klobučar, Helena Umek, Mateja Malnar Tome, Arnela Ibrakić, Nina Burger, Darja Gašperšič, Polona Nerat, Leja Verbič/Anja Hrovat, Andreja Krnc, Tatjana Badovinac, Darja Rudman
<b>predmetni učitelji</b>	21	Karmen Jenič, Andrej Prah, Anica Klobučar, Mojca Klobučar, Justina Hočevar, Mateja Malnar Tome, Jaka Darovec, Darja Gašperšič, Vesna Vidrih, Gorazd Canič, Damjana Burgar, Maja Zorič, Arnela Ibrakić, Aleksandra Juvan Žunk, Helena Umek, Mojca Šumlaj, Katja

		Košir, Erika Starina, Boštjan Miklič, Gašper Tomšič, Romana Šarec Rojc
šolska svetovalna služba	2,50	Breda Knafelc, Andreja Šurla, Kaja Klevišar
učiteljica dodatne strokovne pomoči	1,59	Adriana Perič, Kaja Klevišar, Damijana Karlič
knjižničarka	1	Marjetka Dragman
računalnikar-organizator informacijske dejavnosti	0,85	Gašper Tomšič
romska pomočnica	1,5	Amra Isić, Natalija Kosec
Tajnik VIZ VI	1	Vesna Tomšič
računovodkinja	1	Sabina Šiler Hudoklin
knjigovodkinja, administratorica	0,5 + 0,25	Helena Derganc
hišnik	1,85	Igor Plut, Stanko Gorenčič
osebje v kuhinji	3,5 + 1,5	Andreja Kastelic, Marinka Božič, Metka Turk (gospodinja v Birčni vasi), Nataša Derčar, Mateja Ovniček, Elvira Taraniš (gospodinja v Birčni vasi)
čistilke	5	Mira Djekić, Alma Huskić, Nizama Halilović, Zoja Jovanova, Azemina Taraniš, Elvira Taraniš

#### č) PREDNOSTNE NALOGE IN CILJI VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

Kakovosten vzgojno-izobraževalni proces je stalna prednostna naloga.

Načrtujemo raznovrstne dejavnosti, v katerih nas bodo povezovale in združevale dejavnosti za razvijanje socialnih veščin, kulture dialoga in sobivanja ter pridobivanje znanja, h kateremu prispeva tudi avtomatizirano branje. Branje je veščina, s katero se otrok opremi v šoli, obvezno pa je razvijanje skozi redni trening v domačem okolju. Pomembna pa je tudi čitljiva pisava, pri kateri imajo črke vse tiste značilnosti, po katerih se razlikujejo druga od druge. Družba prihodnosti je družba znanja. Znanje je trajna vrednota, ki skupaj s pridobljenimi izkušnjami oblikuje naše življenje. Prizadevali si bomo, da se bo vsak posameznik zavedal svojega vedenja in ustvarjalnosti ter bogatil življenje in delo na šoli. Ta izhodišča se bodo ob pouku prepletala tudi skozi dejavnosti nalog pri prednostni nalogi Šmihci pišemo čitljivo, prav tako pa tudi v vseslovenskem projektu Rastoča knjiga z letošnjim naslovom: »To smo mi, Šmihelčani ...«.

Naš skupni cilj je, da učenci ambicije uresničijo z aktivnostjo. Z upoštevanjem pravil in dogovorov bomo prispevali k varnemu, ustvarjalnemu in spodbudnemu delovnemu okolju. Sprotno delo vseh nas in dosledno izvajanje dogovorjenih nalog bosta prav gotovo pripomogla uresničiti zastavljene cilje.

Z doslednostjo pri učenju, vzgoji in postavljanju meja ter z lastnimi dejanji bomo učinkovitejši. Skrbeli bomo za urejenost učnih pripomočkov, šolskih potrebščin, domačih nalog ... Dejavnosti bomo čim bolj navezovali na življenjske situacije. To pa bo prispevalo k uspešnejšemu učenju in h

kakovostnemu, uporabnemu ter trajnemu znanju. Ta cilj bomo skušali doseči skozi sodelovanje, dogovarjanje, timsko delo in strokovnost. Zavedamo se, da se vsakdo izmed naših učencev lahko izkaže. Pri tem je zelo pomembno tudi sodelovanje s starši, ki naj temelji na zaupanju.

Naš najpomembnejši cilj je izvajati kakovosten pouk z namenom dosežati uporabno in trajno znanje v povezavi z življenjskimi situacijami. K temu bodo usmerjene vse naše dejavnosti.

Sledili bomo tudi ciljem v prednostni nalogi *Šmihci pišemo čitljivo*:

- učenec se zave pomena čitljivega zapisa za dobro pisno komunikacijo,
- učenec preko razvijanja motoričnih spretnosti razvije čitljiv in urejen zapis,
- učenec razvija čut za estetiko,
- ob prepoznavi in pomoči učenec s težavami na področju grafomotorike doseže napredek,
- aktivno bomo sodelovali v Tednu pisanja z roko.

Izvajali bomo naslednje dejavnosti:

- urejanje naslovne strani v zvezkih (mlajši – risba, starejši – lepa misel),
- sprotno urejanje stenčasa v razredih,
- zapis obvestil od 3. razreda dalje v beležko,
- razstava različnih pisav (nekoč in danes) v 2. ocenjevalnem obdobju,
- piktogrami za EKO dejavnosti,
- grafomotorične delavnice (vaje) za učence (JV, PB, pedagoginja, nabor idej za domačo vajo),
- starejši učenci izvedejo skupne aktivnosti z mlajšimi na temo čitljivosti,
- ročno napisani plakati pri različnih predmetih ...

Cilji prednostne naloge se bodo skozi celotno šolsko leto uresničevali v soodvisnosti in povezavi z Rastočo knjigo.

Koordinatorice projektnega tima **Rastoče knjige** – Marjetka Dragman, Mojca Klobučar, Darja Rudman, članice projektnega tima: Erika Starina, Maja Zorič in Anica Klobučar.

Uradni začetek projekta bo v ponedeljek, 16. 10. 2024.

### DEJAVNOSTI:

Na **septembrski** (drugi ali tretji) razrednikovi uri:

- Predstavitev letošnjega projekta
- Urejanje učilnice (tedenske zadolžitve)
- Kaj mi šola lahko da, kaj lahko jaz dam šoli (skupni zapis oddelka na A3 formatu, v obrisu dveh rok)

**November – junij:** Vsak prvi ponedeljek v mesecu zbor šole zunaj in petje šolske himne. Na vsaki šolski prireditvi vsi oblečemo šolske majice.

**Oktober:** Oddelčne zapise Kaj mi lahko da šola, kaj lahko dam jaz njej, objavimo v priložnostnem biltenu in v avli –, na oglasni deski Rastoče knjige.

Učenci glasujejo za **Mihaelovo kosilo**, ki bo na dan 160-letnice šole. Tudi letošnji pogrinjek za Mihaelovo kosilo bomo opremile z lepo mislijo na temo projekta.

**November – april:** Na razrednikovi uri enkrat mesečno vodenje dnevnika oz. vtisov o preteklem mesecu – **Šolski utrip** (Kaj nam je dala šola?, Kaj ti je bilo v šoli najbolj všeč, ti je ostalo v spominu?). Nastaja zbirka spominov oz. vtisov v obliki zapisov ali miselnega vzorca na tablo, ki se fotografirajo.

Fotografije se zbirajo celo šolsko leto. Nekajkrat na leto se izbrani oddelčni vtisi preberejo učencem na radiu.

**December – januar:** Natečaj za šolski spominek, ki ga prejmejo vsi devetošolci ob koncu šolanja in služi kot priložnostno darilo. Natečaj se objavi na šolskem radiu, na oglasnih deskah, na spletni strani šole.

**7. februar: KD Prešeren in Rastoča knjiga** - Na kulturni praznik izvedemo kulturni dan za celo šolo v povezavi z Rastočo knjigo.

**Končni izdelek:** šolski spominek, šolski utrip celotnega šolskega leta v obliki zbirke zapisov vseh oddelkov.

**Misli za podstavek:** misli prispevajo **prispevajo:** zmagovalec natečaja, učitelj po naši izbiri ...

**Prireditev Rastoča knjiga, 9. list:** Prireditev bo 25. 4., kjer se dvigne podstavek kipca Deklice z Rastočo knjigo. Program pripravi koordinatrica (vodja Mojca Klobučar) v sodelovanju z ostalimi člani tima.

Druge prednostne naloge in predmet spremljanja v šol. letu 2024/2025 bodo usmerjene v:

- čitljivost zapisa
- Šmihci beremo
- kultura dialoga (raba ustrezne vrste komunikacije, knjižna izreka, širjenje bralne kulture)
- samostojno in aktivno učenje
- razvijanje kritičnega mišljenja
- bralne minute (reading corner), delo ob uporabi IKT-ja
- učenje nenasilne komunikacije (Odnosi, nenasilje in komunikacija)
- učenci Romi

Sposobnosti nadarjenih učencev bomo razvijali z nalogami višjih taksonomskih stopenj, ki jih je potrebno vključevati v posredovanje nove snovi ter tudi v ustno preverjanje in ocenjevanje znanja. Nadarjeni učenci bodo tudi nosilci posameznih aktivnosti znotraj prednostnih nalog in šolskega projekta.

Večina dejavnosti bo nadaljevanje nalog prejšnjih let z namenom, da bi učenci osvojili čim več v življenjskih situacijah uporabnega znanja, ki naj bi bilo trajno. Z uporabo v učence usmerjenih oblik in metod dela bomo razvijali sposobnosti vsakega posameznika ter sledili individualizaciji in diferenciaciji. Učence bomo tudi letos učili sporočati bistvo, ker gre tu za dolgotrajen proces.

Uporabno in trajnejše znanje bomo dosegli tudi z drugače načrtovanimi in izvedenimi dnevi medpredmetnega povezovanja. S cilji posameznih predmetov, ki bodo vključeni na dan medpredmetnega povezovanja, želimo doseči, da bi učenci že osvojeno znanje pri posameznih predmetih dopolnjevali v celoto. Prepletale se bodo različne dejavnosti, na posameznem dnevu pa bo prevladovala določena dejavnost. Dnevi dejavnosti so priložnost za uporabo aktivnih oblik in metod dela, razvijanje kritičnega mišljenja, hkrati pa omogočajo, da vsakdo izmed učencev razvija svoje močno področje. Izkušnje medpredmetnega povezovanja na dnevih dejavnosti bomo uporabili tudi pri medpredmetnosti pri pouku.

Po konceptu dela z nadarjenimi bomo evidentirali in identificirali nadarjene učence v 5. razredu, pripravili individualizirane programe dela ter razvijali sposobnosti in spretnosti nadarjenih učencev. Med letom bomo izvajali delavnice, se vključevali v razne natečaje, tekmovanja in prireditve ter razvijali dejavnosti prostovoljstva. Sposobnosti nadarjenih učencev bomo razvijali tudi skozi diferenciacijo, delo pri dodatnem pouku in tudi skozi skupinsko delo iz ur DNU-ja.

Dvodnevne delavnice bomo izvajali z nadarjenimi učenci od 6. do 9. razreda v spomladanskem času (mesec maj).

Za učence, ki imajo po odločbi o usmeritvi pravico do dodatne strokovne pomoči, bomo delo izvajali v skladu z individualiziranim programom (priprava individualiziranih programov, sprotno spremljanje, evalvacija ob ocenjevalnem obdobju in končna evalvacija z usmeritvami). Spremljanje bo namenjeno izvajanju svetovanja, ki ga bodo poleg razrednikov izvajali tudi ostali strokovni delavci. Tudi učencem, ki rabijo dodatno pomoč na posameznih področjih učenja, bomo namenili ure iz fonda individualne in skupinske pomoči učencem in izvajali vse oblike pomoči, ki jih vsebuje Koncept učne pomoči.

Pri učencih Romih želimo doseči čim boljšo učno uspešnost. Ta je v precejšnji meri odvisna od obiska pouka. K učinkovitejšemu delu pripomorejo tudi individualizirani programi. Učno uspešnost bomo izboljšali z dobrim medsebojnim sodelovanjem učečih učiteljev in razrednikov z romskimi pomočniki in izvajalci strokovne pomoči ter ob pomoči šolskih svetovalnih delavk. Posluževali pa se bomo tudi raznovrstnih načinov za uspešnejše sodelovanje s starši (osebni pogovor učitelja, razrednika, romskih pomočnikov in svetovalnih delavk s starši, obiski razrednika na učenčevem domu, telefonski klici ...). V letošnjem letu bomo sodelovali tudi s CŠOD, in sicer v okviru njihovega evropskega projekta vzgojno-izobraževalnih dejavnosti za romske otroke in starše v večnamenskih centrih v romskih naseljih.

V okviru naravoslovnih dejavnosti in razrednikovih ur bo del vsebin namenjen dejavnostim na področju ekologije in zdravega načina življenja, v kar bomo vključili tudi preventivno delovanje pri preprečevanju zasvojenosti in koristno preživljanje prostega časa.

Dejavnosti razširjenega programa obogatijo vsebine obveznega pouka in učencem ponujajo še več možnosti za razvijanje njihovih sposobnosti, spretnosti in veščin tako na učnem kot socialnem in čustvenem področju. Največ možnosti za to je v tedenskih programih CŠOD-a, znotraj šole pa tudi v jutranjem varstvu, podaljšanem bivanju, urah oddelčne skupnosti, tečajih ... Navedene prednostne naloge in druge načrtovane aktivnosti bomo uspešneje uresničili ob dobrem sodelovanju s starši in z okoljem.

#### d) URESNIČEVANJE VODENIH IN INTERNIH PROJEKTOV IN PROGRAMOV

ŠMIHEL – matična šola:

<b>PROJEKT/PROGRAM</b>	<b>NOSILEC OZ. MENTOR</b>
Mednarodni dan strpnosti	Boštjan Hribar
Razredni projekt H. C. Andersen in Danska (4. r.)	Marjetka Dragman (in razrednika 4. razreda)
Razredni projekt A. Lindgren in Švedska (5. r.)	Marjetka Dragman (in razredničarki 5. razreda)

Rastoča knjiga	koordinatorice Marjetka Dragman, Mojca Klobučar, Darja Rudman in članice Maja Zorič, Erika Starina, Anica Klobučar
Obeležitev 160. letnice šole	vodja obeležitve Karmen jenič vodja prireditve Justina Hočevnar urednici biltena Mojca Klobučar, Marjetka Dragman ostale dejavnosti: strokovni delavci
ZUIP - Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo k podjetnosti	Maja Zorič
StartUp	Maja Zorič
Krokus	Vesna Vidrih
Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja	Erika Starina, Marjetka Dragman
Unesco	Erika Starina, Marjanca Šoško
Zdrava šola	Katja Košir
Zbiralna akcija za Zavetišče Turk	Petra Švajger
Humanitarna akcija Pokloni zvezek	Andreja Šurla
Košarica RK	Kristjan Kmetič
Zbiralna akcija papirja	Aleksandra Juvan Žunk
Prva pomoč	Vera Rauh Žagar
Naša mala knjižnica	Kristjan Kmetič
Sobivanje	Mojca Pirc
"V jati z drugačnimi"	Laura Gabrič
Varno s soncem	Mojca Pirc (Šmihel)
Šport in špas – 365 dni telovadimo vsi	Erika Jerič
EKO šola	Erika Jerič

#### PŠ BIRČNA VAS

<b>PROJEKT</b>	<b>NOSILEC OZ. MENTOR</b>
Mreža gozdnih vrtcev in šol Slovenije	Marjanca Šoško
Naša mala knjižnica	Andreja Krnc
Korak k Sončku	Mateja Drnovšek
Varno s soncem	Darja Rudman
Eko šola	Saša Makše
Zdrava šola	Vesna Sebanc
Prva pomoč	Milka Hudoklin
Rastoča knjiga	Darja Rudman
zbiralne in humanitarne akcije	Tatjana Badovinac

Razredni projekt H. C. Andersen in Danska (4. r.)	Marjetka Dragman + razredničarka
Razredni projekt A. Lindgren in Švedska (5. r.)	Marjetka Dragman + razredničarka
Ustvarjanje spodbudnega učnega okolja	Andreja Krnc, Darja Rudman, Marjanca Šoško

## OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

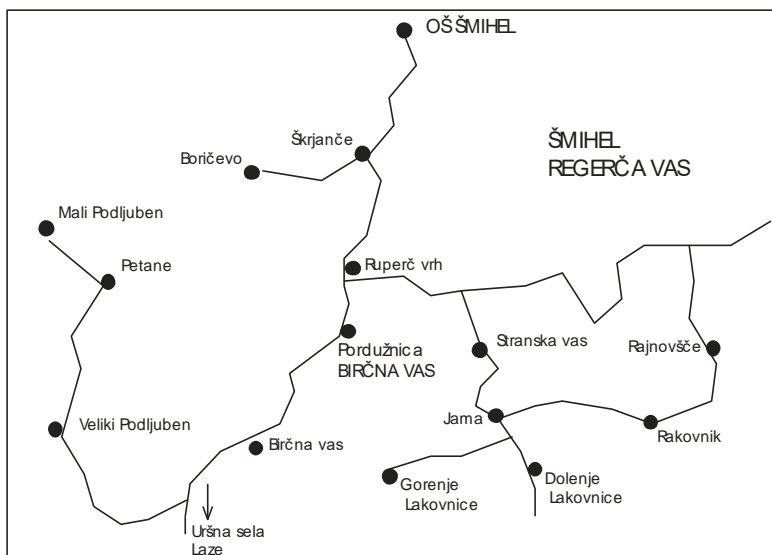
### ŠOLSKI OKOLIŠ

Šolski okoliš matične osnovne šole je določen v ustanovitvenem aktu in obsega naslednja območja:

Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, Boričevo, Finžgarjeva ulica, Knezova ulica od št. 1 do št. 79, Kochova ulica, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, K Roku, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi, Pot v gaj, Regrča vas, Smrečnikova ulica – št. 40 in od št. 45 dalje, Škrabčeva ulica, Škrjanče pri Novem mestu, Šmihel, Šukljetova ulica, Ulica na Hribu, Vidmarjeva ulica, Vorančeva ulica.

Šolski okoliš podružnice Birčna vas:

Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Jama, Laze, Mali Podljuben, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Travni Dol, Uršna sela, Veliki Podljuben, Gorenje Mraševo in Petane.



VSEBINE IN ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

MATIČNA ŠOLA

UČENCI IN RAZREDNIKI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

ŠT.	RAZRED	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	ŠT. UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	1. A	Vera Rauh Žagar	20	11	9
2.	1. B	Laura Gabrič	21	12	9
			<b>41</b>	<b>23</b>	<b>18</b>
3.	2. A	Kristjan Kmetič	16	9	7
4.	2. B	Mojca Pirc	16	8	8
5.	2. C	Lidija Špelič	15	6	9
			<b>47</b>	<b>23</b>	<b>24</b>
6.	3. A	Klavdija Hrastar	13	4	9
7.	3. B	Vika Kek	16	7	9
8.	3. C	Vlasta Močnik Gabrič	15	7	8
			<b>44</b>	<b>18</b>	<b>26</b>
9.	4. A	Boštjan Hribar	16	5	11
10.	4. B	Erika Jerič	15	8	7
			<b>31</b>	<b>13</b>	<b>18</b>
11.	5. A	Polona Nerat	15	12	3
12.	5. B	Mateja Hribar	15	11	4
			<b>30</b>	<b>23</b>	<b>7</b>
13.	6. A	Darja Gašperšič	27	17	10
14.	6. B	Katja Košir	27	15	11
			<b>54</b>	<b>33</b>	<b>21</b>
15.	7. A	Mateja Malnar Tome	25	10	15
16.	7. B	Maja Zorič	25	10	15
			<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>
17.	8. A	Jaka Darovec	22	12	10
18.	8. B	Andrej Prah	24	12	12
			<b>46</b>	<b>24</b>	<b>22</b>
19.	9. A	Vesna Vidrih	23	14	9
20.	9. B	Erika Starina	24	15	9
			<b>47</b>	<b>29</b>	<b>18</b>
	<b>SKUPAJ</b>		<b><u>390</u></b>	<b><u>206</u></b>	<b><u>184</u></b>
		<b>SKUPAJ 1. - 3.</b>	<b>132</b>	<b>64</b>	<b>68</b>
		<b>SKUPAJ 4. - 6.</b>	<b>115</b>	<b>69</b>	<b>46</b>
		<b>SKUPAJ 7. - 9.</b>	<b>143</b>	<b>73</b>	<b>70</b>



## PODRUŽNICA Birčna vas

ŠT.	RAZRED	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	ŠT. UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	1. r	Vesna Sebanc	16	5	11
2.	2. r	Marjanca Šoško	15	6	9
3.	3. r	Saša Makše	22	15	7
4.	4. r	Milka Hudoklin	15	10	5
5.	5. r	Mateja Drnovšek	11	10	1
	<b>SKUPAJ</b>		<b>79</b>	<b>46</b>	<b>33</b>
		SKUPAJ ŠMIHEL IN BV	<b><u>469</u></b>	<b><u>252</u></b>	<b><u>217</u></b>

### ZAGOTOVLJENI IN RAZŠIRJENI PROGRAM

#### Šolski koledar

S poukom bomo pričeli v ponedeljek, 2. septembra 2024. Zadnji dan pouka za učence devetega razreda bo v petek, 13. junija 2025, za vse ostale učence pa se bo pouk končal v torek, 24. junija 2025. Obseg dejavnosti je 190 šolskih dni.

OCENJEVALNO OBDOBJE		OCENJEVALNE KONFERENCE	
1.	2. september 2024–31. januar 2025	28. januar 2025 29. januar 2025	1.–5. razred 6.–9. razred
2.	1. februar 2025–13. junij 2025 za učence 9. r. 1. februar 2025–24. junij 2025 za učence 1.–8. r.	10. junij 2025 17. in 18. junij 2025	9. razred 1.–8. razred

#### Predmetni in popravni izpiti

Izpitni roki za predmetne in popravne izpite		
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
26. 6.– 9. 7. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

Roki za ocenjevanje znanja učencev, ki se izobražujejo na domu		
3. 2.–13. 6. 2025	1. rok	učenci 9. razreda
3. 2.–24. 6. 2025	1. rok	učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	učenci od 1. do 9. razreda

## Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

RAZRED	PREDMET	DATUM
3., 6., 9. razred	slovenščina	24. 3. 2025
3., 6., 9. razred	matematika	27. 3. 2025
6. razred	tuji jezik – angleščina	1. 4. 2025
9. razred	tuji jezik – angleščina	1. 4. 2025

## Šolske počitnice in drugi pomembni datumi

Datum	Aktivnost
2. 9.	začetek pouka
28. 10. - 1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12. - 2. 1.	novoletne počitnice
1. 1. - 2. 1.	ново leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2. - 15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. - 21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske

21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4. - 2. 5.	prvomajske počitnice
1. 5. - 2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6. - 31. 8.	poletne počitnice

## TEKMOVANJA V ZNANJU

Kotizacijo za tekmovanja v znanju na šolski ravni plačajo starši. Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

datum	naziv tekmovanja	stopnja (šolsko, regijsko, državno)			vodja
		Š	R	D	
26. 9. 2024	Logika: Šolsko izbirno tekmovanje				T. Badovinac (BV)
19. 10. 2024	Regijsko tekmovanje za 8. in 9. razred osnovne šole in državno tekmovanje za učence 7. razreda	x	x	x	Andrej Prah
9. 11. 2024	Državno tekmovanje za 8. in 9. r				
2. 4. 2025	Cankarjevo tekmovanje 6./7. r	x			Justina Hočevnar
21. 11. 2024 21. 1. 2025 11. 3. 2025	Cankarjevo tekmovanje 8./9. r	x	x	x	Mojca Klobučar
2. 4. 2025	Cankarjevo tekmovanje 4./5. r	x			Mateja Drnovšek (BV)
5. 12. 2024 6. 3. 2024	Tekmovanje iz znanja zgodovine	x		x	Vesna Vidrih
12. 11. 2024 5. 4. 2025	Tekmovanje iz znanja geografije	x		x	Mateja Malnar Tome

27. 11. 2024 25. 3. 2025	Tekmovanje iz znanja angleščine - 6. razred	X		X	Mojca Šumlaj
14. 2. 2025 21. 3. 2025	Tekmovanje iz znanja angleščine - 7. razred - VIDEO	X		X	Erika Starina
27. 11. 2024 25. 3. 2025	Tekmovanje iz znanja angleščine - 7. razred	X		X	Erika Starina
19. 11. 2024 3. 3. 2025	Tekmovanje iz znanja angleščine - 8. razred	X		X	Jaka Darovec
19. 11. 2024 3. 3. 2025	Tekmovanje iz znanja angleščine - 9. razred	X		X	Erika Starina
24. 3.–28. 3. 2025	EPI Reading Badge - tekmovanje za angleško bralno značko			X	Erika Starina, Sara Šenica (BV)
17.3.–21. 3. 2025	EPI Lesepreis - tekmovanje za nemško bralno značko			X	Jaka Darovec
8. 4. 2025	Kresnička	x			Darja Gašperšič
8. 11. 2024 23. 11. 2024	Matemček	x		x	Andreja Krnc (BV), Laura Gabrič
10. 12. 2024, 1. 2. 2025, državno	Razvedrilna matematika	x		x	Marjanca Šoško (BV), Lidija Špelič
9. 5. 2025 24. 5. 2025	Logična pošast	x		x	Milka Hudoklin (BV), Laura Gabrič
20. 3. 2025 10. 4. 2025 8. 5. 2025	Matematika Kenguru Vegova priznanja (1. - 7.) in Vegova priznanja (8., 9.)  Šolsko Regijsko Državno	x	x	x	Saša Makše (BV)  Aleksandra Juvan Žunk
12. 2. 2025 3. 4. 2025 12. 5. 2025	Tekmovanje iz znanja iz fizika za Stefanova priznanja	x	x	x	Arnela Ibrakić
13. 1. 2025 22. 3. 2025 10. 5. 2025	Tekmovanje iz znanja kemije za Preglovo priznanje	X	X	X	Darja Gašperšič
15. 11. 2024 12. 12. 2024	Tekmovanje iz kemijskega eksperimenta	X		x	Darja Gašperšič
16. 10. 2024 6. 12. 2024	Tekmovanje iz znanja biologije za Proteusovo priznanje	x		x	Darja Gašperšič

4. 12. 2024 11. 1. 2025	Tekmovanje v znanju astronomije	x		x	Arneta Ibrakić
11. 10. 2024 22. 11. 2024	Tekmovanje v znanju o sladkorni bolezni	X		X	Katja Košir
5. 3. 2024 9. 4. 2025	Vesela šola	x		x	Mateja Malnar Tome (7.-9. r.) Milka Hudoklin (BV - 4., 5. r) Lidija Špelič (4., 5., 6.)
11. do 15. 11. 2024 in 18. do 22. 11. 2024	Bobrček Mladi Bober	x			Boštjan Hribar Mateja Drnovšek (BV)
10. 1. 2025 25. 1. 2025	Vzorci	x		x	Vesna Sebanc (BV) Aleksandra Juvan Žunk
8. 3. 2025	Glasbena olimpijada	x		x	Maja Zorič
25. 3. 2025	Pevska revija za OPZ		x	x	Maja Zorič
25. 2. 2025	Pevska revija za Glasbeno pripravnico		x	x	Maja Zorič

## ŠPORTNA TEKMOVANJA

ŠPORTNA TEKMOVANJA	obč.	podr.	drž.	
atletika EKIPNO, POSAMIČNO	x	x	x	Canič
kegljanje			X	Burgar
kros	X		X	Canič
veleslalom		X	X	Miklič/Burgar
badminton EKIPNO, POSAMIČNO	X	X		Burgar
namizni tenis EKIPNO, POSAMIČNO		X		Burgar
rokomet ML. in ST. DEČKI	X			Burgar
nogomet DEČKI	X			Canič
košarka DEČKI in DEKLICE	X			Burgar
košarka 3x3		x		Burgar
odbojka DEČKI in DEKLICE	X			Miklič

odbojka na mivki DEČKI in DEKLICE	x			Miklič
gimnastika DEČKI in DEKLICE akrobatika skoki na mali prožni ponjavi				Miklič
šah	x	x	x	Prah
streljanje		x		Burgar
športno plezanje			X	Burgar
kolesarstvo			X	Burgar
Mladina in gore			X	Burgar

OPOMBA: datumi ŠŠT bodo znani konec septembra.

## OBSEG VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA – ZAGOTOVLJENI PROGRAM

V vseh oddelkih bomo v celoti uresničevali obvezni predmetnik.

### IZVAJANJE POUKA V MANJŠIH UČNIH SKUPINAH

Zakon o osnovni šoli določa, da šole lahko organizirajo pouk v manjših učnih skupinah in so pri tem avtonomne. Pouk v učnih skupinah bomo izvajali pri slovenščini, matematiki in angleščini v 8. in 9. razredu.

### OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Izbirni predmet	Razred	Izvajalec
Izbrani šport - košarka	7. r.	Damjana Burgar
Likovno snovanje I, II in III	7.–9. r.	Anica Klobučar
Nemščina I, II in III	7.–9. r.	Jaka Darovec
Urejanje besedil	7. r.	Gašper Tomšič
Ples	7. in 8. r.	Damjana Burgar
Sodobna priprava hrane	7. in 8. r.	Katja Košir
Šahovsko kombiniranje	7.–9. r.	Andrej Prah
Gledališki klub	7.–9. r.	Justina Hočevar

Osnove in tehnike vezenja	7.–9. r.	Helena Umek
Multimedija	8. r.	Gašper Tomšič
Poskusi v kemiji	8. r.	Darja Gašperšič
Šport za sprostitev (2 skupini)	9. r.	Gorazd Canič
Elektrotehnika	9. r.	Andrej Prah
Računalniška omrežja	9. r.	Gašper Tomšič

### NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Izbirni predmet	Razred	Izvajalec
Nemščina	4.–6. r.	Jaka Darovec
Šport (2 skupini)	4.–6. r.	Gorazd Canič, Damjana Burgar
Računalništvo	6. r.	Gašper Tomšič
Šport BV (2 skupini)	4. in 5. r.	Boštjan Miklič

### DELO Z NADARJENIMI UČENCI

V skladu s konceptom dela z nadarjenimi učenci bomo do konca prvega ocenjevalnega obdobja (predvideno v mesecu decembru 2024) izvedli fazo evidentiranja za učence 4. in 5. razreda. Dodatno bomo v tem šolskem letu evidentirali tudi učence višjih razredov, ki so se v preteklem šolskem letu na posameznih področjih izkazali kot potencialno nadarjeni. Za evidentirane učence bodo razredniki, učeči učitelji, zunanji strokovni delavci izpolnili ocenjevalne lestvice. V sodelovanju s psihologinjo Posvetovalnice za učence in starše bodo učenci opravili psihološki test, v katerem se bodo preizkusili v besedni ustvarjalnosti ter intelektualnih sposobnostih. Učence in njihove starše bomo z rezultati in spoznanimi področji nadarjenosti seznanili do konca maja 2025.

Z vsemi nadarjenimi učenci bomo na skupnem srečanju pripravili individualizirane programe. Učence bomo spodbudili, da bodo v akcijskem načrtu skupaj z učitelji mentorji predlagali dejavnosti, aktivnosti, področja, na katerih bodo lahko izkazovali, razvijali in nadgrajevali svoja močna področja. Sposobnosti nadarjenih učencev bomo razvijali tudi skozi diferenciacijo, delo pri dodatnem pouku in tudi skozi skupinsko delo iz ur DNU-ja. Njihove spretnosti, veščine in močna področja pa razvijali ob šolskih projektih, projektih v sodelovanju z ožjim in širšim okoljem in posebnih dnevih (likovni, literarni natečaji, obeležitev praznikov, priprave na šolske prireditve, priprava šolskega glasila, programa za

šolski radio ...). Učenci bodo vsa svoja priznanja in dosežke zbirali v posebno mapo za nadarjene. Zanj bodo skrbeli vsa leta šolanja v OŠ.

Nadarjene učence, prepoznane na učnem področju, bomo spodbudili k medvrstniški učni pomoči. Učence z uspešno oblikovanimi učnimi strategijami pa vključili v podaljšano bivanje, kjer bodo pomagali mlajšim učencem pri domačih nalogah, jim brali pravljice in s pomočjo učiteljev mentorjev z njimi izvajali likovne, ustvarjalne delavnice in socialne igre. Tabor za nadarjene bomo izvedli v mesecu maju 2025.

## DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev. Poteka pred ali po pouku v skladu z urnikom, dogovorjenim v septembru.

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. V zvezi s spremembami zakonodaje se pouk, razen jutranjega varstva, ne sme pričeti pred 7.30. Upoštevali bomo predmetnik in predpisano število ur.

Normativ za oblikovanje fonda ur dopolnilnega in dodatnega pouka je 1 ura tedensko na oddelek.

### **Dopolnilni pouk (smernice):**

- Potrebno je vključevati učence, ki zaradi različnih ovir ne dosegajo zadovoljivih učnih uspehov, ne obvladajo potrebnih tehnik učenja in potrebujejo posebno individualno pomoč.
- Izbira učencev temelji na podrobni analizi vzrokov slabše uspešnosti učenca.
- Učenci pod vodstvom učitelja predelajo predvsem temeljne učne vsebine v bistvenih značilnostih glede na pomanjkljivosti znanja.
- Učenec obiskuje dopolnilni pouk tako dolgo, dokler ne odpravi vrzeli v znanju oziroma ne osvoji ustreznih tehnik učenja.
- Razrednik z vključitvijo učenca in vzrokih zanjo seznanja starše učenca.
- Obiskovanje dopolnilnega pouka je priporočljivo (koncept pomoči učenca z učnimi težavami), če učenca predlaga za vključitev učitelj, ki predmet poučuje, na osnovi analize vzrokov slabše uspešnosti učenca.
- Šola organizira dopolnilni pouk v juniju in avgustu za učence 7., 8. in 9. r., ki imajo popravne izpite.
- Na osnovi ugotovljenih potreb in programa je mogoče organizirati tudi časovno drugačne oblike dopolnilnega pouka.
- Dopolnilni pouk je vključen v redni tedenski urnik.

### **Dodatni pouk (smernice):**

Šola organizira dodatni pouk za učence od 1. do 5. razreda predvsem iz slovenskega jezika in matematike, od 6. do 9. razreda pa tudi iz drugih predmetov.

Obseg in vsebina dodatnega pouka za posamezno predmetno področje je okvirno opredeljena z učnim načrtom.

Učitelj organizira čim bolj samostojno delo in spremlja napredek učencev.

V dodatni pouk se vključijo učenci, ki na posameznem področju izstopajo po svojem znanju, aktivnosti ter kažejo interes za poglobljeno delo. Pri svetovanju učencu za dodatni pouk sodelujejo: razrednik, učiteljski zbor oddelka, svetovalni delavci in starši.

Po vključitvi je obiskovanje dodatnega pouka priporočljivo.



Dodatni pouk je vključen v redni tedenski urnik.

## INDIVIDUALNA IN SKUPINSKA POMOČ

Individualno in skupinsko pomoč bodo izvajali posamezni učitelji. Nudena bo učencem z učnimi težavami. Z nadarjenimi učenci bomo poglobljali znanje in jih pripravljali na razna tekmovanja v znanju. Delo bo potekalo v dopoldanskem času.

## DNEVI DEJAVNOSTI

Dneve dejavnosti bomo izvajali v obliki medpredmetnega povezovanja, kjer se bodo prepletale vsebine posameznih predmetov.

Smernice:

- Vsebine izhajajo iz predmetnika in učnega načrta. Sledili bomo aktualizaciji in povezavi z življenjskimi situacijami. Vsebine se med seboj povezujejo in združujejo.
- Pri pripravi in izvedbi sodelujejo vsi učitelji ter drugi strokovni delavci šole. V načrtovanje in izvajanje vključujemo tudi zunanje sodelavce. Učitelj, ki je vodja posameznih dni dejavnosti, je organizator in koordinator dela, za pripravo in izvedbo pa so odgovorni vsi udeleženci. Za vertikalno povezavo dejavnosti na šoli skrbijo strokovni aktivni posameznih področij.
- Na osnovi programa izvajamo posamezne vsebine v različno dolgih in interdisciplinarno povezanih sklopih.

## OŠ Šmihel

### 1. razred

#### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
25. 10. 2024	Igramo se gledališče	Vika Kek
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Pia Matovinović
9. 4. 2025	V dvorani gorskega kralja (Cankarjev dom)	Kristjan Kmetič
naknadno	Igrajmo se in ustvarjajmo z učenci OŠ Dragotin Kette	Vera Rauh Žagar

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru z ZD	Zdrave navade	Vera Rauh Žagar
22. ali 23. 5. 2025	Pečemo kruh	Mojca Pirc
3. 6. 2025	Skrivnosti gozda	Pia Matovinović

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16. 10. 2024	160-letnica šole	Vera rauh Žagar in Laura Gabrič
2. 12. 2024	<i>Stopimo v praznični čas</i>	Vlasta Močnik Gabrič
4. 3. 2025	Pust	Petra Švajger

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
12. 9. 2024	Mini olimpiada	Kristjan Kmetič
23. 9. 2024	<i>Dan športa</i>	Nina Burger
december/januar	Drsanje	Vera Rauh Žagar
12. 3. 2025	Pohod	Laura Gabrič
22. 4. 2025	Pohod	Laura Gabrič

## 2. razred

### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
25. 10. 2024	Igramo se gledališče	Vika Kek
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Pia Matovinovič
9. 4. 2025	V dvorani gorskega kralja (Cankarjev dom)	Kristjan Kmetič
naknadno	Igrajmo se in ustvarjajmo z učenci OŠ Dragotin Kette	Vera Rauh Žagar

### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
17. 9. in 19. 9. 2024	Sistematski pregled	Lidija Špelič
26. 2. 2025	Divji potok (ŠVN)	Lidija Špelič (in delavci CŠOD)
22. ali 23. 5. 2025	Pečemo kruh v Beli Krajini	Mojca Pirc

### TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16. 10. 2024	160-letnica šole	Kristjan Kmetič, Mojca Pirc, Lidija Špelič
2. 12. 2024	Stopimo v praznični čas	Vlasta Močnik Gabrič
28. 2. 2025	Izdelava tehničnega izdelka v ŠVN (po dogovoru)	Mojca Pirc (in delavci CŠOD)

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
12. 9. 2024	Mini olimpiada	Kristjan Kmetič
23. 9. 2024	Dan športa	Nina Burger
27. 2. 2025	Pohod/zimske aktivnosti v ŠVN	Marjanca Šoško (v sodelovanju s CŠOD)
12. 3. 2025	Pohod	Laura Gabrič
22. 4. 2025	Pohod in dan Zemlje	Laura Gabrič

### 3. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
25. 10. 2024	Igramo se gledališče	Vika Kek
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Pia Matovinović
9. 4. 2025	V dvorani gorskega kralja (Cankarjev dom)	Kristjan Kmetič
naknadno	Igrajmo se in ustvarjajmo z učenci OŠ Dragotin Kette	Vera Rauh Žagar

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
15. 4. 2024	Zdrav način življenja	Vlasta Močnik Gabrič
22. ali 23. 5. 2025	Pečemo kruh v Beli krajini	Mojca Pirc
3. 6. 2025	Skrivnosti gozda	Pia Matovinović

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16.10. 2025	160-letnica šole	Klavdija Hrastar, Vlasta Močnik Gabrič, Vika Kek
2. 12. 2024	<i>Stopimo v praznični čas</i>	Vlasta Močnik Gabrič
2. 3. 2025	Pust	Petra Švajger

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
12. 9. 2024	Mini olimpijada	Kristjan Kmetič
19. 9. 2024	<i>Plavanje</i>	Klavdija Hrastar
23. 9. 2024	Dan športa	Nina Burger
Januar ali februar	Šolar na smuči	Damjana Burgar
22. 4. 2025	Pohod	Laura Gabrič

4. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
Po dogovoru	Ogled gledališke predstave	Erika Jerič
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Boštjan Hribar
25. 4. 2025	Šola in narava, hvala!	Erika Jerič

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
2. 9. 2024 (CŠOD)	Iz zelenega v rjavo	Boštjan Hribar
3. 9. 2024 (CŠOD)	Kraljestvo rastlin	Erika Jerič
4. 9. 2024 (CŠOD)	Kraljestvo živali	Boštjan Hribar

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
6. 9. 2024 (CŠOD)	Izdelki iz naravnih materialov in merjenje	Boštjan Hribar
16. 10. 2024	160-let šole	Erika Jerič
9. 4. 2025	Ogled etnološke zbirke in izdelava novomeške butare	Boštjan Hribar
12. 6. 2025	Šolski muzej in ogled Ljubljane s panoramsko vožnjo	Erika Jerič

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
5. 9. 2024	Pohod (CŠOD, Kočevje)	Boštjan Hribar
23. 9. 2024	Pohod (Novo mesto)	Erika Jerič
15. 1. 2025	Smučanje (Gače – Šolar na smuči)	Boštjan Miklič
3. 3. 2025	Plavanje (Bazen NM)	Damjana Burgar
April 2025	Atletika (ŠVK)	Boštjan Hribar

5. razred

### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Hribar
27. 2. 2025	Dolenjski muzej: ogled arheološke zbirke in izdelava pečata Rudolfa IV. Habsburškega	Mateja Hribar
25. 4. 2025	Rastoča knjiga	Polona Nerat

### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
4. 12. 2024	Vremenski pojavi in vetrnica	Mateja Hribar
18. 4. 2025	Ljubljansko barje (CŠOD)	Polona Nerat
22. 4. 2025	Dan Zemlje	Polona Nerat

### TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
11. 9. 2024	Kolesarski poligon	Mateja Hribar
16. 10. 2024	160-let šole	Polona Nerat
28. 3. 2025	Tkanje na statvah	Mateja Hribar
12. 6. 2025	Šolski muzej in ogled Ljubljane s panoramsko vožnjo	Polona Nerat

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9. 2024	Pohod (Novo mesto)	Polona Nerat
16. 1. 2025	Smučanje (Gače)	Boštjan Miklič
4. 3. 2025	Plavanje (Bazen NM)	Damjana Burgar
1. 4. 2025	Atletika (ŠVK)	Damjana Burgar
8. 5. 2025	Pohod (Straža)	Damjana Burgar

## 6. razred

### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
12. 6. 2025	Muzej Lojzeta Slaka in Toneta Pavčka	Maja Zorič
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mojca Klobučar in projektni tim Rastoča knjiga
6.–9. 1. 2025	Ogled gledališke predstave Emil in detektivi in ogled NM	Justina Hočevnar

### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Sistematski pregled + delavnice	Katja Košir
6. 12. 2024	Gozd je živ ekosistem tudi pozimi (ŠVN)	Katja Košir
20. 9. 2024	Festival Prve pomoči	Katja Košir



## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
8. 4. 2025	Hiška eksperimentov	Helena Umek
16. 10. 2024	160-letnica šole	Helena Umek
4. 12. 2024	ŠVN: Naprave na smučišču in smučarska oprema	eden od spremljevalcev ŠVN
marec 2025	Konstruktorstvo	Andrej Prah

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9. 2024	Atletika	Gorazd Canič
1. 10. 2024	Pohod (Gospodična); po potrebi prilagoditev (Trdinov vrh/Mirna gora – Gače)	Gorazd Canič
3. 12. 2024	Smučanje (ŠVN Kope)	Boštjan Miklič
5. 12. 2024	Pohod (ŠVN Kope)	Boštjan Miklič
5. 3. 2025	Plavanje	Damjana Burgar

### 7. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
4. 11. 2024	Šavrinke in istrska kultura (ŠVN)	Maja Zorič
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Karmen Jenič in projektni tim Rastoča knjiga
11.-13. 12. 2024	Gledališka predstava Cirkus na mesec in likovna delavnica	Anica Klobučar

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
7. 11. 2024	Ekosistemi mediteranskega območja (ŠVN)	Katja Košir
8. 11. 2024	Detektivi narave (ŠVN)	Katja Košir
maj 2025	Celje in jama Pekel	Vesna Vidrih

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
8. 4. 2025	Hiška eksperimentov	Helena Umek
16. 10. 2024	160-letnica šole	Helena Umek
5. 11. 2024	ŠVN: Merjenje	eden od spremljevalcev
april 2025	Umetne snovi	Andrej Prah

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9. 2024	Atletika	Gorazd Canič
1. 10. 2024	Pohod (Mirna gora-Gače); po potrebi prilagoditev (Gospodična/Trdinov vrh)	Boštjan Miklič
6. 11. 2024	Plavanje (Debeli rtič - ŠVN)	Damjana Burgar
9. 1. 2025	Smučanje/tek na smučeh/pohod (KG, Planica/Pokljuka)	Boštjan Miklič, Damjana Burgar, Gorazd Canič
14. 5. 2025	Kolesarjenje	Boštjan Miklič

8. razred

### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
februar 2025	Po poti kulturne dediščine	Romana Šarec Rojc
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Maja Zorič in projektni tim Rastoča knjiga
22. in 23. 10. 2024	Gledališka predstava Reformatorji na odru	Mojca Klobučar

### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
maj 2025	Raziskovanje z eksperimenti	Arneta Ibrakić
po dogovoru	Sistematski pregled + delavnice	Darja Gašperšič
junij 2025	Kolišče in Ljubljansko Barje	Mateja Malnar Tome

### TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
25. 11. 2024	Hiška eksperimentov	Helena Umek
16. 10. 2024	160-letnica šole	Helena Umek
27. 3. 2025	TMS Bistra pri Vrhniki	Andrej Prah
februar	Lastnosti kovin	Andrej Prah

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
18. 9. 2024	Atletika	Gorazd Canič
23. 9. 2024	Plavanje	Damjana Burgar
1. 10. 2024	Pohod (Trdinov vrh); po potrebi prilagoditev (Gospodična/Mirna gora- Gače)	Gorazd Canič
9. 1. 2025	Smučanje/tek na smučeh/pohod (KG, Planica/Pokljuka)	Boštjan Miklič, Damjana Burgar, Gorazd Canič
15. 5. 2025	Kolesarjenje	Boštjan Miklič

## 9. razred KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Opera Julija (KCJT)	Maja Zorič
22.-23. 10. 2024	Gledališka predstava Reformatorji na odru + ideje za valeto	Vesna Vidrih, Erika Starina
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Justina Hočevar in projektni tim Rastoča knjiga

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
januar 2025	Raziskovanje z eksperimenti	Arnela Ibrakić
april 2025	Dan Zemlje	Katja Košir
maj 2025	Kočevski rog	Vesna Vidrih

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
25. 11. 2024	Hiška eksperimentov	Helena Umek
16. 10. 2024	160-letnica šole	Helena Umek
24. 10. 2024	Karierni dan	Vesna Vidrih, Erika Starina
22.5.2025	Gen energija	Arnela Ibrakić

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
18. 9. 2024	Atletika	Gorazd Canič
23. 9. 2024	Kolesarjenje	Boštjan Miklič
10. 10. 2024 (23. 5. 2025)	Pohod (Debela peč)	Damjana Burgar
9. 1. 2025	Smučanje/tek smučeh/pohod Planica/Pokljuka	na (KG, Boštjan Miklič, Damjana Burgar, Gorazd Canič
junij 2025	Vodni športi	Damjana Burgar

## PODRUŽNIČNA ŠOLA BIRČNA VAS

### 1. razred

#### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	ogled predstave	Saša Makše
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Drnovšek
april 2025	Naša mala knjižnica	Marjanca Šoško
april 2025	Rastoča knjiga	Darja Rudman

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Kostanjeviška jama in grad	Milka Hudoklin
po dogovoru	Zdrave navade	Vesna Sebanc
22. april 2025	Dan Zemlje	Saša Makše

#### TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16.10. 2024	160-letnica šole	Darja Rudman
7. 5. 2025	Krškočara	Marjanca Šoško
2. 12. 2024	Stopimo v praznični čas	Vesna Sebanc

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9.2024	Dan slovenskega športa - pohod	Andreja Krnc
oktober 2024	Igre v gozdu	Marjanca Šoško
december 2024	Igre na snegu	Darja Rudman
april 2025	Atletika - ŠVK	Vesna Sebanč
maj 2025	Pohod	Saša Makše

2. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	ogled predstave	Saša Makše
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Drnovšek
april 2025	Naša mala knjižnica	Marjanca Šoško
april 2025	Rastoča knjiga	Darja Rudman

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Kostanjeviška jama in grad	Milka Hudoklin
19. 9. 2024	Sistematski pregled	Marjanca Šoško
26. 2. 2025 (CŠOD)	Divji potok	Lidija Špelič (v sodelovanju s CŠOD)

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16. 10. 2024	160-letnica šole	Darja Rudman
7. 5. 2025	Krškočara	Marjanca Šoško
28. 2. 2025 (CŠOD)	Izdelava tehniškega izdelka v ŠVN	Mojca Pirc (v sodelovanju s CŠOD)

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod	Andreja Krnc
oktober 2024	Igre v gozdu	Marjanca Šoško
27. 2. 2025 (CŠOD)	Pohod/zimske aktivnosti v ŠVN	Marjanca Šoško (v sodelovanju s CŠOD)
april 2025	Atletika - ŠVK	Vesna Sebanč
maj 2025	Pohod	Saša Makše

3. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	ogled predstave	Saša Makše
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Drnovšek
april 2025	Naša mala knjižnica	Marjanca Šoško
april 2025	Rastoča knjiga	Darja Rudman



## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Kostanjeviška jama in grad	Milka Hudoklin
17. 4. 2025	Zdrav način življenja	Saša Makše
22. april 2025	Dan Zemlje	Saša Makše

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
16. 10. 2024	160 let šole	Darja Rudman
8. 5. 2025	Krškočara	Marjanca Šoško
2. 12. 2024	Stopimo v praznični čas	Vesna Sebanc

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Plavanje	Saša Makše
23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod	Andreja Krnc
januar, februar 2025	Šolar na smuči	Damjana Burgar
april 2025	Atletika - ŠVK	Vesna Sebanc
maj 2025	Pohod	Saša Makše

4. razred

#### KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	ogled predstave	Saša Makše
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Drnovšek
april 2025	Rastoča knjiga	Darja Rudman

#### NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
2. 9. 2024 (CŠOD)	Iz zelenega v rjavo	Boštjan Hribar
3. 9. 2024 (CŠOD)	Kraljestvo rastlin	Erika Jerič
4. 9. 2024 (CŠOD)	Kraljestvo živali	Boštjan Hribar

#### TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
6. 9. 2024	Izdelki iz naravnih materialov in merjenje (CŠOD, Kočevje)	Boštjan Hribar
16. 10. 2024	160 let šole	Darja Rudman
8. 5. 2025	Krškočara	Marjanca Šoško
2. 12. 2024	Stopimo v praznični čas	Vesna Sebanc

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
5. 9. 2024	Pohod (CŠOD, Kočevje)	Boštjan Hribar
23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod	Andreja Krnc
15. 1. 2025	Smučanje (Gače - Šolar na smuči)	Boštjan Miklič
3. 3. 2025	Plavanje (Bazen NM)	Damjana Burgar
april 2025	Atletika - ŠVK	Vesna Sebanč

5. razred

## KULTURNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	ogled predstave	Saša Makše
7. 2. 2025	Prešernov dan z Rastočo knjigo	Mateja Drnovšek
april 2025	Rastoča knjiga	Darja Rudman

## NARAVOSLOVNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
po dogovoru	Kostanjeviška jama in grad	Milka Hudoklin
po dogovoru z ZD	Zasvojenost, odraščanje	Mateja Drnovšek
22. april 2025	Dan Zemlje	Saša Makše

## TEHNIŠKI DNEVI

termin	vsebina	vodja
drugi teden septembra	Spretnostna vožnja s kolesom - poligon	Mateja Drnovšek
16. 10. 2024	160 let šole	Darja Rudman
8. 5. 2025	Krškočara	Marjanca Šoško
2. 12. 2024	Stopimo v praznični čas	Vesna Sebanc

## ŠPORTNI DNEVI

termin	vsebina	vodja
23. 9. 2024	Dan slovenskega športa - pohod	Andreja Krnc
16. 1. 2025	Smučanje (Gače - Šolar na smučih)	Boštjan Miklič
4. 3. 2025	Plavanje (Bazen NM)	Damjana Burgar
april 2025	Atletika – ŠVK	Vesna Sebanc
maj 2025	Pohod	Saša Makše

## DELOVNI DNEVI

Delovne akcije so sestavina vzgojno-izobraževalnega dela. Povezovanje obeh procesov je temeljna značilnost življenja in dela šole.

### Delovne akcije:

- čiščenje šolskih prostorov ob vsakem ocenjevalnem obdobju,
- sodelovanje pri humanitarnih akcijah,
- zbiranje sekundarnih surovin,
- dežurstvo,
- vzdrževanje in urejanje šolskih prostorov in zunanjih površin,
- celodnevni tehniški dan devetošolcev bo namenjen pripravi na valetu.

**Smernice:**

- delovne ure bodo načrtovali razredniki skupaj z učenci po predhodnem programu šolskega parlamenta,
- izvajajo se v obliki posameznih ur ali dni.

**EKSKURZIJE – VSEBINSKA IN ČASOVNA OPREDELITEV**

Šola načrtuje v tem šolskem letu naslednje ekskurzije, ki vključujejo vsebine posameznih dni dejavnosti:

razred	kraj	termin	vodja
1.–3. r.	Pečemo kruh v Beli krajini	22. in 23. 5. 2025	M. Pirc
4. r.	Ljubljana	12. 6. 2025	E. Jerič
5. r.	Ljubljana	12. 6. 2025	P. Nerat
6.	/	/	/
7.	Celje in jama Pekel	maj 2025	V. Vidrih
8.	Po poti kulturne dediščine (KD) Gorenjska	februar 2025	R. Šarec Rojc
9.	Kočevski rog	maj 2025	V. Vidrih
1. a/p 2. a/p	Krškočara (8,5 €/učenca + avtobusni prevoz)	7. 5. 2025	Marjanca Šoško
3. a/p 4. a/p 5. a/p	Krškočara (8,5 €/učenca + avtobusni prevoz)	8. 5. 2025	Marjanca Šoško

Pri organizaciji ekskurzij dosledno upoštevamo normative in standarde tako pri oblikovanju skupin in ustreznega števila spremljevalcev kakor tudi glede ukrepov za čim varnejši prevoz.

**DEJAVNOSTI OB POUKU**

Šola organizira in izvaja za učence interesne dejavnosti. Nekatere dejavnosti bodo usmerjene v skrb za zdrav telesni in duševni razvoj učencev.

**Smernice:**

- Praviloma naj vsak učenec obiskuje vsaj eno interesno dejavnost, za katero se je odločil prostovoljno in s tem prevzel tudi obveznosti v tej dejavnosti.

- Interesne dejavnosti vodijo učitelji, drugi strokovni delavci in izjemoma zunanji sodelavci.
- Vsak mentor pripravi za svoje področje organizacijski in vsebinski program dela, ki ga bo uresničeval v tem šolskem letu.
- O delu in napredku učencev vodi mentor dokumentacijo, v katero vnaša podatke o prisotnosti, učenčevem razvoju in uresničevanju načrta dela. Ob koncu šolskega leta poda analizo.

## INTERESNE DEJAVNOSTI

Z organiziranjem interesnih dejavnosti želimo učencem ponuditi čim več možnosti za razvoj posameznih sposobnosti in spretnosti.

mentor	vrsta dejavnosti in razred	dan in ura
Gorazd Canič	Fitnes (9. r)	po dogovoru
Damjana Burgar	Pohodništvo/Planinska urica krožek (1.–9. r)	3. sobota v mesecu
Malnar Tome	Geografski krožek (6.–9. r.)	po dogovoru
Erika Jerič	Živim z naravo (4., 5. r)	po dogovoru
Justina Hočevnar	Radio Šmihec Bralna značka (6.-9. r)	po dogovoru po dogovoru
Mojca Klobučar	Medijski center Bralna značka (6.–9. r)	po dogovoru po dogovoru
Maja Zorič	Glasbena pripravnica (1. in 2. r.)	ponedeljek, 6. ura oz. po dogovoru
Anica Klobučar	Likovni krožek (6. r.)	torek, 7.30—8.15
Laura Gabrič	Računam in raziskujem, 1. razred	sreda, 7.30—8.15
	Računam in raziskujem, 3. razred	torek, 7.30—8.15
Lidija Špelič	Vesela šola, 4., 5., 6. razred	petek, 7.30
Kristjan Kmetič	Športne igre, 1., 2. razred	torek, 7.30
Mojca Pirc	Ustvarjalnice, 2. razred	7.30 – petek
	Bralna značka, 2. B	7.30 - četrtek (4 ure)
Pia Matovinović	Cici Vesela šola, 1. razred	četrtek, 7.30—8.15
Andrej Prah	Logika 6.–9. razred	6.,7. r ponedeljek, 7. ura 8., 9. r četrtek, 7. ura
Aleksandra Juvan Ž.	Matematična delavnica 6. in 7. razred	v skladu z urnikom
Kaja Klevišar	Lego krožek 1.–3. razred	po dogovoru

Erika Starina	Angleška bralna značka English Club 5.–9. razred	po dogovoru
Boštjan Miklič	Gimnastika 4.–9. razred	četrtek, 6. ura (12.45–13.30)
Darja Gašperšič	Naravoslovni krožek (6.–9. razred)	po dogovoru
Marjetka Dragman	Knjižničarski krožek (5. in 6. razred)	po dogovoru
Andrej Prah	Šah 4.–9. razred	v pripravi
Andrej Prah	Šah 1.–3. razred	v pripravi
Damjana Burgar	Košarka 7.–9. razred	petek, 12.45–13.30
Damjana Burgar	NT 5.–9. razred	ponedeljek 12.45–13.30
Damjana Burgar	BMT 5.–9. razred	ponedeljek, 13.30–14.30
Damjana Burgar	Kegljanje 5.–9. razred	četrtek, 13.00–14.30 1 x mesečno
zunanji mentorji	Odbojka deklice Odbojka dečki Rokomet dečki (2) Košarka deklice Košarka dečki namizni tenis Atletika, mlajši	torek, 15.45–17.15 sreda, 15.30–16.30 ponedeljek in torek, 14.30–15.30 sreda, 14.30–15.30 petek, 13.30–15.00, torek, 7.30–8.15 četrtek, 13.30–14.30

## INTERESNE DEJAVNOSTI V BIRČNI VASI

MENTORICA	VRSTA DEJAVNOSTI	RAZRED	URA
Vesna Sebanc	<b>Računam in raziskujem 1</b>	1. a/p	sreda, 5. ura
Marjanca Šoško	<b>Računam in raziskujem 2</b>	2. a/p	sreda, 5. ura
Marjanca Šoško	<b>Pravljični vrtiljak</b>	2. a/p	torek, 5. ura
Milka Hudoklin	<b>Vesela šola</b>	4., 5. a/p	sreda, 6. ura na 14 dni
Andreja Krnc	<b>OPZ 1</b> <b>OPZ 2</b>	1., 2. a/p 3., 4., 5. a/p	sreda, 4. ura četrtek, 5. ura
Saša Makše	<b>Ustvarjalni krožek</b>	3. a/p 4., 5. a/p	sreda, 6. ura na 14 dni
Darja Rudman	<b>Gibalne urice</b>	1., 2. a/p	ponedeljek, 5. ura

## SESTAVINE RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

### PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Na matični šoli se bo podaljšano bivanje za učence izvajalo od 12.05 do 16.15. Na matični šoli se bo program podaljšane bivanja izvajal v šestih skupinah. Zaradi lažje organizacije in nemotenega dela starši svoje otroke lahko iz podaljšane bivanja prevzamejo ob točno določeni uri, in sicer: 12.15, 13.05, 13.30, 14.20 in od 15.00 dalje.

Na podružnici v Birčni vasi pa se bo podaljšano bivanje izvajalo od 11.50 do 16.00 v treh skupinah.



Po zbranih prijavi vključitve učencev v podaljšano bivanje nam je MVI odobrilo 87 ur PB na OŠ Šmihel. Podaljšano bivanje bomo izvajali po sledečih urnikih in skupinah:

1. skupina (1. a)
2. skupina (1. b)
3. skupina (2. a in 2. b)
4. skupina (2. c in 3. a)
5. skupina (3. b in 3. c)
6. skupina (4. r in 5. r)

## PODALJŠANO BIVANJE NA OŠ ŠMIHEL

### PONEDELJEK

ČAS	RAZRED	IZVAJALEC
12.05–12.55	3. skupina (2. a/b) 5. skupina (3. b/c)	Leja Verbič/Anja Hrovat Anica Klobučar
12.55–13.45	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat Mateja Malnar Tome Anica Klobučar Arnela Ibrakić
13.45–14.35	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Helena Umek Andreja Šurla Anica Klobučar Arnela Ibrakić
14.35–15.25	1. skupina (1. a, 3. b/c) 2. skupina (1. b, 4. r. in 5. r.) 3. skupina (2. r. in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Helena Umek
15.25–16.15	1. skupina (1. do 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat

**TOREK**

ČAS	RAZRED	IZVAJALEC
<b>12.05–12.55</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat
<b>12.55–13.45</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat Mateja Malnar Tome Andreja Šurla Darja Gašperšič
<b>13.45–14.35</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c, 4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Anica Klobučar Mateja Malnar Tome Andreja Šurla
<b>14.35–15.25</b>	1. skupina (1. a, 3. b/c) 2. skupina (1. b, 4. r. in 5. r.) 3. skupina (2. r. in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat
<b>15.25–16.15</b>	1. skupina (1. do 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat

**SREDA**

ČAS	RAZRED	IZVAJALEC
<b>12.05–12.55</b>	2. skupina (1. b) 4. skupina (2. c in 3. a) 6. skupina (4. in 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat Anica Klobučar Arnela Ibrakić
<b>12.55–13.45</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Andreja Šurla Mateja Malnar Tome Anica Klobučar Darja Gašperšič

<b>13.45–14.35</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Arnela Ibrakić Mateja Malnar Tome Anica Klobučar Darja Gašperšič
<b>14.35–15.25</b>	1. skupina (1. a, 3. b/c) 2. skupina (1. b, 4. r. in 5. r.) 3. skupina (2. r. in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Mateja Malnar Tome
<b>15.25–16.15</b>	1. skupina (1. do 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat

## ČETRTEK

ČAS	RAZRED	IZVAJALEC
<b>12.05–12.55</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Andreja Šurla
<b>12.55–13.45</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat Mateja Malnar Tome Anica Klobučar Arnela Ibrakić
<b>13.45–14.35</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c, 4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat Andreja Šurla Arnela Ibrakić
<b>14.35–15.25</b>	1. skupina (1. a, 3. b/c) 2. skupina (1. b, 4. r. in 5. r.) 3. skupina (2. r. in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat
<b>15.25–16.15</b>	1. skupina (1. do 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat

## PETEK

ČAS	RAZRED	IZVAJALEC
<b>12.05–12.55</b>	1. skupina (1. a) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Mateja Malnar Tome
<b>12.55–13.45</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c) 6. skupina (4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Polona Nerat Mateja Malnar Tome Andreja Šurla Darja Gašperšič
<b>13.45–14.35</b>	1. skupina (1. a) 2. skupina (1. b) 3. skupina (2. a/b) 4. skupina (2. c in 3. a) 5. skupina (3. b/c, 4. in 5. r.)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Anica Klobučar Mateja Malnar Tome Andreja Šurla
<b>14.35–15.25</b>	1. skupina (1. a, 3. b/c) 2. skupina (1. b, 4. r. in 5. r.) 3. skupina (2. r. in 3. a)	Nina Burger Leja Verbič/Anja Hrovat Mateja Malnar Tome
<b>15.25–16.15</b>	1. skupina (1. do 5. r.)	Leja Verbič/Anja Hrovat

## PODALJŠANO BIVANJE NA PODRUŽNICI

Na podružnični šoli nam je MVI odobrilo 54 ur PB-ja na teden. Podaljšano bivanje bomo izvajali po sledečih urnikih in skupinah:

1. skupina (1., 2. razred) – Darja Rudman
2. skupina (2., 3. razred) – Tatjana Badovinac
3. skupina (4. in 5. razred) – Andreja Krnc

ura	PONEDELJ EK	TOREK	SREDA	ČETRTEK	PETEK
<b>11.50–12.40</b>	TATJANA 2. skupina  DARJA 1. skupina	TATJANA 2. skupina  DEŽ  1. skupina	TATJANA 2. skupina  DARJA 1. skupina	TATJANA 2. skupina  DARJA 1. skupina	TATJANA 2. skupina  DARJA 1. skupina
<b>12.40–13.30</b>	TATJANA 2. skupina  ANDREJA 3. skupina  DARJA 1.skupina	TATJANA 2. skupina  ANDREJA 3. skupina  DARJA 1.skupina	TATJANA 2. skupina  ANDREJA 3. skupina  DARJA 1.skupina	TATJANA 2. skupina  ANDREJA 3. skupina  DARJA 1.skupina	TATJANA 2. skupina  ANDREJA 3. skupina  DARJA 1.skupina

<b>13.30–14.20</b>	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina
	ANDREJA 3. skupina	ANDREJA 3. skupina	ANDREJA 3. skupina	ANDREJA 3. skupina	ANDREJA 3. skupina
	DARJA 1.skupina	DARJA 1.skupina	DARJA 1.skupina	DARJA 1.skupina	DARJA 1.skupina
<b>14.20–15.10</b>	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina	TATJANA 2. skupina
	ANDREJA 1. skupina	ANDREJA 1. skupina	ANDREJA 1. skupina	ANDREJA 1. skupina	ANDREJA 1. skupina
	3.skupina	3.skupina	3.skupina	3.skupina	3.skupina
<b>15.10–16.00</b>	ANDREJA 1.,2.,3. skupina	ANDREJA 1.,2.,3. skupina	TATJANA 1.,2.,3. skupina	ANDREJA 1.,2.,3. skupina	TATJANA 1.,2.,3. skupina

## ŠOLA V NARAVI

Za učence 4. razreda bomo izvedli šolo v naravi v CŠOD Jurček (Kočevje) od 2. 9. do 6. 9. 2024. Vodja je Milka Hudoklin.

Za učence 7. razreda bomo izvedli šolo v naravi na Debelem rtiču od 4. 11. do 8. 11. 2024. Vodja je Maja Zorič.

Za učence 2. razreda bomo izvedli šolo v naravi v CŠOD Lipa (Črmošnjice) od 26. 2. do 28. 2. 2025. Vodja je Kristjan Kmetič.

## ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Predvidena je ŠVN za učence 6. razreda: od 2. do 6. 12. 2024 (Kope). Vodja je Boštjan Miklič.

## EKSKURZIJA V AVSTRIJO

V mesecu aprilu 2025 je načrtovana dvodnevna ekskurzija na Dunaj za učence izbirnega predmeta nemščine od 7. do 9. razreda.

## KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 4. razreda bodo v okviru pouka opravljali teoretični del kolesarskega tečaja, učenci 5. razreda pa praktični del. Vožnjo v prometu bomo izvajali v popoldanskem času.

## PLAVALNI TEČAJ IN PREIZKUS PLAVANJA

december 2024: 20-urni plavalni tečaj (3. r)

25.–27. 9. 2024: 10-urni plavalni tečaj (1. r)

5. 3. 2025: preverjanje znanja plavanja (6. r)

Stroške organizacije (prevoz in vstopnina) se razdeli med MO Novo mesto, šolo (namenska sredstva MVI) in starši.

## SMUČARSKI TEČAJ

Smučarski tečaj bo izveden za učence 6. razreda na Kopah, v okviru ŠVN. Potekal bo od 2. do 6. 12. 2024.

## PLESNI TEČAJ

Namenjen je učencem 9. razreda in poteka v sklopu priprav na valetu.

## JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Na matični šoli bodo varstvo za učence izvajali od 6.00 do 8.15.

Na podružnici v Birčni vasi pa se bo JV izvajalo v času od 5.30 do 7.30.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo brezplačno.

## ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS 3/2013, 46/2014 in 76/23) in Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI-L (Uradni list RS, št. 46/16 z dne 30. 6. 2016, 172/21) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

V Pravilih šolske prehrane OŠ Šmihel je podrobneje opredeljeno evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve učencev in staršev.

Starši oddajo prijavo učenca na šolsko prehrano praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

## CENIK

razred	cena so v eur	
	redna kosila	občasna kosila
1. do 2.	2,60	3,10
3. do 5.	2,90	3,10
6. do 9.	3,30	3,50
malica (1.–9. r.)	1,10	/
malica PB	0,90	/

## Odjava prehrane

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano vodja dejavnosti, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Starši učencev 1.–9. razreda matične šole odjavijo prehrano pisno (spletni obrazec) ali telefonsko v tajništvo. Z namenom racionalizacije števila dnevnih kosil se lahko učenci 5.–9. razreda do 9. ure dnevno prijavijo na kosilo ali odjavijo od kosila.

Za učence podružnice Birčna vas starši odjavijo prehrano razredniku oziroma drugemu strokovnemu delavcu podružnice. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno ali telefonsko. Odjavo lahko oddajo tudi v tajništvo. Če je bila odjava prehrane podana do 9. ure, velja odjava za ta dan, kasnejše odjave pa z naslednjim dnem po prejemu oz. z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni možna.

Starši odjavijo prehrano tudi za vnaprej napovedano odsotnost učenca.

**V primeru učenčeve bolezni ali druge odsotnosti starši odjavijo malico oz. kosilo za čas odsotnosti učenca. V nasprotnem primeru starši plačajo posamezni obrok, tudi če je ta sicer subvencioniran.**

Stroške prehrane je potrebno poravnati do datuma, označenega na položnici. V primeru, **da starši 8 (osem) dni po prejemu obvestila o neplačanih obveznostih le-teh ne poravnajo, učenci naslednjega dne ne morejo več dobiti kosila.**



Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s socialno delavko Andrejo Šurla.

Vzgojno-izobraževalne dejavnosti v povezavi s prehrano

Vsebine zdravega prehranjevanja so vključene pri pouku gospodinjstva v 6. razredu, in sicer v obsegu 12 ur učnega sklopa – HRANA IN PREHRANA in 12 ur praktičnega dela. Učenci se seznanijo s priporočili zdrave prehrane, interpretirajo prehranske navade, spoznajo nekatere načine prehranjevanja, analizirajo človekove potrebe po hranilni in energijski vrednosti, pripravljajo zdrave jedi po recepturi, jih servirajo in degustirajo. Pripravijo izdelek.

Učenci 8. razreda bodo svoje znanje o zdravem in pravilnem načinu prehranjevanja poglobljali pri urah biologije, kjer bodo spoznali proces mehanske obdelave in absorpcijo snovi in prebavnega trakta. Seznanili se bodo z motnjami hranjenja ter razvijali kritični odnos do meril lepote v povezavi s telesno težo in zdravjem.

Dejavnosti, povezane s prehrano, bodo vključene tudi v Tradicionalni slovenski zajtrk. V letošnjem letu ga bomo izvedli tretji petek v novembru.

Pri razrednikovih urah je del vsebin namenjen pomenu zdravega prehranjevanja in tudi kulturi prehranjevanja. Dnevno so ob malici prisotni učitelji, ki učence spodbujajo k temu, da pojedjo celoten obrok. Pri tem so zelo dejavne tudi šolske kuharice. Za prehranjevanje je pomembna tudi kultura prehranjevanja, ki je v neposredni povezavi z zdravim prehranjevanjem. K temu prispevajo tudi pravila vedenja v jedilnici.

Nekaj napotkov:

- v jedilnico vstopimo mirno, se ne prerivamo in ne tečemo,
- na kosilo prihajamo samo s kartončkom (6.–9. razred),
- sedemo na ustrezno mesto in tiho uživamo hrano, se ne pogovarjamo glasno, ne kričimo, po končanem obroku pospravimo za seboj in mirno odidemo iz jedilnice.

**Vključeni smo tudi v Shemo šolske prehrane, kjer učence spodbujamo k uživanju sadja in zelenjave ter mleka in mlečnih izdelkov.**

Spodbujanje zdravega prehranjevanja na Podružnici Birčna vas:

- vsakodnevno bomo učence pri vseh obrokih (malica, kosilo, popoldanska malica) navajali na kulturno prehranjevanje (bonton pri jedi, uporaba pribora) in jim bomo pri tem zgled,
- poskrbeli bomo za umirjeno in prijetno vzdušje pri obrokih ter za ustrezno postrežbo,
- pred vsakim obrokom bomo poskrbeli za ustrezno higieno rok (učence bomo navajali na temeljito umivanje rok),
- učence bomo navajali na spoštljivo odnos do hrane (skrb, da nastane pri obrokih čim manj ostankov),
- izvajali bomo učne vsebine o prehranjevanju po programu za posamezni razred, poglobljeno obravnavajo te vsebine tudi učiteljice v podaljšanem bivanju,
- v mesecu novembru bomo izvedli anketo, kdo na šoli zajtrkuje (nato se bomo z učenci pogovorili o pomembnosti zajtrka ter o zdravi prehrani),
- učence bomo spodbujali k pitju vode iz pipe.



- OŠ Šmihel – Ulica Na hribu – Škrjanče – Birčna vas (podružnična šola) – Birčna vas (železniška postaja) – Birčna vas (Žagar) – Stari Ljuben – Ljuben II. – Ljuben I. – Ljuben (križišče) – Uršna sela (zadružni dom) – Uršna sela (spomenik) – Laze

**ODHOD: 14.05 14,1 km**

OŠ Šmihel – Škrjanče – Birčna vas (železniška postaja) – Birčna vas (podružnična šola) – Stranska vas (križišče) – Stranska vas (gasilski dom) – Rajnovšče – Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče – Ruperč vrh – Birčna vas (podružnična šola) – Birčna vas (Žagar) – Vel. Podljuben – Mali Podljuben

**ODHOD: 14.05 18,7 km**

OŠ Šmihel – Škrjanče – Ruperč vrh – Stranska vas (križišče) – Stranska vas (gasilski dom) – Rajnovšče – Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče – Ruperč vrh – Birčna vas (podružnična šola) – Birčna vas (železniška postaja) – Birčna vas – Vel. Podljuben. – Mali Podljuben – Ljuben II. – Ljuben I. – Ljuben (križišče) – Uršna sela (zadružni dom) – Uršna sela (spomenik) – Laze

**ODHOD: 14.50 27,1 km**

Za varstvo učencev v šolskih prostorih skrbijo dežurni učitelji oziroma učitelji po razporedu.

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

- *Na avtobusnem postajališču morajo učenci disciplinirano počakati na prihod vozila za prevoz.*
- *Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in tudi drugih ne sme zavajati v nevarnost.*
- *Ob prihodu vozila za prevoz morajo učenci, ki čakajo na prevoz, mirno počakati v skupini na primerni varnostni razdalji od premikajočega se vozila vse do trenutka, ko se vozilo popolnoma ustavi.*
- *Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.*
- *Pri vstopanju in izstopanju je potrebno pozdraviti voznika in sopotnike.*
- *Takoj po vstopu naj učenec sede na prvi prost sedež in se priveže z varnostnim pasom, če je le-ta vgrajen.*
- *Voznik ni dolžan sprejeti na avtobus ali kombi oseb, ki se vedejo neprimerno (učence, ki kričijo, so nasilni do sopotnikov ter voznika, ki namerno uničujejo opremo v vozilu). O tem voznik takoj obvesti vodstvo šole.*
- *Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, ki jo je povzročil na ali v vozilu.*
- *Voznik sme odkloniti nadaljnji prevoz učencu, ki ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo. O tem takoj obvesti ravnatelja, lahko tudi starše.*

## EKOLOŠKE DEJAVNOSTI

Zelo pomembno je osveščanje učencev in delovanje na področju ekologije. Letošnje šolsko leto bomo nadaljevali z dejavnostmi programa EKOŠOLE. Program Ekošola je šola za življenje, je

mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med učenci skozi njihov vzgojno-izobraževalni program ter skozi aktivno udeleževanje v lokalni skupnosti ter širše.

Cilji, ki jih uresničuje program Ekošola kot način življenja:

- vzgoja za okoljsko odgovornost,
- vzgoja in izobraževanje za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- razvijanje pozitivnih medsebojnih odnosov,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovanje okoljskih vprašanj z ekonomskimi in socialnimi,
- spodbujanje kreativnosti, inovativnosti ter izmenjave idej,
- sodelovanje pri preprečevanju in odpravi revščine,
- povezovanje ekošol v Sloveniji, EU in širše.

Ekopredstavniki, ki bodo izvoljeni v vsakem oddelku, bodo spodbujali učence k ekološkemu zavedanju in ravnanju. Vzpostavili bomo zeleno stražo, ki bo skrbela za pravilno ločevanje odpadkov, ustrezno vedenje učencev pri malici ter urejenost in čistočo. V šolskih prostorih bomo uredili eko kotiček.

Učence bomo ekološko osveščali z različnimi dejavnostmi, zbiralnimi akcijami, čiščenjem okolice šole. Vključevali se bomo v različne projekte in natečaje s področja ekologije. Izvedli bomo dve večji zbiralni akciji starega papirja – prvo v mesecu oktobru 2024 in drugo v mesecu aprilu/maju 2025. Izkupiček zbiralnih akcij bo namenjen v šolski sklad (1. akcija) kritju stroškov organizacije valetе (2. akcija).

Skozi vsakodnevno izvajanje različnih dejavnosti, naj bi vsi skupaj pripomogli k ekološki osveščenosti in z ekološkim ravnanjem skrbeli za naše okolje ter zdravje.

MENTORICA: Erika Jerič

MENTORICA NA PODRUŽNICI: Saša Makše

Zbiralna akcija papirja: Tatjana Badovinac (BV), Aleksandra Juvan Žunk

## KARIERNO SVETOVANJE

Vsebine kariernega svetovanja bodo namenjene učencem 9. in 8. razreda. Učencem bomo predstavili srednješolske programe. Vzgojno-izobraževalne zavode Mestne občine Novo mesto bodo učenci spoznavali preko predstavitev njihovih predstavnikov v okviru razrednih ur, nekatere pa tudi neposredno na njihovem sedežu (dnevi odprtih vrat, predstavitve za učence in njihove starše v popoldanskem času, vključevanje v skupne delavnice). Določene dejavnosti poklicnega informiranja bomo izvedli tudi v okviru naravoslovnih in tehničnih dni (obisk Ekonomske srednje šole Novo mesto, Šolskega centra Novo mesto). Učence bomo vključili v projekt Akademija znanja, ki ga izvajajo strokovni delavci Gimnazije Novo mesto. V letošnjem šolskem letu bomo izvedli poklicno tržnico.

Skozi izkustvene delavnice in poklicno tržnico bodo učenci prepoznavali svoje karierne interese, osebnostne lastnosti, spretnosti, veščine ter močna področja. Informacije kariernega svetovanja bodo v pomoč pri usmerjanju učencev v tiste poklice in poklicna področja, kjer bodo lahko optimalno gradili svojo poklicno kariero.

Za učence 9. razreda bomo organizirali skupinske in individualne oblike poklicnega svetovanja. Večji del razrednih ur bomo namenili obiskom dijakov, svetovalnih delavk in profesorjev iz srednjih šol.

Devetošolce in njihove starše bomo seznanili z novostmi na področju srednješolskega izobraževanja ter možnostmi štipendiranja in jim pomagali pri izpeljavi vpisnega postopka.

Sodelovali bomo z Zavodom za zaposlovanje Novo mesto, podjetji ter srednjimi šolami v Mestni občini Novo mesto.

## PROMETNA VARNOST UČENCEV

### **Akcije za zagotavljanje večje prometne varnosti učenk in učencev:**

**Prvi šolski teden** bo povečan policijski nadzor prometa pri šoli, skupaj s pooblaščenimi osebami članov ZŠAM. Umirjali bodo promet in izvajali nadzor za prometno varnost učencev.

#### **Rumena rutica**

Akcija je namenjena učencem 1. in 2. razreda (še niso dopolnili 7 let) in poteka celo leto. Staršem je na voljo knjižica Prvi koraki v prometu. Prvošolci in drugošolci prihajajo in odhajajo v šolo v spremstvu staršev oz. starejše osebe.

#### **Bodi (pre)viden**

Učence bomo opozarjali na upoštevanje prometnih pravil za pešce in uporabo odsevnih predmetov v pogojih slabše vidljivosti, saj so pešci le-tako lahko bolj varni. Akcija Bodi (pre)viden je namenjena dvema starostnima skupinama: otrokom in starejšim, posredno pa opozarja na zahteve za varno ravnanje v prometu tudi starše otrok, rabo odsevnih teles in oblačil z odsevniki v prometu.

#### **Bistro glavo varuje čelada**

S preventivno in promocijsko akcijo spodbujamo dosledno uporabo čelade pri kolesarjih.

#### **Evropski teden mobilnosti in dan brez avtomobila**

Učenci bodo imeli možnost, da se udeležujejo preventivnih akcij na temo varnosti in spoznavanja alternativnih načinov prevozov na Glavnem trgu v Novem mestu, ki je zaprt za promet. Organizirani bodo brezplačni prevozi z avtobusi mestnega potniškega prometa.

#### **Tekmovanja, izpiti, natečaji, kolesarski izpiti in varno kolo**

Učenci četrtega razreda bodo opravljali teoretični del kolesarskega izpita. Učenci petega razreda bodo opravljali kolesarski izpit s preizkusom spretnostne vožnje na kolesarskem poligonu in vožnjo v cestnem prometu. Z akcijo **Varno kolo** se bo preverjalo tehnično stanje koles, ki jih vozijo učenci. Če bo kolo tehnično brezhibno, bo učenec prejel posebno nalepko VARNO KOLO.

#### **Policist – vodja šolskega okoliša**

Policist bo po potrebi izvajal določeno izobraževanje, ki se bo nanašalo na prometno varnost učencev. Po dogovoru bo prisostvoval pri aktivnostih, vodenih s strani delavcev šole. Sodeloval bo pri pripravi na kolesarski izpit. Prisostvoval bo pri vožnji učencev s kolesi v cestnem prometu tako, da bo umirjal promet in po potrebi izvajal policijska pooblastila.

#### **Prometna vzgoja v oddelkih**

Vsebine prometne vzgoje bodo vključene v vsa predmetna področja. Na uvodnem roditeljskem sestanku v začetku šolskega leta bomo opozorili starše tudi na njihovo vlogo pri prometni vzgoji, saj smo odrasli s svojim ravnanjem v prometu zgled otrokom.

Učence bomo opozarjali, da sta primeren odnos in ravnanje vseh udeležencev v cestnem prometu bistvenega pomena za preprečevanje negativnega prometnega dogajanja.

## ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Za učence bodo organizirani sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje. Natančen raspored objavi zdravstvena služba v mesecu septembru.

V vseh oddelkih bodo izvedene tudi zdravstvene vsebine, ki jih bodo izvedle strokovne delavke Zdravstveno-vzgojnega centra Novo mesto.

V sodelovanju z zobozdravstveno službo bodo potekali sistematični pregledi zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Šola skrbi tudi za zdrav razvoj otroka, zato je dnevno in tedensko delo učencev organizirano tako, da se čim bolj enakomerno vrstijo obremenilne in sprostitvene dejavnosti učencev. Učenci imajo vsak dan dva daljša odmora. En odmor bo namenjen malici, drugi pa kosilu.

Zdravstvena vzgoja bo vključena tudi v pouk nekaterih predmetov (SO, SN, NAR, BIO, GOS, ŠPO, DKE, tečaj prve pomoči ...) in v delo oddelčnih skupnosti (skrb za higienski režim v učilnicah, pri prehrani).

Izvajali bomo naslednje zdravstveno-vzgojne vsebine, predpisane od Nacionalnega inštituta za javno zdravje.

razred	vsebina dejavnosti	OŠ Šmihel *	podružnica *
1. razred	Zdrave navade	14. 2. 2025	17. 4. 2025
2. razred	Osebna higiena	15. 4. 2025	17. 4. 2025
3. razred	Zdrav način življenja	15. 4. 2025	17. 4. 2025
4. razred	Preprečevanje poškodb	14. 2. 2025	17. 4. 2025
5. razred	Zasvojenost	5. 12. 2024	17. 4. 2025
6. razred	Odraščanje – dve plati medalje	24. 3. 2025	
7. razred	Pozitivna samopodoba in stres	20. 1. 2025	
8. razred	Medsebojni odnosi	12. 5. 2025	
9. razred	Vzgoja za zdravo spolnost	16. 12. 2024	

Pozornost bomo namenjali tudi vsakodnevnemu pravilnemu sedenju in koristni izrabi prostega časa. S temi aktivnostmi skušamo preprečiti okvare hrbtenice, vida in sluha, ki so v porastu.

Z namenom zmanjšanja viroznih obolenj bo skrb vseh nas namenjena higieni rok, higieni kašljanja in kihanja ter higieni površin.

Zdravstveno varstvo bomo uresničevali tudi s pomočjo Zdravstvenega doma Novo mesto. Za učence 2., 6. in 8. r. bodo organizirani sistematični zdravstveni pregledi. Natančen raspored objavi zdravstvena služba v mesecu septembru. V sodelovanju z zobozdravstveno službo bodo za vse učence potekali sistematični pregledi zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

V skladu s Programom imunoprofilakse in kemoprofilakse 2009 (Ur. list št. 24/2009) bo za učenke, ki obiskujejo 6. razred osnovne šole, cepljenje proti HPV. Cepljenje bo potekalo ob sistematskih pregledih. Učenke in njihove starše bomo informirali preko pisnega gradiva, zdravniki pa tudi na roditeljskem sestanku. V letošnjem šolskem letu bodo proti HPV lahko cepljeni tudi dečki.

Učenci 1. triletja se bodo vključili v tekmovanje za čiste zobe. Na PŠ Birča vas bodo vključeni učenci vseh oddelkov.

Na šolskem dispanzerju bodo podali mnenje o zdravstvenem stanju učencev za letovanje ter pregledali šolske novince.

V šoli se bomo trudili za boljše zdravstveno-higienske pogoje (osvetlitev, temperatura, prezračevanje, ustrezno pohišstvo, vzdrževanje čistoče ...).

Posebno pozornost bomo namenili pomenu zdrave prehrane, nujnosti zaužitja šolske malice, zlasti v primeru slabe hranjenosti, in preprečevanja kariesa zob. Z mladostniki se bomo pogovarjali tudi o osebni urejenosti ter o škodljivosti pretirane uporabe in posledic sodobne IKT-tehnologije, ki se kažejo na vidu in sluhu.

Pri pouku športa bodo učenci izvajali tudi vaje za izboljšanje drže in za korekcijo že nakazanih okvar.

## PREVENTIVNE DELAVNICE

Z dejavnostmi prednostnih nalog in šolskega projekta bomo nadaljevali, ker prispevajo k uspešnejšemu učenju. Poudarek bo na rednem, sprotnem učenju ter učenju z razumevanjem in pisanju domačih nalog. Po potrebi bomo v določenih oddelkih na to temo izvajali tudi delavnice.

Pozorni bomo na verbalno in prikrito nasilje. Izvajali bomo preventivne delavnice s področja nenasilne komunikacije, reševanja konfliktov in preprečevanja nasilja. Naša usmeritev je ničelna toleranca do nasilja.

V novembru, ki je mednarodni mesec preprečevanja odvisnosti (odvisnost od drog, interneta, televizije, alkohola, tobaka, hrane ...), bomo preventivi namenili več pozornosti tudi v šoli. Posamezne teme bomo obravnavali pri določenih predmetih kot tudi izven rednega pouka v okviru dodatnih tem zdravstveno-vzgojnih vsebin (nevarne substance med mladimi, varno deskanje po spletu). Uporabljali bomo različne oblike in metode dela: predavanja, pogovori, delavnice, okrogle mize, vprašalniki, likovno, gledališko, glasbeno ustvarjanje, razstave izdelkov, aktivnosti s področja športa ...) ter si prizadevali razvijati močna področja vsakega učenca.

Učence bomo čim bolj informirali ter jih usmerjali v zdrav način življenja (pomen gibanja, fizičnih aktivnosti, pravilna prehrana, vzdrževanje dobre psihične kondicije), obvladovanju čustev (strah, sram, jeza, žalost ...) in konstruktivno reševanje konfliktnih situacij.

## RAVNANJE V PRIMERU NARAVNIH NESREČ

Jeseni 2024 bomo v izvedli vajo v primeru požara in potresa. Z namenom, da bomo znali pravočasno, predvsem pa varno zapustiti šolsko stavbo, bomo vajo izpraznitve šole izvedli brez vnaprej dogovorjenega točnega termina.

## POVEZOVANJE ŠOLE Z OKOLJEM

Šola bo sodelovala:

- z drugimi osnovnimi šolami (kadrovsko področje) in podružničnimi šolami,
- s srednjimi šolami: gimnazija, strokovne in tehniške šole (karierno svetovanje),
- z OŠ Dragotina Ketteja in Varstveno-delovnim centrom (sprejemanje drugačnih),
- z VVO,
- z Društvom za razvijanje prostovoljnega dela,
- z Društvom paraplegikov, Društvom slepih in slabovidnih, Društvom gluhih in naglušnih,
- z Domom starejših občanov (na kulturnem področju),
- s kulturnimi ustanovami v občini,
- s krajevnimi skupnostmi in krajevnimi organizacijami Rdečega križa (kulturni program, očiščevalne akcije, finančna pomoč pri letovanju, šoli v naravi ...),
- z zunanjimi inštitucijami (CSD, Posvetovalnica za otroke in starše, Razvojna ambulanta, Policijska postaja Novo mesto),
- s Prostovoljnim gasilskim društvom Šmihel in Stranska vas (ID in različne akcije).

## SODELOVANJE MED ŠOLO IN STARŠI

Skozi vse šolsko leto 2024/2025 bomo strokovni delavci skupaj s starši sodelovali v skrbi za otrokov razvoj in napredek, s tem pa uresničevali Vzgojni načrt OŠ Šmihel in Pravila šolskega reda. Skrbeli bomo za razvijanje dobrega medsebojnega sodelovanja vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa, in sicer preko pogovorov na govorilnih urah, z vsebinami roditeljskih sestankov, obiskov na domu, delavnic in delovanja sveta staršev. Sodelovanje bomo krepili pri skupnih akcijah šole v okviru šolskega projekta Rastoča knjiga, prednostnih nalog Šmihci beremo in Šmihci pišemo čitljivo ter drugih dejavnosti. Ob določenih dejavnostih bomo poprosili starše, da obogatijo naše delo s svojim znanjem in izkušnjami.

## RODITELJSKI SESTANKI

### 1. roditeljski sestanek (UVODNI)

10.–18. 9. 2024 bomo na 1. roditeljskem sestanku podali smernice za delo in sodelovanje v šol. letu 2024/2025. Od 7.—9. razreda bo uvodni del (nasilje na internetu, uporaba e-skirojev) predstavil policist PP Novo mesto.

Izvedli bomo roditeljski sestanek za starše učencev 9. razreda na temo »kariernega svetovanja«. Prav tako bomo za starše bodočih prvošolcev v avgustu 2025 pripravili roditeljski sestanek na temo »Ob vstopu otroka v šolo«.



## NAČRT IZVEDBE GOVORILNIH UR

Razpored govorilnih ur je objavljen na spletni strani šole. Učitelji bodo starše vsak mesec povabili na govorilne ure. Priporočljivo je, da je na govorilnih urah prisoten tudi učenec.

V drugem in tretjem triletju bodo razredniki starše usmerili tudi na govorilne ure k učiteljem posameznih predmetov. Tako sodelovanje je nujno zaradi dela v manjših učnih skupinah in zaradi neposredne izmenjave informacij med učečim učiteljem in starši.

Dopoldanske govorilne ure bodo potekale enkrat tedensko. Razpored je objavljen na šolski spletni strani. Na govorilno uro se morajo starši najaviti.

## DAN ŠOLE

16. 10. 2024 bomo praznovali 160-letnico OŠ Šmihel. Na ta dan bo pouk potekal v popoldanskem času. Izvedli bomo tehniški dan in prireditev v počastitev 160-letnice OŠ Šmihel. V dopoldanskem času bo organizirano varstvo in prehrana za učence od 1. do 5. razreda OŠ. Ta dan bo tudi uradni začetek projekta Rastoča knjiga.

## DELO SVETA ŠOLE IN SVETA STARŠEV

Šolska zakonodaja daje svetu staršev in svetu šole že ustaljene naloge s področja šolskega sklada, prehrane in učbeniškega sklada. Sodelovanje bo potekalo v okviru zakonskih nalog, določenih z Zakonom o zavodih, Zakonom o OŠ in ZOFVI. Ravnateljica in drugi strokovni delavci bodo v največji možni meri sodelovali pri pripravi gradiva, izvajanju in spremljanju posameznih nalog ter pri izvrševanju sklepov.

## PROGRAM DELA STROKOVNIH ORGANOV IN SLUŽB ŠOLE

Uresničevanje zastavljenih nalog iz letnega delovnega načrta je v tesni povezanosti z delom strokovnih organov in strokovnih služb šole. Učitelji in drugi strokovni delavci šole se povezujejo v strokovne organe z namenom, da se vsebine in naloge izvajajo v medsebojni povezanosti in usklajenosti, kajti le tako se cilji lahko čim bolj realizirajo.

Na šoli delujejo naslednji organi in službe:

## UČITELJSKI ZBOR

V skladu z zakonom in delovnim načrtom načrtuje, organizira in izvaja vzgojno-izobraževalne naloge šole, tako da:

- obravnava delovni načrt in skrbi za realizacijo zastavljenih nalog s poudarkom na realizaciji prednostnih nalog,
- uresničuje vzgojni načrt in deluje po pravilih šolskega reda,
- sodeluje v strokovnih aktivih,
- analizira učno-vzgojno delo učencev in sprejema v zvezi s tem ustrezne ukrepe,
- izmenjuje informacije o učencih s posebnimi potrebami,
- podaja mnenje o vzgojnih ukrepih in vzgojnih opominih, o statusih učencev, pohvalah, priznanjih in nagradah učencev,
- pripravi predlog za izbor učbenikov, delovnih zvezkov in šolskih potrebščin,
- predlaga in uresničuje naloge v povezavi s starši in družbenim okoljem,

- predlaga nabavo učne tehnologije in pripomočkov,
- obravnava razširjeni program šole ter skrbi za njegovo realizacijo,
- predlaga vsebine programa strokovnega izobraževanja,
- izvaja tudi druge naloge, ki so neposredno povezane z uresničevanjem ciljev osnovne šole.

Učiteljski zbor šole se bo sestajal na ocenjevalnih in študijskih konferencah, razredni in oddelčni učiteljski zbor pa se bo sestajal po potrebi. Glede na dolžino ocenjevalnega obdobja (1. ocenjevalna konferenca bo januarja) bomo opravljali vmesne analize vzgojno-izobraževalnega dela v oddelkih.

Učiteljski zbor se bo sestajal na sestankih ob sredah (na 14 dni) ob 13.50, z učitelji podaljšanega bivanja pa ob četrtnih ob 11.05. Sestanki bodo predvsem organizacijske narave, opravili pa bomo tudi določene naloge znotraj šolskega in vseslovenskega projekta, vodenih projektov, prednostnih nalog. Občasno bo sestanek namenjen tudi določeni strokovni temi. Z namenom timskega dela in načrtovanja dejavnosti, v katere je vključenih več izvajalcev, bodo sestanki namenjeni tudi temu področju.

## RAZREDNI UČITELJSKI ZBOR

Je strokovni organ, ki ga sestavljajo vsi učitelji, ki v določenem razredu poučujejo. Vodi ga razrednik. Sestajal se bo po potrebi.

### **Razredni in oddelčni učiteljski zbor na svojih sejah obravnava:**

- aktualna vprašanja pouka v razredu oz. oddelku, organizacijo in realizacijo drugih oblik vzgojno-izobraževalnega dela,
- vključevanje učencev v dodatni pouk in tekmovanja ter v dopolnilni pouk,
- predlaga načine dela z nadarjenimi učenci in učenci, ki potrebujejo pomoč pri učenju,
- načine razvijanja učnih navad učencev,
- preverjanje in ocenjevanje znanja,
- pohvale, priznanja in nagrade učencem,
- vloge staršev učencev za prilagajanje šolskih obveznosti v zvezi s statusom,
- sodelovanje s starši in organizacijo roditeljskih sestankov,
- vsa vprašanja življenja in dela v oddelku oz. razredu.

## NAČRT IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA STROKOVNIH DELAVCEV (NIUSD)

Za kakovostno izvajanje pouka, prednostnih nalog in zgoraj navedenih nalog je pomembno tudi izobraževanje. Strokovni delavci bodo v skladu z 10. členom Pravilnika o šolskem koledarju (*med poletnimi počitnicami bodo najmanj dva dneva strokovnega izobraževanja*) načrtovali lastno izobraževanje. Izobraževanje bo vezano predvsem na prednostne naloge šole (tudi pomen pisave na roko), šolski projekt in druge projekte, na uporabo različnih oblik in metod dela z vnašanjem nalog višjih taksonomskih stopenj, sporočanje bistva in razvijanje kritičnega mišljenja ter na medpredmetnost pri pouku in pri dejavnostih razširjenega programa.

Zaradi pozitivnih izkušenj bomo čim več izobraževanja izpeljali v šoli za celoten kolektiv. Izkoristili bomo tudi »potencial zbornice« ter spodbujali strokovne delavce k predstavitvi določene teme in primerov dobre prakse.

Udeležba na študijskih skupinah določenega predmetnega področja je priporočljiva, saj študijske skupine prispevajo k nadgradnji znanj. Srečanja bodo preko spletne skupnosti.

Izobraževanje tehničnega kadra (kuharice, hišnik, čistilke) bo vezano na njihovo dejavnost. Računovodkinja se bo vključevala v izobraževanja Društva računovodij, tajnik VIZ VI v seminar za tajnike VIZ VI in druge aktualne posvete, organizatorica informacijskih dejavnosti v mednarodno konferenco SIRIKT, pomočnica in ravnateljica v izobraževanje pomočnikov oziroma ravnateljev preko ŠR in drugih posvetov ter v strokovno ekskurzijo ravnateljev in pomočnikov.

Med obliko izobraževanja uvrščamo tudi strokovno ekskurzijo, ki jo bomo izvedli v avgustu 2025.

## RAZREDNIK

Vodi oddelčno skupnost in skrbi za sodelovanje s starši učencev svojega oddelka.

### Naloge razrednika:

- spremlja psihofizične sposobnosti, nagnjenja, interese, razvojne posebnosti učencev ter njihove pogoje življenja in dela,
- spremlja obremenjenost učencev s šolskim delom ter načrtuje razgovore z ostalimi učitelji o posebnostih oddelka,
- razvija in pospešuje dejavnosti učencev,
- je koordinator programa za učence, ki jim je nudena dodatna strokovna pomoč, in za učence priseljence,
- spremlja, vodi in odgovarja za dokumentacijo učencev in oddelka ter zbira in razvršča podatke o učencih,
- organizira in izvaja roditeljske sestanke, govorilne ure in obiske na domu.

## STROKOVNI AKTIVI

Za uspešno uveljavljanje vzgojno-izobraževalnega dela se strokovni delavci povezujejo v strokovne aktivne, ki jih vodijo:

strokovni aktiv	vodja
1. triletja	Klavdija Hrastar
4. in 5. razreda	Boštjan Hribar
družboslovja	Vesna Vidrih
naravoslovja	Katja Košir
matematike	Andrej Prah
slovenščine	Mojca Klobučar
športa	Boštjan Miklič
tujega jezika	Jaka Darovec
podaljšanega bivanja	Nina Burger
svetovalnega dela	Kaja Klevišar
strokovne pomoči učencem Romom	Andreja Šurla
PŠ Birčna vas	Milka Hudoklin

## **Predlog prednostnih nalog za delo strokovnih aktivov za šolsko leto 2024/2025:**

Prednostne naloge aktivov bodo vezane na 160-letnico OŠ Šmihel, šolski in vseslovenski projekt Rastoča knjiga, na prednostno nalogo Šmihci pišemo čitljivo, Šmihci beremo, Ekošolo, Zdravo šolo, Prve pomoči, prav tako pa se bodo povezovale z dejavnostmi UNESCO. Dejavnosti bodo usmerjene v razvijanje odgovornosti pri opravljanju šolskega in domačega šolskega dela ter pridobivanje uporabnega znanja.

Na učnem področju bomo pozornosti posvečali branju in razumevanju prebranega, čitljivosti zapisa, hitrosti, dinamiki, vztrajanju pri natančnosti in sodelovanju, prepisu s table, urejenosti zvezkov, samostojnosti pri iskanju podatkov, rednosti domačih nalog in pregledovanju le-teh, pomenu postopka reševanja in ne le rezultatu, povezovanju snovi z življenjem.

Na vzgojnem področju bo poudarek na spodbujanju domovinske zavesti in na odnosu do slovenščine in domovine, znanju šolske in državne himne, spoštljivih in iskrenih medsebojnih odnosih, strpni komunikaciji, sprejetosti v skupnosti in razvijanju osebne odgovornosti pri spoštovanju dogovorjenega. Poudarjali bomo, da je tudi čitljiv in urejen zapis zunanje znamenje urejenega človeka, ki ima spoštljiv odnos do drugih.

- Ob branju bo poudarek na pravilnem glasnem branju in tudi razumevanju prebranega, prav tako tudi na razločnosti.
- Spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje kritičnega mišljenja.
- Krepitev narodne zavesti ter poglobljanje resnic starih ljudskih modrosti.
- Medpredmetno načrtovanje in izvajanje dni dejavnosti ter vključevanje vsebine šolskega projekta in medpredmetnost pri pouku (povezava z učiteljem drugega predmeta, skupna obravnava snovi).

Vodja aktiva skliče najmanj tri sestanke. Povezuje se z vodstvom šole, s knjižničarko ter svetovalnimi delavkami. O delu aktiva vodi dokumentacijo (zapisnik z dnevnim redom in sklepi ter prilogo prisotnih članov), ki jo sproti odda ravnateljici.

V delovanju strokovnih aktivov bomo še naprej delovali v smislu premika k strokovnim temam. Le-te bodo predstavljale večino dela, organizacijske zadeve pa bomo usklajevali na posameznih sestankih.

### **DRUGA PODROČJA DELA – ČLANI TIMOV**

#### **Izvajalec: Boštjan Hribar**

Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegialnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

V šolskem letu 2024/2025 bodo tim sestavljali Boštjan Hribar in strokovni delavci, glede na možnost sodelovanja (urnik): Erika Starina, Polona Nerat, Mateja Hribar, Mojca Šumlaj, Vika Kek, Damjana Burgar, Laura Gabrič, Petra Švajger, Mojca Pirc, Lidija Špelič, Vera Rauh Žagar, Gorazd Canić.

Nastopi bodo vnaprej načrtovani in potrjeni s strani ravnateljice. Po nastopu učitelja Boštjana Hribarja bo opravljena skupna refleksija nastopa. Vsak sodelujoči član bo dodal tudi lastno refleksijo in evalvacijo.

**izvajalka: Erika Starina**

Dokumentirano načrtovanje in izvedba petih kolegalnih hospitacij za skupine z najmanj tremi strokovnimi delavci s poudarkom na refleksiji vzgojno-izobraževalnega procesa.

V šolskem letu 2024/2025 bodo tim sestavljali Erika Starina in strokovni delavci, glede na možnost sodelovanja (urnik): Boštjan Hribar, Polona Nerat, Mateja Hribar, Mojca Šumlaj, Vesna Vidrih, Petra Švajger.

**Izvajalka: Vesna Vidrih**

**Naziv strokovnega dela:** načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

**Področje dela:** samopodoba in identiteta učenca, socialne kompetence in prosocialno vedenje

**Cilji:** spodbujanje samozavedanja in razvoja lastne identitete, krepitev pozitivne samopodobe in samovrednotenje, spodbujanje razvoja kompetenc na področju oblikovanja in uresničevanja osebnih ciljev, spodbujanje socialnih spretnosti ter prosocialnega vedenja

**Dejavnosti:** reševanje anketnega vprašalnika o samopodobi, vaje za prepoznavanje in primerno izražanje čustev, vaje čuječnosti, igra vlog, učenje strategij načrtovanja in uresničevanja osebnih ciljev, vaje za krepitev pozitivne samopodobe, individualne in skupinske delavnice za učenje komunikacijskih strategij, ki spodbujajo prosocialno vedenje ter sodelovalno delo

**Načrtovanje dejavnosti:** avgust in september 2024

**Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje:** šolsko leto 2024/2025 – vsaj 15 pedagoških ur

**Vključeni:** učenci in učenke 9. a; učenci vključeni v SPR

**Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti:** fotografsko gradivo, izdelki učencev z delavnic, evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji in vprašalniki, samoevalvacijsko-reflektivni zapis

**Način predstavitve enoletnega izvajanja:** na zaključni konferenci junija in avgusta 2025 pred strokovnimi delavci na aktivu SPR

**Dokumentacija:** akcijski načrt za izvedbo dejavnosti s časovno, individualne pedagoške priprave za izvedene dejavnost, poročilo o izvedenih dejavnostih, realizacija v poročilu o uresničevanju LDN šole 2024-25

**Izvajalka: Erika Starina**

**Naziv strokovnega dela:** načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

**Področje dela:** spodbudno učno okolje in motivacija, učna samopodoba učencev, medsebojni odnosi, učenje skozi igro

**Cilji:** razvijanje socialnih veščin, motivacija učencev za učenje, povezovanje skupine,

**Dejavnosti:** izpolnitev anketnega vprašalnika, socialne igre, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, načrtovanje s perma modelom, vaje za komunikacijo, vaje za pozornost, vaje za prepoznavanje, izražanje čustev, vaje za vključevanje, miselne igre

**Načrtovanje dejavnosti:** avgust in september 2024

**Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje:** šolsko leto 2024/2025 – vsaj 15 pedagoških ur

**Vključeni:** učenci oddelka 9. b, 5. a, 5. b

**Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti:** evalvacija dejavnosti, anketni vprašalnik, foto dokumentacija (izdelki učencev)

**Način predstavitve enoletnega izvajanja:** predstavitev strokovnim delavcem v juniju 2025

**Dokumentacija:** akcijski načrt za izvedbo dejavnosti s časovnico, individualne pedagoške priprave za izvedene dejavnosti, poročilo o realizaciji v poročilu o uresničevanju LDN šole 2024–25

**Izvajalke:** Andreja Krnc, Darja Rudman, Marjanca Šoško

**Naziv strokovnega dela:** načrtovanje, izvajanje in evalvacija vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja

**Področje dela:** spodbudno učno okolje in motivacija, učna samopodoba učencev, medsebojni odnosi, učenje skozi igro

**Cilji:** razvijanje socialnih veščin, pozitivne samopodobe, empatije, motivacija učencev za učenje, povezovanje skupine

**Dejavnosti:** izpolnitev anketnega vprašalnika, minute za sproščanje, načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za vključevanje, komunikacijo, pozornost, prepoznavanje in izražanje čustev, miselne, družabne, socialne igre, igre vlog, branje zgodb, poustvarjanje, razredni sestanki

**Načrtovanje dejavnosti:** avgust in september 2024

**Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje:** od septembra 2024 do oktobra 2025 – vsaj 16 pedagoških ur

**Vključeni:** učenci oddelka 1. a/p, 2. a/p, 4. a/p

**Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti:** evalvacija dejavnosti, anketni vprašalnik, foto dokumentacija (izdelki učencev)

**Način predstavitve enoletnega izvajanja:** predstavitev strokovnim delavcem v oktobru 2025 v aktivu PŠ BV

**Dokumentacija:** akcijski načrt za izvedbo dejavnosti s časovnico, individualne pedagoške priprave za izvedene dejavnosti, poročilo o realizaciji v poročilu o uresničevanju LDN šole 2024–25

## **PRIREDITVE**

Nosilci programa posameznih prireditev na matični šoli bodo:

- slavnostna akademija ob 160. obletnici šole – Justina Hočevar
- prireditev ob dnevu samostojnosti in novoletni koncert – Petra Švajger (ostali člani 1. triletja)
- prireditev ob kulturnem prazniku v povezavi z RK – Mateja Hribar (ostali člani Vika Kek, Klavdija Hrastar, Boštjan Hribar, Erika Jerič, Polona Nerat)
- prireditev ob podelitvi bralne značke – Marjetka Dragman
- zaključek projekta Rastoča knjiga – Mojca Klobučar in projektni tim RK (25. april 2025)
- valeta, 12. 6. 2025 - razredničarki Vesna Vidrih, Erika Starina
- prireditev ob dnevu državnosti – Mateja Malnar Tome (in ostali sodelavci v PB: Nina Burger, Anica Klobučar, Andreja Šurla, Helena Umek, Arnela Ibrakić, Darja Gašperšič, Polona Nerat)

Podružnica Birčna vas:

- prireditev ob dnevu samostojnosti in enotnosti - Saša Makše, Vesna Sebanc
- prireditev ob kulturnem prazniku - Mateja Drnovšek, Marjanca Šoško
- prireditev ob dnevu državnosti - Tatjana Badovinac, Andreja Krnc

Nosilci prireditev v kraju:

- ob dnevu spomina na mrtve (KS Birčna vas) - Marjanca Šoško, Milka Hudoklin
- obisk DSO Šmihel - Mateja Drnovšek, Andreja Krnc
- Pozdrav pomladi - KS Birčna vas – Andreja Krnc, Darja Rudman

## ŠOLSKA DRUŠTVA IN ŠOLSKI PARLAMENT

V šolskem letu 2024/2025 bodo opravljali mentorstvo naslednji strokovni delavci:

DEJAVNOST	Ime in priimek mentorja, vodje
Šolski šport	Damjana Burgar
Šolska skupnost	Vesna Vidrih in Milka Hudoklin
Šolski parlament	Vesna Vidrih
Šolska prehrana	Erika Medvešek
Šolski radio (obvestila)	Justina Hočevar
EKO dejavnosti	Erika Jerič, Saša Makše
Rdeči križ	Kristijan Kmetič, Sara Šenica
Prva pomoč	Vera Rauh Žagar, Milka Hudoklin
Mentorji novo zaposlenim kolegom	PB – Nina Burger razredni pouk – Petra Švajger predmetni pouk – Anica Klobučar Birčna vas – Mateja Drnovšek
Tim za nadarjene	glavni koordinator Breda Knafelc, vodja tima Justina Hočevar, člani Polona Nerat, Jaka Darovec, Damjana Burgar, Anica Klobučar, Helena Umek, Mateja Drnovšek, Romana Šarec Rojc
Tekmovanja (zbir rezultatov) in koordinator z MO Novo mesto	Darja Gašperšič
Organizacija prevozov na DD	Gašper Tomšič
Unesco	Erika Starina, Marjanca Šoško
Zbiralna akcija papirja	Aleksandra Juvan Žunk, Polona Nerat, Tatjana Badovinac
Mentor študentom na praksi	Petra Švajger
Inventura	Helena Derganc, Gašper Tomšič, Saša Makše

## DELO RAVNATELJICE

Kot organizatorica vzgojno-izobraževalne dejavnosti je odgovorna za:

- strokovno zasedbo delovnih mest,
- ustrezne materialne pogoje dela in videza šole,
- opremljenost šole s sodobno učno tehnologijo in strokovno literaturo,
- dobro organizacijo vzgojno-izobraževalnega procesa.

Kot pedagoški vodja je odgovorna za:

- načrtovanje vzgojno-izobraževalnega dela, spremljanje, analiziranje,
- vrednotenje,
- spodbujanje posodabljanja vzgojno-izobraževalnega dela in vpeljevanje novosti,
- varstvo pravic učencev in zakonitost dela,
- ustvarjanje dobre pedagoške klime in razvijanje sodelovalnega dela.



Kot poslovodna delavka je odgovorna za zakonitost finančno-poslovnega področja in vodenje šole. Ravnateljica bo pedagoško delo izvajala preko rednih organizacijskih oblik: sestanki in konference učiteljskega zbora, razredni in oddelčni zbori, aktivni ter individualno sodelovanje in svetovanje. Sodelovala bo s svetovalci, drugimi pedagoškimi delavci in strokovnjaki ter Zavodom za šolstvo, Šolo za ravnatelje, Ministrstvom za vzgojo in izobraževanje ter drugimi inštitucijami.

Hospitacije – spremljanje pouka in medsebojne hospitacije bodo usmerjene na prednostne naloge in na čitljivo pisavo ter razločno branje, delo z učenci Romi (vloga učitelja) ter dejavnosti razširjenega programa.

Poleg ustaljenih oblik spremljanja bomo izvajali tudi celodnevno spremljanje pouka v posameznih oddelkih ter v dejavnostih razširjenega programa. Nadaljevali bomo z medsebojnimi in napovedanimi hospitacijami.

Ravnateljica opravlja tudi vse ostale naloge v skladu s 49. členom ZOFVI.

## DELO POMOČNICE RAVNATELJICE

Pomočnica ravnateljica opravlja naloge, ki so v skladu s 50. členom ZOFVI, in sicer:

- pomaga ravnateljici pri opravljanju organizacijskih in pedagoških nalog,
- pripravi urnik,
- organizira vsakodnevno nadomeščanje odsotnih učiteljev, vodi evidenco, skrbi za obveščanje,
- z vodjo dejavnosti določi izvajalce in spremljevalce,
- skrbi za realizacijo ur DSP, PUT, DNU,
- poskrbi za organizacijski vidik šolskih prireditev,
- skrbi za urejenost šole,
- skrbi za nemoten potek dežurstva,
- usmerja in spremlja delo ID,
- pripravlja najrazličnejše statistične analize,
- aktivno sodeluje na sestankih učiteljskega zbora, ped. delavnicah, konferencah učiteljskega zbora, RS ...,
- skupaj s ŠSS računalniško obdelata podatke ob ocenjevalnih konferencah,
- ostale naloge po navodilu ravnateljice.

## ŠOLSKA KNJIŽNICA

V šolski knjižnici bomo v skladu s finančnimi možnostmi nabavljali strokovno, znanstveno in poljudnoznanstveno literaturo ter tekočo mladinsko literaturo in periodiko. Učencem in delavcem šole bomo tudi na ta način omogočili pridobivanje novega znanja, še posebej s področja vzgoje in izobraževanja. Knjižničarka bo izvajala tudi knjižnična informacijska znanja in se vključevala v projekte.

Knjižničarka bo koordinirala projekt Rastoča knjiga, Bralno značko za učence in zaposlene, izvajala poverjenišvo za tisk. V mesecu novembru in decembru se bo izvedla inventura knjižničnega gradiva v knjižnici matične in podružnične šole.

## DELO ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

- individualno in skupinsko delo z učenci, ki imajo učne ali vedenjske težave, ure DSP-ja ter sodelovanje z njihovimi starši in učitelji,
- delo s šolskimi novinci,

- vodenje zbirk osebnih podatkov,
- karierno svetovanje,
- delo z učenci Romi,
- delo z nadarjenimi učenci,
- svetovanje učencem pri odločitvi za izbirne predmete,
- vodenje socialnih akcij na šoli: regresiranje šolske prehrane in šole v naravi,
- pomoč učencem iz materialno ogroženih skupin, letovanje otrok,
- sodelovanje pri projektih,
- sodelovanje s starši na roditeljskih sestankih, govorilnih urah in obiskih na domu,
- sodelovanje z vodstvom šole pri načrtovanju različnih nalog,
- sodelovanje z učitelji preko študijskih konferenc, rednih tedenskih sestankov in aktivov,
- razvojno-raziskovalne naloge.

## **SPREMLJANJE IN URESNIČEVANJE DELOVNEGA NAČRTA**

### **Dokumentacija o realizaciji obsega:**

- evidenco opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela v E-dnevniku,
- evidenco opravljenega vzgojno-izobraževalnega dela v E-dnevniku za JV in PB,
- E-redovalnica,
- dnevnik za druge oblike dela z učenci,
- polletno poročilo delavcev o opravljenem delu,
- poročila razrednikov in drugih strokovnih delavcev ob ocenjevalnih konferencah,
- pedagoške analize dela v oddelku,
- zapisnike aktivov, konferenc, sestankov roditeljskih sestankov ter zapisnike sej sveta staršev in sveta šole.

Spremljanje realizacije dela je stalna tema sestankov učiteljskega zbora. Analizo LDN bomo opravili v juliju 2025, hkrati pa v mesecu avgustu 2025 pripravili predlog LDN za šolsko leto 2025/2026.

Delavci šole so dolžni izvajati naloge, navedene v LDN za šolsko leto 2024/2025, in druge naloge, vezane na nemoteno izvajanje vzgojno-izobraževalnega procesa, ki jih določi ravnateljica v okviru poslovnega časa šole, praviloma med 7.00 in 15.00.

## **PRILOGE K DELOVNEMU NAČRTU**

Sestavni del letnega delovnega načrta Osnovne šole Šmihel so:

- letne delovne priprave učiteljev,
- program dela šolske pedagoginje in šolske socialne delavke,
- program dela šolske knjižničarke,
- programi dela aktivov,
- načrt izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev OŠ Šmihel,
- mesečni načrt dejavnosti.

## **REALIZACIJA**

Letni delovni načrt bo realiziran v okviru delovne obveznosti posameznih strokovnih delavcev po 119. členu ZOFVI – I (Uradni list RS, št. 20/2011 in naslednji), po šolskem koledarju, znotraj poslovnega časa Osnovne šole Šmihel. Zaradi narave dela bomo določene dejavnosti kot npr.: govorilne ure, roditeljski sestanki, konference in sestanke učiteljskega zbora ter prireditev ob 160-letnici OŠ Šmihel izvedli izven poslovnega časa.

Specifike za posamezna delovna mesta so navedene v razporeditvi Delovnega časa delavcev OŠ Šmihel in v sistemizaciji OŠ Šmihel.

Šola si pridružuje pravico do organizacijskih ali vsebinskih sprememb LDN zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Novo mesto, 12. 9. 2024

Romana Šarec Rojc  
ravnateljica