



Osnovna šola ŠMIHEL
Šmihel 2
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: ossmihel.novom@guest.arnes.si Splet: www.os-smihel.si



VZGOJNI NAČRT

OŠ ŠMIHEL NOVO MESTO

Novo mesto, 2022

KAZALO

1. UVOD	3
2. ANALIZA STANJA IN OSNOVA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	3
3. VREDNOTE ŠOLE.....	4
4. VZGOJNA NAČELA.....	4
5. VZGOJNE DEJAVNOSTI.....	5
a) Izbira prednostnih vzgojnih ciljev	5
b) Vzgojni načrt oddelka	5
c) Natečaji, akcije in projekti	6
d) Svetovanje in usmerjanje učencev	6
e) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti	7
6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE.....	8
6.1 POHVALE	8
USTNA POHVALA	8
PISNA POHVALA	9
6.2 PRIZNANJE.....	9
6. 3 NAGRADE.....	10
6. 5 ZLATA KNJIGA	10
7. vzgojni postopki in ukrepi	10
7.1 Vzgojni ukrepi.....	10
8. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI	11
9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA.....	11

1. UVOD

Na podlagi 60d. čl. Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 49/16 – popr.) je Svet zavoda OŠ Šmihel dne, 20. 12. 2022, sprejel

VZGOJNI NAČRT OŠ ŠMIHEL

Vsebuje:

- vzgojne cilje (vrednote in načela),
- oblike sodelovanja s starši,
- vzgojne dejavnosti.

Na šoli je potrebno oblikovati okolje, v katerem se bodo učenci počutili varne, sprejete, uspešne in svobodne, hkrati pa se bodo zavedali, da je potrebno upoštevati pravila in sprejemati omejitve, ki jih zahteva vsaka organizirana skupnost. V vseh oblikah dela in življenja šole je potrebno oblikovati klimo, ki bo vzpodbujala ustvarjalnost, kreativnost in iniciativnost, saj bo v takih pogojih le izjemoma potrebno posegati po vzgojnih ukrepih.

Hkrati pa moramo naše učence usposobiti in izobraziti za življenje, ki od mladih zahteva več samostojnosti in prilagodljivosti za soočanje s hitrimi družbenimi in tehnološkimi spremembami. Odločilno pri tem je zaupanje v svoje sposobnosti (pozitivna samopodoba) in izbira vrednot, ki bodo bogatile njihovo osebno življenje in bodo hkrati v skladu z zahtevami družbe.

Šola bo spodbujala vse oblike povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole. Prizadevali si bomo za takojšnje in načrtno reševanje problemov, težav in konfliktov.

2. ANALIZA STANJA IN OSNOVA ZA OBLIKOVANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Močna področja: sodelovanje šole s starši, dnevi dejavnosti

Šibka področja: pomanjkljiva doslednost, vzgojno delovanje

3. VREDNOTE ŠOLE

Vrednote pomagajo posamezniku uravnati njegove odnose s samim seboj, z drugimi in družbo. Načini uresničevanja vrednot izražajo osebno zavzetost delavcev šole, učencev in staršev.

So podlaga ustvarjanja varne in zdrave klime v šoli, različnim dejavnostim, pravilom ter načinom reševanja težav in sporov. Procese dela z vrednotami prilagajamo starosti učencev. Vrednote je potrebno doživljati in živeti v konkretnih situacijah vsakdanjega življenja.

Šola vzgaja za vrednote z vsakodnevnim življenjem, z različnimi dejavnostmi, ki spodbujajo prevzemanje odgovornosti za svoje življenje, v okviru ur oddelčne skupnosti, šolske skupnosti, v okviru projektov, dnevov dejavnosti in ob drugih priložnostih.

Iz vizije šole izhajajo skupne vrednote.

Vizija naše šole: Z dobrim medsebojnim sodelovanjem do kvalitetnega vzgojno-izobraževalnega procesa, s katerim pomagamo pri oblikovanju samostojne in odgovorne osebnosti.

Najpomembnejše skupne **vrednote** naše šole:

- varnost,
- odgovoren odnos do sebe, drugih, dela in okolja,
- medsebojno spoštovanje,
- sprejemanje drugačnosti (strpnost),
- empatičnost,
- ustvarjalnost,
- znanje.

4. VZGOJNA NAČELA

Vzgojna načela, s katerimi bomo udeleženi vrednote so:

- načelo zaupanja in zagotavljanja varnosti,
- načelo oblikovanja življenjskega, učnega in vzgojnega okolja v fizičnem, psihičnem in socialnem smislu,
- načelo vključevanja in strpnosti ter sodelovanja,
- načelo dogovarjanja, zavzetosti za vsakega posameznika, skupnega reševanja težav,
- načelo iskanja odličnosti posameznika.

5. VZGOJNE DEJAVNOSTI

Glede na splošne cilje, ki so zapisani v učnih načrtih za posamezen predmet, so se oblikovali konkretni vzgojni cilji.

Formalne oblike uresničevanja in doseganja vzgojnih ciljev v veliki meri dopolnjujejo neformalne oblike, kot so: delo učiteljev in ostalih delavcev šole, ki se izraža v njihovi osebni drži, v njihovem ravnanju in njihovih medsebojnih odnosih. Pomembno je tudi sodelovanje šole in staršev, izobraževanje vseh, vključevanje lokalne skupnosti in zunanjih institucij, ki s svojo dejavnostjo posegajo na vzgojno področje (občinska uprava in občinski svet, zdravniška služba, policija, socialna služba, vzgojna posvetovalnica, zavod za šolstvo, srednje šole, lokalna študentska organizacija, primeri dobre prakse ostalih šol itd.).

Vzgojne dejavnosti, s katerimi bomo uresničevali vzgojni načrt, so:

a) Izbira prednostnih vzgojnih ciljev

Vsako šolsko leto **učiteljski zbor** izbere nekaj vzgojnih ciljev, ki so prednostni in se glede na njihov izbor tudi načrtuje vsebino vzgojnega dela šole in oddelkov.

b) Vzgojni načrt oddelka

Razrednik skupaj z učenci oddelka pripravi vzgojni načrt oddelka. Pri izdelavi vzgojnega načrta je potrebno izhajati iz vrednostnih opredelitev in vrednot vzgojnega načrta, izbranih vzgojnih ciljev šole ter iz analize obstoječega stanja v oddelku.

Načrt vsebuje:

naloge, akcije in projekte: npr. izboljšati medsebojne odnose, zmanjšati vzgojne incidente, izboljšati kakovost komunikacije, na kakšen način povečati zavest pripadnosti oddelku, izboljšati uspešnost medsebojne učne pomoči, kolektivno sodelovanje pri preprečevanju kršenja pravil, dogovorov in hišnega reda (opozoriti sošolca, da ne dela prav, mu preprečiti nasilno dejanje, ga odvrniti od škodljivih aktivnosti itd.), humanitarne akcije (naloge, akcije in projekte izberemo skupaj z učenci).

Tematske ure oddelčne skupnosti – razrednik predvidi, katere teme so za oddelek najbolj potrebne, učne delavnice, nagrade in pohvale – razrednik skupaj z učenci v skladu s tem vzgojnim načrtom podeli pohvale in predlaga učence za priznanja in nagrade.

Vzgojni ukrepi: za nespoštovanje pravil in dogovorov je potrebno posamezne učence opozoriti in jim tudi preko vzgojnih ukrepov pomagati (vzgojni ukrep ima cilj pomagati in ne le kaznovati).

Sodelovanje z oddelčnim učiteljskim zborom in individualna obravnava učenca, ki ima težave z upoštevanjem pravil, dogovorjenih vzgojnih nalog in šolskih obveznosti.

c) Natečaji, akcije in projekti

Natečaji, akcije in projekti so konkretne vzgojne vsebine, ki pomembno oblikujejo življenje in delo šole. V njihovi realizaciji se potrjuje inovativnost, kreativnost ter uspešnost timskega dela učiteljev in ostalih strokovnih delavcev šole. Praviloma vsebine sledijo izbranim vzgojnim ciljem. Pri delu je potrebno aktivno vključevati učitelje, učence in starše. Istočasno ne smemo pozabiti na sodelovanje z lokalno skupnostjo, drugimi šolami ter institucijami, ki se s svojim delovanjem navezujejo na vzgojno delo šole.

Različne oblike natečajev, akcij in projektov so:

- dnevi, tedni ali meseci s posebno vsebino,
- zbiralne in humanitarne akcije,
- eko projekti, zdravstveni in ostali projekti,
- osveščanje o določenih vrednotah s plakati, slikami in z napisi,
- raziskovalni projekti s socialno ali z etično vsebino,
- javne tribune in okrogle mize na aktualno temo,
- posebne izdaje šolske revije, publikacije ipd.

Pobudo za natečaj, akcijo ali projekt lahko poda vsak učenec, strokovni delavec ali starši. Naslovijo jo na razrednika ali ravnateljico šole. Predlagatelj aktivnost tudi finančno ovrednoti in predvidi število delovnih ur za izvedbo.

d) Svetovanje in usmerjanje učencev

Vsi zaposleni se trudimo biti s svojim ravnanjem **pozitiven zgled**, saj tudi tako v veliki meri usmerjamo učence k še boljšim rešitvam in načinom delovanja. Svetovanje in usmerjanje učencem pomaga pri njihovem razvoju, šolskem delu, odnosih z vrstniki in odraslimi ter pri reševanju težav, povezanih z enkratnimi ali občasnimi kršitvami pravil šolskega reda.

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovorov med strokovnimi delavci šole (ravnateljem, pomočnikom ravnateljice, učitelji, knjižničarjem, svetovalno službo) ter učenci (po potrebi tudi starši), in sicer v času razrednih ur, govorilnih ur učiteljev, v okviru šolske svetovalne službe ter ob sprotnem reševanju problemov in drugih priložnostih.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja problemov so osebni svetovalni pogovori, vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter mediacija in restitucija.

Cilji svetovanja in usmerjanja učencev so:

- oblikovanje lastnih ciljev in načinov uresničevanja le-teh,
- učinkovitejša organizacija šolskega in domačega dela,
- spremljanje dela in napredka,
- razmišljanje in vrednotenje svojega vedenja in ravnanja do drugih,
- prevzemanje odgovornosti za svoje ravnanje,
- sprejemanje drugačnosti posameznika,
- nenasilno, konstruktivno reševanje problemov ...

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dalj časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, svetovalni/a delavec/ka v soglasju s starši odpre osebno mapo za učenca, ki potrebuje pomoč in svetovanje.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih kljub pomoči in svetovanju v šoli ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, staršem predlaga obravnavo v zunanjih ustanovah psihološke in pedagoške pomoči.

e) Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti

Preventivne vzgojne dejavnosti so konkretne oblike izvajanja naših vzgojnih prizadevanj. Izhajajo iz vizije in vrednot šole ter potreb učencev in okolja. Šola poskuša z vzgojnimi dejavnostmi oblikovati okolje, v katerem učenci zadovoljujejo temeljne telesne, duševne in socialne potrebe (varnost, sprejetost, individualnost, uspešnost, ustvarjalnost, sprostitev ipd.), razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo ter pridobijo čut za odgovornost.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šole, ki bodo poleg splošnih vrednot še posebej spodbujale izbrane vrednote, odgovornost, spoštovanje in znanje, bomo organizirali v okviru ur oddelčne skupnosti, dnevov dejavnosti, interesnih dejavnosti, šolskih projektov, ob drugih aktualnih priložnostih in v vsakodnevnem življenju v šoli.

Šola razvija varno in spodbudno okolje z izvajanjem proaktivnih in preventivnih dejavnosti. Prav tako s svojim delovanjem skrbi za razvijanje čuta za osebno odgovornost učencev oziroma odgovornost za lastno življenje.

Šolsko delo in življenje v šoli je organizirano tako, da:

- se učenci počutijo varno,
- razvijajo samostojnost in pozitivno samopodobo,
- so pri šolskem delu zavzeti in ustvarjalni,
- prevzemajo odgovornost za svoje vedenje in sprejemajo omejitve, ki jih postavlja življenje v skupnosti.

Proaktivne vzgojne dejavnosti so sistemske ali projektne. Sistemske proaktivne dejavnosti so sestavina celovite kulture šole in se izražajo v vsakodnevnih šolskih praksih. Pomembni sistemski dejavniki so:

- kakovost pouka,
- načini spremljanja napredka učencev,
- načini ocenjevanja znanja,
- vzgojni in komunikacijski stili,
- usklajenost pedagoških delavcev.

Projektne dejavnosti so zaradi svojih posebnosti dragocene priložnosti za vzgojno delo šol.

Posebno pozornost namenjamo:

- oblikovanju dobrih medsebojnih odnosov,
- solidarnosti in skrbi za vrstnike,
- spoštovanju različnosti,
- reševanju problemov v oddelčnih skupnostih,
- razvijanju moralnih vrednot,
- sprejemanju odgovornosti za svoje vedenje,
- vrednotenju lastnega vedenja in vedenja vrstnikov.

Razrednik skrbno spremlja oddelek in dogajanja med učenci ter se odziva na probleme v oddelčni skupnosti. Pri tem upošteva razvojno stopnjo učencev, posebnosti posameznih učencev in okoliščine dogajanja. Pri reševanju težjih problemov vključujemo svetovalno službo in po potrebi vodstvo šole.

Tematsko usmerjene vzgojne dejavnosti šola izvaja v okviru:

- ur rednega pouka,
- ur oddelčne skupnosti,
- dnevov dejavnosti,
- projektne dela.

Vsako šolsko leto načrtujemo prednostne preventivne dejavnosti za učence in starše, v katere vključimo tudi zunanje sodelavce z različnih področij: zdravstveni dom, center za socialno delo, nevladne organizacije ind. v obliki predavanj, delavnic, preventivnih pregledov ...

6. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADE

6.1 POHVALE

USTNA POHVALA

Ustno pohvalo prejem učenec ali več učencev, ki se izkaže oz. izkažejo s prizadevnostjo pri enkratni aktivnosti, pomembni za oddelek ali šolo.

PISNA POHVALA

Pisno pohvalo podeli razrednik v sodelovanju z mentorji dejavnosti in ostalimi strokovnimi delavci za dejavnosti, ki trajajo celo šolsko leto, in sicer za:

- prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri pouku,
- bistveno napredovanje učenca na vzgojnem in učnem področju,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ali prireditiv, pomembnih za šolo,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v interesni dejavnosti in drugih dejavnostih šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev za izjemen skupni dosežek ali izpeljano akcijo, kar je vidno na nivoju šole. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

6.2 PRIZNANJE

Priznanja podeljuje učencem ob koncu šolskega leta na zaključni prireditvi ravnatelj šole, in sicer za delo oz. dosežek, ki je pomemben za celo šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti, zato dobitnika potrdi učiteljski zbor.

Podeli se naslednja priznanja:

- modri Šmihec – prejme ga učenec 1. triletja,
- bronasti Šmihec – prejme ga učenec 2. triletja,
- srebrni Šmihec – prejme ga učenec 7. in 8. razreda,
- zlati Šmihec – prejme ga učenec 9. razreda.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirani za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu,
- večletno prizadevno delo pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti ali prireditiv, pomembnih za šolo,

- večletno nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- največje število točk za uspehe in udeležbo na občinskih, področnih in državnih šolskih športnih tekmovanjih v tekočem šolskem letu (športnik šole).

Opomba: Za osvojitve modrega Šmihca učencu 1. in 2. razreda ni potrebno izpolniti kriterija »večletno«.

6. 3 NAGRADE

Učenci, ki prejmejo priznanja, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oz. mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih. Nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

6. 4 KNJIGA VZORNIH UČENCEV

V knjigo vzornih učencev se na predlog učencev in razrednika vpiše učenca oddelka, ki izstopa s svojim vzornim vedenjem, odnosom do sebe oz. drugih in delovanjem na vseh področjih življenja in dela v oddelku.

6. 5 ZLATA KNJIGA

V zlato knjigo se ob koncu 9. razreda vpišejo vsi učenci, ki se imeli vseh 9 let šolanja odličen uspeh (povprečje 4,5 in več) in so bili uspešni na več področjih vsa leta šolanja ter so zastopali šolo tudi na širši ravni. O vpisu v zlato knjigo odloča učiteljski zbor.

POJASNILO:

Učenec, ki je prejel največ srebrnih in zlatih priznanja na tekmovanjih iz znanja, oz. učenec, ki je dosegel največje število točk na športnih tekmovanjih, se udeleži sprejema pri županu. S tem je imenovan za naj učenca/učenko oz. naj športnika/naj športnico.

7. vzgojni postopki in ukrepi

7.1 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi so posledice kršitev pravil šolskega reda. Učencem pomagajo spoznavati njihove obveznosti do drugih ljudi in pomen pravil v družbeni skupnosti. Izvajanje vzgojnih ukrepov je povezano z nudenjem podpore in vodenjem učenca ter iskanjem možnosti in priložnosti za spremembo neustreznega vedenja. Pri tem sodelujejo učenec, starši in strokovni delavci šole, ki skupaj oblikujejo predloge za rešitev.

Vzgojni postopki in ukrepi so natančno opredeljeni v Prilogi A, ki je sestavni del Pravil šolskega reda OŠ Šmihel.

8. VZAJEMNO SODELOVANJE S STARŠI

Starši s šolo sodelujejo na roditeljskih sestankih, govorilnih urah, svetu staršev, svetu šole, na predavanjih, preko obiskov na domu, na šolskih prireditvah, zbiralnih akcijah in ostalih dejavnostih, ki jih pripravlja šola. Redno prejemajo uradna obvestila o učnem uspehu in napredovanju otrok ter dobijo ustrezna pojasnila o učnem in vzgojnem uspehu ter razvoju otrok v individualnih pogovorih z učitelji ali s svetovalno službo.

Staršem redno pošiljamo obvestila o dejavnostih (ŠD, KD, ekskurzije ...), vabila na prireditve, delavnice in dejavnosti v okviru projektov.

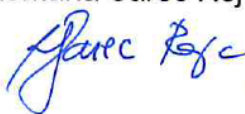
9. URESNIČEVANJE IN SPREMLJANJE VZGOJNEGA NAČRTA

Naša vzgojna prizadevanja in rezultate bomo vsakoletno spremljali; ugotavljali bomo rezultate našega dela in po potrebi uvajali morebitne izboljšave. Naloge se bodo med letom tudi dopolnjevale s sklepi strokovnih organov šole, z okrožnicami in navodili Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport ter Zavoda RS za šolstvo ter s sklepi ustanovitelja. Za realizacijo vzgojnega načrta so odgovorni vsi delavci šole.

Vzgojni načrt Osnovne šole Šmihel je bil obravnavan na sestanku predstavnikov učencev, dne 17. 11. 2022, na seji učiteljskega zbora Osnovne šole Šmihel, 23. 11. 2022, posredovan predstavnikom staršev, 15. 12. 2022, in sprejet na seji sveta šole Osnovne šole Šmihel, 20. 12. 2022.

Ravnateljica Osnovne šole Šmihel:

Romana Šarec Rojc



Predsednica sveta šole Osnovne šole Šmihel:

Milka Hudoklin

