



Osnovna šola ŠMIHEL  
Šmihel 2  
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: [ossmihel.novom@guest.arnes.si](mailto:ossmihel.novom@guest.arnes.si) Splet: [www.os-smihel.si](http://www.os-smihel.si)



Organizacija Združenih  
narodov za izobraževanje  
znanost in kulturo



UNESCO  
Združene  
šole

# PRAVILNIK o video nadzoru na OŠ ŠMIHEL





Osnovna šola ŠMIHEL  
Šmihel 2  
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: [ossmihel.novom@guest.arnes.si](mailto:ossmihel.novom@guest.arnes.si) Splet: [www.os-smihel.si](http://www.os-smihel.si)



Na osnovi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. I. RS, št. 16/07 UPB5, 36/08, 58/09 (64/09 pop. in 65/09 pop.), 20/11, 40/12-ZUJF, 57/12-ZPCP-2D, 47/15, 46/16 (49/16 pop.) in 25/17-ZVaj) in 24., 25., 74. in 75. člena Zakona o varstvu osebnih podatkov (Ur. I. RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo) ter pozitivnega mnenja sindikata z dne 12. 12. 2022 in mnenja sveta zavoda z dne, 20. 12. 2022, je ravnateljica zavoda dne, 21. 12. 2022, sprejela

# PRAVILNIK o video nadzoru na OŠ ŠMIHEL

## 1. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

S tem pravilnikom zavod OŠ ŠMIHEL, Šmihel 2, 8000 Novo mesto (v nadaljevanju: zavod) določa:

- namen uporabe sistemov nadzora,
- upravljanje z video-nadzornim sistemom,
- upravljanje z alarmnim nadzornim-protivlomnim sistemom.

### 2. člen

Zavod zagotavlja tehnično varovanje ljudi in premoženja z:

- videokamerami za kontrolo vstopa in izstopa iz zavoda,
- napravami za snemanje ter arhiviranje sporočil (računalniške enote ...).

## 2. NAMEN SISTEMA NADZORA

### 3. člen

Video-nadzorni sistem nadzora se uporablja za zagotavljanje varnosti otrok, učencev, zaposlenih in obiskovalcev, motenja delovnega procesa zaposlenih v popoldanskih urah, tehničnega varovanja ljudi, premoženja, zaščite javnega premoženja zavoda, zaradi vandalizma in uničevanja:

- a) na objektu zavoda (šola, telovadnica, boksi za shranjevanje),
- b) na igralnih površinah zavoda (zunanja igrišča pred in za šolo),
- c) na glavnem vhodu zavoda (šola, športna dvorana),
- d) na parkirišču zavoda,
- e) v prostoru z garderobnimi omaricami.



## **2.1. Video-nadzorni sistem**

### **4. člen**

Zavod izvaja video-nadzorni sistem nadzora (v nadaljevanju: VNS) na lokacijah:

- objektu zavoda OŠ ŠMIHEL in je nameščen:
  - na zunanji fasadi stavbe; glavni vhod (2 videokameri),
  - na zunanji fasadi stavbe; pri zapornici (1 videokamera),
  - na zunanji fasadi stavbe; pri stranskem vhodu v telovadnico (2 videokameri),
  - na stropu v prostoru z garderobnimi omaricami (2 videokameri).
- objektu zavoda PŠ Birčna vas, Birčna vas 1, 8000 Novo mesto:
  - na zunanji fasadi stavbe; glavni vhod (1 kamera),
  - na zunanji fasadi stavbe; zadnji vhod za učence (1 kamera),
  - na zunanji fasadi stavbe; zadnja stran šole (2 kamere).

### **5. člen**

Zavod ima nameščen VNS nadzora za:

- zagotavljanje varovanja in varnosti učencev (otrok), zaposlenih in zunanjih sodelavcev;
- zagotavljanje nadzora vstopa in izstopa v ali iz objekta zavoda;
- zavarovanje dokazov za rabo v morebitnih kasnejših postopkih, v skladu z veljavno zakonodajo,
- preventivni učinek, saj že njegova prisotnost odvrača potencialne kršitelje;
- varovanje nepremičnin in opreme v objektih in okolini objektov zavoda.

Videonadzora ni dovoljeno izvajati v prostorih, v katerih lahko posameznik utemeljeno pričakuje višjo stopnjo zasebnosti (v dvigalih, sanitarijah, slačilnicah in drugih podobnih prostorih).

## **3. UPRAVLJANJE Z VIDEONADZORNIM SISTEMOM**

### **3.1. Namestitev in vzdrževanje VNS**

#### **6. člen**

VNS namesti in tehnično vzdržuje pooblaščeni izvajalec, ki ima licenco za načrtovanje in izvajanje varnostnih sistemov v sodelovanju s hišnikom.

### **3.1.1. Nadzor zunanjega prostora**

#### 7. člen

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin na OŠ Šmihel se izvaja na:

- glavnem vhodu v šolo in ploščadi pred šolo,
- stranski vhod v šolo (telovadnica).

Izvajanje videonadzora zunanjega prostora in površin na PŠ Birčna vas se izvaja na:

- glavnem vhodu v šolo in ploščadi pred šolo,
- stranski vhod v šolo (vhod za učence).

Mesta namestitve kamer ter njihova funkcija so določeni z načrtom postavitve kamer.

### **3.1.2. Nadzor notranjih prostorov**

#### 8. člen

Videonadzor notranjih prostorov se izvaja:

- na OŠ Šmihel – v prostorih z garderobnimi omaricami.

Na PŠ Birčna vas se videonadzor ne izvaja.

### **3.2. Obveščanje o videonadzoru**

#### 9. člen

Zavod mora o videonadzoru obvestiti vse učence (otroke) in njihove starše, zaposlene in obiskovalce. Obvestilo mora biti na takem mestu, da se posameznik seznaní z izvajanjem videonadzora najpozneje, ko se nad njim začne izvajati videonadzor. Obvestilo iz prejšnjega odstavka mora vsebovati naslednje informacije:

- 1) pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor;
- 2) polni naziv zavoda, ki izvaja videonadzor;
- 3) telefonsko številko za pridobitev informacije, kje in koliko časa se shranjujejo posnetki VNS.

### **3.3. Tehnična oprema**

#### **3.3.1. Vrsta kamer**

#### 10. člen

Zavod uporablja fiksne IP zunanje kamere za nadzor varovanega območja objektov



zavoda za:

- snemanje dogajanja na lokacijah iz 7. člena Pravilnika.

### **3.3.2. Naprave za snemanje**

#### **11. člen**

V okviru VNS zavod uporablja tudi naprave za snemanje (snemalniki) ter arhiviranje posnetkov. VNS se uporablja tudi v času, ko zavod ne posluje. Naprave za snemanje in arhiviranje podatkov morajo biti v zavarovanem prostoru in morajo biti nameščene tako, da druge osebe nimajo dostopa do nje. Snemalniki morajo biti zavarovani z dostopnim geslom, ki je podeljeno pooblaščeni osebi. Posnetki, ki se pridobijo s sistemom, imajo oznako tajnosti "interno" in se hranijo skladno s predpisi, ki urejajo hrambo tajnih podatkov in hrambo osebnih podatkov.

#### **12. člen**

Osebni podatki, ki se zbirajo s posnetkom VNS, vsebujejo:

- posnetek posameznika (slika oziroma glas),
- datum in čas vstopa in izstopa iz prostora,
- lahko pa tudi osebno ime posnetega posameznika.

#### **13. člen**

Odgovorna oseba zavoda

- ravnateljica:

- a) je pristojna, da:
  - izda pravilnik, sklep o videonadzoru in druge sklepe skladno s pravilnikom,
  - o tem pisno obvesti zaposlene delavce,
  - objavi obvestilo o izvajanju videonadzora,
  - pridobi mnenje sindikata zavoda in sveta zavoda;
- b) odloča o:
  - upravičenosti vpogleda in dajanju informacij o posnetkih,
  - shranjevanju posnetkov na prenosne medije,
  - dodelitvi gesla za avtorizacijo in identifikacijo na računalniškem sistemu;
- c) določi osebo, ki je odgovorna, da:
  - upravlja z VNS,
  - pregleduje posnetke,
  - izdeluje kopije posnetkov,
  - vodi evidence vpogledov.

Upravljalec VNS mora biti za upravljanje in uporabo ustrezeno usposobljen. Z napravami mora ravnati v skladu z varnostnimi in tehničnimi navodili.



### **3.4. Zavarovanje osebnih podatkov**

#### **14. člen**

Vpogled v arhivske posnetke je dovoljen ravnateljici, s strani ravnateljice pooblaščenim delavcem zavoda ter pooblaščenemu serviserju in vzdrževalcu strojne in aplikativne programske opreme, ki ima z zavodom sklenjeno ustrezeno pogodbo. Na zahtevo policije ali drugih pristojnih organov se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju, če za to izkažejo pravno podlago. Pri tem je treba zagotoviti podatke o tem, kateri posnetki, komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili posredovani.

#### **15. člen**

Zbirka posnetkov VNS vsebuje:

- posnetek posameznika (slika),
- datum in
- čas posnetka,
- lahko tudi zvok.

Posnetki videonadzora se lahko hranijo največ šest mesecev od trenutka nastanka posnetka.

#### **16. člen**

Zavod vodi evidenco dostopov do osebnih podatkov (posnetkov), ki vsebuje naslednje podatke glede posameznega dostopa (vpogleda, posredovanja ipd.):

- ime in priimek osebe, ki je dostopala do posnetkov,
- datum dostopa,
- namen dostopa,
- časovno obdobje dostopnih posnetkov (od–do),
- komu, kdaj in na kakšni pravni podlagi so bili podatki posredovani,
- medij, na katerem so bili podatki posredovani,
- morebitne opombe in
- podpis pooblaščene osebe.



## 17. člen

O uporabi VNS se vodi poseben dnevnik, kamor se vpisujejo:

- spremembe nastavitev,
- okvare in tehnične težave pri delovanju,
- ostali servisni posegi,
- kdo je izvedel poseg,
- kdaj je bil poseg izveden,
- način dostopa do sistema (na lokaciji oziroma na daljavo),
- morebitne opombe.

Dnevnik vodi operater sistema.

## 18. člen

Posnetki, ki se pridobijo z VNS, se obdelujejo skladno s predpisi, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, in s tem pravilnikom. Videoposnetke posameznih kamer v času fizičnega varovanja objektov zavoda pregleduje informator zavoda.

## 19. člen

Če videoposnetki določenega dogodka ali stanja kažejo na sum kaznivega dejanja, je treba o tem obvestiti policijo. Na pisno zahtevo policije se posnetek izroči v tiskani obliki ali na prenosnem mediju.

## 20. člen

Dostop do nastavitev VNS je varovan s posebnim vstopnim geslom, ki ga poseduje samo pooblaščena oseba.

Varnostna kopija tega gesla se hrani v ognjevarni omari zavoda OŠ ŠMIHEL. Pri vseh posegih v VNS je treba upoštevati določbe predpisov, ki urejajo varstvo osebnih podatkov, določbe tega pravilnika in pogodbe o vzdrževanju VNS.

Vsaka zloraba gesla je hujša kršitev delovne obveznosti.

## 4. KONČNA DOLOČBA

## 21. člen

Ta akt prične veljati 21. 12. 2022.

Spremembe in dopolnitve pravilnika se sprejmejo po enakem postopku, kot je bil sprejet pravilnik.



Osnovna šola ŠMIHEL  
Šmihel 2  
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: [ossmihel.novom@guest.arnes.si](mailto:ossmihel.novom@guest.arnes.si) Splet: [www.os-smihel.si](http://www.os-smihel.si)



Novo mesto, 21. 12. 2022



ravnateljica

Romana Šarec Rojc