



Na podlagi 60. e člena Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 - uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 - ZUJF, 63/13, 46/16 - ZOFVI-K, 49/16 - popr.) je svet zavoda Osnovne šole Šmihel dne 20. 12. 2022 sprejel

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ ŠMIHEL

1. člen (namen pravil)

Ta pravila natančneje opredeljujejo dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, kršitve, postopke in ukrepe v primeru kršitev pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev.

2. člen (opredelitev pojmov)

- a. Učenec je spolno nevtralen izraz za udeleženca ali udeleženko v učnem procesu, ki obiskuje pouk v Osnovni šoli Šmihel in ni delavec šole.
- b. Mlajši učenec je učenec do vključno petega razreda osnovne šole.
- c. Starejši učenec je učenec od šestega razreda osnovne šole do vključno devetega razreda.
- d. Učenec s posebnimi potrebami je učenec z odločbo pristojne institucije, s katero so ugotovljene in opredeljene posebne potrebe tega učenca.
- e. Kršitev je vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju z veljavno zakonodajo, s temi pravili ali z ostalimi akti šole. Kršitve razčlenjujemo s temi pravili na lažje, težje in najtežje.
- f. Postopek je proces, ki se začne z opredelitvijo kršitve in konča z vzgojnim ukrepom, ki je v skladu s temi pravili.
- g. Vzgojni ukrep je končni rezultat postopka, ki na zakonit in predvidljiv način določa odziv šole na ugotovljeno kršitev.

3. člen (dolžnosti in odgovornosti učenca)

Dolžnosti učenca so, da:

- a. redno obiskuje pouk in izbirne predmete ter ostale načrtovane aktivnosti, v primeru odsotnosti se mora sam pozanimati o učnih vsebinah, v primeru daljše odsotnosti pa mora s pomočjo sošolcev in učiteljev predelati snov;
- b. ravna v skladu s pravili šolskega in hišnega reda;
- c. spoštuje pravice drugih učencev in delavcev šole z upoštevanjem drugačnosti;
- d. v šoli in izven nje skrbi za lastno zdravje in varnost;



- e. spoštljivo ravna s šolsko lastnino;
- f. skrbno prinaša šolske potrebščine;
- g. sodeluje v šolskih aktivnostih;
- h. izpolnjuje svoje učne in druge obveznosti;
- i. sodeluje pri urejanju šolske okolice in prepoznavnosti šole.

Učenec je odgovoren za dosledno izpolnjevanje svojih dolžnosti in za kršitve zakonskih in šolskih predpisov, vključno s temi pravili. Mlajši učenec ni kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Starejši učenec je kazensko odgovoren za najtežje kršitve. Učenec je odškodninsko odgovoren po splošnih pravilih civilnega prava (obligacijskega zakonika).

4. člen

(načini zagotavljanja varnosti)

Nadzor na šolskem območju je organiziran z dežurstvom učiteljev in učencev. Učenci so dolžni upoštevati navodila nadzornih oseb.

Učencem zagotavljamo varnost:

- a. z doslednim izvajanjem predpisov s področja varnosti in zdravja pri delu;
- b. z izvajanjem osnovnega preventivnega zdravstvenega programa;
- c. z izvajanjem prometno varnostnega programa, ki obsega:
 - izvajanje učnega programa prometne vzgoje pri rednem pouku,
 - vsakodnevno osveščanje učencev o doslednem upoštevanju prometnih predpisov pri vključevanju v promet kot pešci, kolesarji ali kot vozači, s poudarkom na odgovornem vedenju,
 - prikaz varnih dohodov do šole s prometno varnostnim načrtom na vseh vhodih v šolo in na podružnici,
 - obveščanje staršev o njihovi vlogi in odgovornosti pri vzgoji otrok za varno vključevanje v promet,
 - urejanje prometa s prometno signalizacijo na vseh dohodih v šolo, omejitev dostopa vozil do šolske stavbe,
 - drugo;
- d. z varovanjem in nadzorom vhodov v šolo in prostora z garderobnimi omaricami učencev in z doslednim zaklepanjem prostora z garderobnimi omaricami;
- e. z dežurstvom učencev v času pouka pri glavnem vhodu v šolo in z dežurstvom učiteljev po razporedu šole;
- f. z oblikovanjem oddelkov in skupin učencev v skladu z veljavnimi normativi in standardi ter z zagotavljanjem ustreznega števila spremljevalcev v različnih dejavnostih v skladu z veljavnimi normativi, standardi in navodili za izvajanje učnih načrtov;
- g. Matična šola – video sistem s kamerami, priključenimi na poseben računalnik prek monitorja v za to določenem prostoru, nadzoruje vstop v šolo, okolico šole, šolsko igrišče, parkirišče in prostor z garderobnimi omaricami učencev. Podružnična šola – video sistem s kamerami, priključenimi na poseben računalnik prek monitorja v za to določenem prostoru, nadzoruje vstop v šolo, okolico šole, šolsko igrišče in parkirišče.



- h. z varovanjem šolskih objektov matične in podružnične šole z alarmnim sistemom, povezanim z varnostno službo ter njihovimi dnevnimi in nočnimi obhodi.

Naloge dežurnih učencev

Dežurstvo učencev je organizirano na matični šoli pri vходу, v posameznih urah tudi pri izhodu. Opravljajo ga učenci in učenke 7., 8. in 9. razreda, ki morajo upoštevati navodila za dežurne učence. Razpored dežurstva določijo razredniki. Učenci z vedenjskimi težavami ne dežurajo. Učenci z učnimi težavami dežurajo po presoji razrednika.

Naloge dežurnih učiteljev

Učitelji dežurajo na določenih mestih v skladu s Hišnim redom in razporedom dežuranja. Tako zagotavljajo red in disciplino na hodnikih, v straniščih in učilnicah ter pomagajo dežurnim učencem in rediteljem.

Naloge rediteljev

Vsak teden so v oddelku trije učenci reditelji. Njihova naloga je, da:

- a. ob pričetku ure javijo učiteljem odsotnost učencev;
- b. po vsaki učni uri očistijo tablo in uredijo učilnico;
- c. 5 minut pred odmorom za malico odidejo v jedilnico in pripravijo malico oz. jo prinesejo v učilnico, po malici pa pospravijo in pobrišejo mize;
- d. obvestijo ravnatelja ali njegovega pomočnika, če učitelja več kot 10 minut po zvonjenju ni k pouku.

5. člen

(pravila obnašanja in ravnanja)

Obnašanje med poukom

- a. Pouk poteka mirno pod vodstvom učiteljev in drugih strokovnih delavcev. Učenci so pri pouku prisotni, sedijo na svojih mestih, pripravijo potrebne pripomočke, poslušajo razlago, upoštevajo navodila in opozorila učiteljev ter po končani uri za seboj pospravijo. Iz učilnice odidejo, ko jim učitelj to dovoli.
- b. Učenec, ki zamudi pouk, takoj odide v učilnico in se opraviči učitelju, dela pa ne moti.
- c. Med poukom ni dovoljeno žvečiti.
- d. Učenci upoštevajo navodila učiteljev o pravilih v posamezni učilnici oziroma o načinih ravnanja s posameznimi predmeti.

Obnašanje med poukom na daljavo



- a. Učenec mora biti pri pouku pravočasno in z vsemi ustreznimi pripomočki.
- b. Na ZOOM uro se mora prijaviti s svojim polnim imenom in priimkom.
- c. V času pouka prek ZOOM-a mora imeti obvezno vklopljeno kamero, razen v izjemnih primerih, ko se o tem dogovori z učiteljem.
- d. Med poukom veljajo enaka pravila obnašanja kot med poukom v učilnici.
- e. Snemanje je prepovedano.
- f. Odsotni učenec se je dolžen sam pozanimati o obravnavani snovi in nalogah.

Oblačila in obutev

- a. Učenci si v prostoru z garderobnimi omaricami sezujejo čevlje in se preobujejo v copate. Nošenje copat je obvezno. Čevlje in vrhnja oblačila morajo pustiti v prostoru z garderobnimi omaricami (v garderobnih omaricah), na obešalnih stenah ali na policah. Učenci skrbijo za urejenost prostora z garderobnimi omaricami.
- b. Pri pouku športa so učenci oblečeni v športna oblačila in obuti v športne copate.
- c. Na športnih dnevih, ekskurzijah in drugih oblikah šolskih dejavnosti izven prostorov šole morajo biti učenci oblečeni in obuti v skladu z navodili učiteljev.

Mobilni telefoni in druge elektronske naprave

- a. V času šolskih in obšolskih dejavnosti ter med odmori je uporaba mobilnih telefonov in drugih elektronskih naprav prepovedana, razen z izrecnim dovoljenjem učitelja za potrebe in namen izvajanja učnega procesa. Učenci, ki prinašajo elektronske naprave v šolo, jih na lastno odgovornost puščajo v garderobnih omaricah.
- b. Učenec, ki uporablja telefon navkljub prepovedi, izklopljenega izroči učitelju na njegov poziv.
Telefon se v ognjevarni omari hrani v tajništvu prevzema telefona s strani staršev.
- c. V nujnih primerih lahko učenci uporabijo telefon v tajništvu šole.
- d. Zvočno in slikovno snemanje in fotografiranje učencev in delavcev šole ni dovoljeno.

Čakanje na pouk

- a. Učenci ob zvonjenju počakajo učitelje v učilnicah, razen v računalniški in gospodinjski učilnici, učilnici za tehniko in pred telovadnico.

Gibanje po šoli

- a. Učenci prihajajo v šolo 10 minut pred pričetkom pouka in drugih dejavnosti vzgojno-izobraževalnega programa. Enako velja za učence vozače.
- b. Pred poukom gibanje po šoli ni dovoljeno, razen v primerih predur in zadrževanja v šolski knjižnici. Po pouku gredo učenci domov. Varstvo vozačev je zagotovljeno v za to določenem prostoru šole za učence vozače, ki so v šolo prišli s šolskim avtobusom in prvo uro nimajo pouka oz. za učence, ki peto uro nimajo pouka, in čakajo na prvi možen prevoz s šolskim avtobusom.



- c. Starši pospremijo otroka do glavnega vhoda in ga pred njim tudi sprejmejo po končanih dejavnostih oz. po potrebi v času pouka. Učenci iz podaljšanega bivanja odhajajo domov v spremstvu staršev ali sami (na osnovi pisnega dovoljenja staršev).
- d. V času pouka sme učenec šolo zapustiti le v spremstvu staršev ali s pisnim dovoljenjem staršev.
- e. Med odmori se učenci zadržujejo v učilnici (razredna stopnja) oziroma se na predmetni stopnji preselijo v drugo učilnico po urniku, v knjižnici, uporabijo pa lahko tudi toaletne prostore.
- f. Učenci se med odmori ne zadržujejo v prostoru z garderobnimi omaricami. Za potrebe pouka športa gredo med odmorom lahko v prostor z garderobnimi omaricami do svoje omarice po športno opremo.
- g. Na malico in kosilo pospremijo učence iz učilnic učitelji. Učitelji pri malici počakajo do razdelitve hrane, pri kosilu pa učence razporedijo v kolono, razen učencev prvega razreda, ki jim hrano razdeli učitelj. Za nemoten potek malice in kosila v jedilnici naprej skrbi dežurni učitelj.
- h. V telovadnico vstopajo učenci ob prisotnosti učitelja in gredo v športno garderobo, kjer počakajo, dokler jih v telovadnico ne pokliče učitelj.
- i. V času prostih ur lahko učenci počakajo v knjižnici ali za to določenem šolskem prostoru.
- j. V dopoldanskem času učenci ne zapuščajo šole, razen za potrebe pouka in pod vodstvom ali strokovnega delavca oziroma z njegovim naročilom.
- k. Na hodniku in v učilnicah je prepovedano tekanje.
- l. Učenci se po hodnikih, stopniščih in ostalih prostorih gibljejo po desni strani v smeri hoje zaradi lažjih prehodov in varnosti.
- m. Brez dovoljenja ali spremstva učiteljev so do 16.15 oz. dokler niso zaključene vse šolske dejavnosti prepovedane vse aktivnosti na šolskem igrišču.

Prehrana

- a. Hrano (malico in kosilo) uživajo učenci v jedilnici, izjemoma tudi v učilnici. Upoštevati morajo kulturo prehranjevanja. Po jedi pospravijo za seboj. Mize po malici pobrišeta dežurna učenca.
- b. Učenci od 6. do 9. razreda so odgovorni za svoj kartonček, s katerim se dnevno prijavijo h kosilu. Prijava h kosilu je možna izključno s kartončkom.
- c. Hrane ni dovoljeno odnašati iz jedilnice, razen v primeru posebnih potreb skupine oziroma posameznika ali ob dejavnostih izven šolskih prostorov.
- d. Torbe v času malice učenci pustijo v učilnici, v času kosila pa v učilnici (razredna stopnja) oz. zložene v prostoru z garderobnimi omaricami (predmetna stopnja).

Skrb za lastnino in urejenost šole

- a. Za svoje stvari skrbijo in odgovarjajo učenci sami.



- b. V šolskih in drugih prostorih, kjer se odvijajo šolske in obšolske dejavnosti, vsi učenci spoštujejo šolsko in tujo lastnino.
- c. Če učenci opazijo poškodbe na šolski opremi ali drugih pripomočkih, o tem obvestijo učitelje.
- d. Učenci ne smejo namenoma povzročiti škode na šolskem inventarju.
- e. Če učenec izgubi ključek od svoje omarice, šola poskrbi za novega in stroške izdelave zaračuna staršem preko položnice.
- f. Če učenec povzroči škodo na omarici ali ostalem šolskem inventarju, prevzame odgovornost za nastalo škodo, starši pa za materialno škodo.

Skrb za čistočo

V šolskih prostorih in v sanitarijah učenci skrbijo za čistočo, varčnost s papirjem in vodo in se v njih ne zadržujejo po nepotrebem.

Prepovedi in omejitve

Na območju šolskega prostora je prepovedano:

- a. nagibanje skozi okno in metanje stvari skozenj;
- b. kajenje in uživanje poživil, mamil ali drugih prepovedanih substanc;
- c. uživanje alkoholnih pijač;
- d. uporaba pirotehničnih in drugih sredstev, ki lahko ogrožajo zdravje ali življenje;
- e. vsako fizično in psihično nasilje nad učenci in delavci šole;
- f. namerno uničevanje šolske lastnine ali lastnine drugih učencev in delavcev šole;
- g. neupravičeno zapuščanje šolskih prostorov v času poteka vzgojno-izobraževalnega procesa;
- h. vstopanje v šolo z rolerji, skiroji;
- i. nedovoljeno fotografiranje in snemanje;
- j. vsa ostala dejanja, ki jih veljavna zakonodaja opredeljuje kot kazniva.

6. člen (kršitve)

Za kršitev se šteje vsako ravnanje ali dejanje učenca, ki je v nasprotju s pravili šolskega reda, ostalimi akti šole ali veljavno zakonodajo. Kršitve delimo na lažje, težje in najtežje. Pri razvrščanju kršitev si pomagamo s priložo A tega pravilnika.



7. člen

(postopki in ukrepi v primeru kršitev)

V primeru ugotovljenih kršitev in 6. člena teh pravil lahko šola sproži ustrezne postopke in ustrezno ukrepa proti kršitelju. Pri tem mora dosledno upoštevati naslednja načela:

- a. Učencu se ne sme izreči ukrepa, s katerim bi bile kršene njegove zakonite pravice.
- b. Spore je potrebno najprej reševati na miren način.
- c. Načelo postopnosti: proti kršitelju, pri katerem je bila prvič ugotovljena kršitev, mora šola uvesti postopek, ki vodi do najmilejšega predvidenega ukrepa. V primeru nadaljnjih kršitev se ukrepi stopnjujejo.
- d. Načelo sorazmernosti: izrečeni ukrep mora biti sorazmeren s težo kršitve.
- e. Načelo individualizacije: pri izbiri postopka in izreku vzgojnega ukrepa je potrebno upoštevati vse subjektivne in objektivne okoliščine primera.
- f. Načelo kontradiktornosti: kršitelju je potrebno omogočiti izjavo o kršitvenem dejanju ali dogodku in o izjavah nasprotne strani.
- g. Proti kršitelju se v isti zadevi lahko ukrepa samo enkrat.

9. člen

(organiziranost učencev)

Oddelčna skupnost

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva predstavnika oddelka v skupnost učencev šole. Volitve so tajne.

Skupnost učencev šole

Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole, ki sprejme letni program dela. Skupnost učencev ima mentorja, ki ga imenuje ravnatelj izmed strokovnih delavcev šole.

Šolski parlament

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov je toliko, kolikor je oddelkov na šoli. Sklicatelj šolskega parlamenta je mentor skupnosti učencev šole. Pobudo za sklic šolskega parlamenta



lahko poda tudi predstavnik oddelčne skupnosti ali ravnatelj. Šolski parlament se skliče najmanj dvakrat letno.

10. člen (opravičevanje odsotnosti)

Pouk je določen z urnikom. K uram prihajajo učenci in učitelji točno. V primeru zamude so se učenci dolžni opravičiti in navesti vzrok. Neopravičena zamuda se kaznuje z neopravičeno uro.

Vsak izostanek svojega otroka morajo starši uradno ustno ali uradno pisno opravičiti v roku petih delovnih dni po prihodu učenca v šolo. Izostanek do 5 delovnih dni opravičijo starši, daljšega pa zdravnik.

Izreden odhod iz šole (zdravniški pregledi) je dovoljen s soglasjem staršev (izpolnjen obrazec s spletne strani) in z vednostjo razrednika oziroma učitelja, ki v razredu poučuje v času odhoda. V primeru slabega počutja lahko učenec odide iz šole le v spremstvu staršev ali skrbnikov učenca.

Postopki razrednika v primeru ponavljajočih se odsotnosti oz. neobiskovanja pouka in nesodelovanja staršev s šolo so naslednji:

- starše pozove k pojasnitvi vzroka izostanka,
- starše ponovno pozove k pojasnitvi vzroka izostanka,
(V primeru, da učenec ne prihaja k pouku in se starši na razrednikovo vabilo oziroma obvestilo ne odzovejo, se beležijo izostanki kot neopredeljeni.)
- obvesti svetovalno službo in vodstvo šole,
- v nadaljevanju mesečno poziva starše k sodelovanju s šolo.

Koriščenje prostih dni

Koriščenje prostih dni so starši dolžni najaviti 3 dni pred izostankom razredniku. Ta izostanek lahko traja največ pet dni v letu, in sicer strnjeno ali v delih. V primeru izredne odsotnosti po izkoriščenih petih dneh izostankov podajo starši pisno vlogo ravnateljici šole.

Vodenje odsotnosti

Učitelj oz. drug strokovni delavec, ki vodi pedagoški proces:

- a. redno beleži vse izostanke učencev pri pouku oziroma drugih dejavnostih šole;

Razrednik:

- a. tedensko preverja odsotnost učencev;
- b. opredeli odsotnost (opravičene, neopravičene ure in neopredeljene);
- c. ukrepa v skladu s postopki v primeru ponavljajočih se odsotnosti oz. neobiskovanja pouka.



Učitelji oz. strokovni delavec, ki vodi dejavnost:

- sporoči odsotnost učencev zaradi aktivnosti, ki potekajo v času pouka (tekmovanje, priprave na tekmovanje, prireditve, sestanki ipd.) strokovnim delavcem v pisni obliki na tabli v zbornici (seznam učencev pri dejavnosti) ali po elektronski pošti;
- o aktivnostih seznaniti tudi ravnateljico, ki potrdi omenjeno aktivnost v času pouka;
- za ponavljajoče odsotnosti od pouka pridobi soglasje staršev.

Če učenec izostane od pouka zaradi izvenšolskih dejavnosti, mora dostaviti potrdilo nosilca dejavnosti in opravičilo staršev.

Odjava šolske prehrane

Starši:

- v tajništvo pisno (elektronska pošta ali spletni obrazec) ali telefonsko odjavijo prehrano do 9.00 za isti dan oz. za dan, ki ga določi starš;
- odjavijo prehrano tudi za vnaprej napovedano enodnevno odsotnost učenca (S tem se izognejo plačilu razlike malice od splošne subvencije. V nasprotnem primeru starši plačajo posamezni obrok, tudi če je ta sicer subvencioniran.).

Učenci od 6. do 9. razreda:

- lahko sami zaradi opravičenega predčasnega odhoda iz šole odjavijo kosilo v tajništvo.

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano vodja dejavnosti.

Oprostitev sodelovanja iz zdravstvenih razlogov

Učenec je lahko iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka ali drugih organiziranih dejavnosti, za kar morajo starši predložiti razredniku mnenje in navodilo zdravnika. Pri tej uri mora biti prisoten in v skladu z navodili opraviti tiste naloge, ki ne ogrožajo njegovega zdravstvenega stanja. Razrednik o tem obvesti ostale strokovne delavce, ki izvajajo pouk ali druge dejavnosti šole.

Za učenca, ki je iz zdravstvenih razlogov oproščen sodelovanja pri določenih urah pouka ali drugih organiziranih dejavnosti več kot teden dni šola organizira nadomestno dejavnost.

11. člen

(sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev)



Sistematski pregledi in cepljenje

Splošni sistematski pregled in obvezno cepljenje se izvaja v 1., 3. razredu, medtem ko se v 6. in 8. razredu izvaja sistematski pregled in priporočljivo cepljenje.

Zobozdravstvene storitve

Učenci imajo zagotovljeno zobozdravstveno sistematiko od 1. do 9. razreda. Program zobozdravstvene vzgoje je namenjen pravilnemu in rednemu čiščenju zob.

Dolžnost seznanitve

Starši so dolžni obvestiti šolo o zdravstvenem stanju učenca in posebnih zahtevah za ohranjanje njegovega zdravja, kadar je to potrebno za zagotavljanje ustreznega zdravstvenega varstva učenca v času pouka in dejavnosti izven prostorov šole.

V primeru nezgode oz. poškodbe se upošteva protokol ravnanja, pripravljen v skladu s Priporočili za ukrepanje v osnovnih šolah ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih (NIJZ, www.nijz.si; januar 2019).

12. člen

(veljavnost pravil in izjava o seznanitvi)

Pravila šolskega reda začnejo veljati po sprejetju na Svetu zavoda. Z njimi se seznanijo vsi zaposleni delavci, učenci šole in njihovi starši.

Novo mesto, 20. 12. 2022

Predsednik sveta zavoda OŠ Šmihel:

Milka Hudoklin, prof. RP



Ravnateljica OŠ Šmihel:

Romana Šarec Rojc,

prof. slov., uni. dipl. ped.