



Osnovna šola ŠMIHEL,
Šmihel 2,
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: ossmihel.novom@guest.arnes.si Splet: www.os-smihel.si



Organizacija Združenih
narodov za izobraževanje
znanost in kulturo



UNESCO
Združene
šole

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE ŠMIHEL

Novo mesto, 31. 8. 2020

Ravnateljica:

Romana Šarec Rojc

Na podlagi 49. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12– ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr. in 25/17 – ZVaj) in v skladu z 51. ter 60. a členom Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ter v skladu z 39. členom (Uradni list RS, št. 22/98) ter z 32. in 35. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg in 82/20) je ravnateljica Osnovne šole Šmihel, Romana Šarec Rojc, dne 31. 8. 2020 sprejela

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI IN O DODELITVI STATUSA UČENCEM OSNOVNE ŠOLE ŠMIHEL

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

Ta pravilnik ureja pravila o postopku pridobitve statusa perspektivnega ali vrhunskega športnika oziroma perspektivnega ali vrhunskega mladega umetnika in o prilagajanju šolskih obveznosti učencem osnovne šole, ki so pridobili naveden status.

II. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA

2. člen

1. Status učenca **perspektivnega športnika** lahko pridobi učenec:
 - ki je star najmanj 12 let,
 - ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
 - tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez,
 - je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije.
 - Predlagatelj za pridobitev statusa izpolni in odda vlogo.

2. Status učenca vrhunskega športnika.
 - V skladu z 18. točko 2. člena ZŠpo-1 je vrhunski športnik, športnik mednarodnega, svetovnega ali olimpijskega razreda, ki je dosegel vrhunski rezultat na mednarodnem tekmovanju v absolutni starostni kategoriji in je vpisan v evidence registriranih in kategoriziranih športnikov kot vrhunski športnik. Iz določb ZŠpo-1 tako izhaja, da **učenci v osnovni šoli ne morejo pridobiti statusa vrhunskega športnika**, saj še ne tekmujejo na mednarodnih tekmovanjih v absolutni starostni kategoriji (tj. članski kategoriji).

3. Status učenca **perspektivnega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:
 - ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.
 - Predlagatelj za pridobitev statusa izpolni vlogo in predloži najmanj tri verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih tekmovanjih s področja umetnosti (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd. / izpis iz uradnih evidenc / ipd.)

4. Status učenca **vrhunskega mladega umetnika** lahko pridobi učenec:
 - ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.
 - Predlagatelj za pridobitev statusa izpolni vlogo in predloži najmanj tri verodostojna potrdila o doseženih mestih oziroma prejetih nagradah na državnih tekmovanjih ali/in tudi mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti.

III. POSTOPEK ZA PRIDOBITEV, MIROVANJE OZIROMA PRENEHANJE STATUSA

3. člen

O dodelitvi statusa, mirovanju oziroma prenehanju statusa **odloči ravnatelj** z odločbo. Postopek se vodi po pravilih Zakona o splošnem upravnem postopku (dalje: ZUP) in v skladu s tem pravilnikom.

Ravnatelj izda odločbo o dodelitvi statusa najkasneje **do 15. oktobra**. O vlogah za dodelitev statusa oziroma o mirovanju ali odvzemu statusa, ki so vložene med šolskim letom, ravnatelj odloči najkasneje **v roku 8 dni** od dneva popolne vloge.

Odločba se vroči staršu, ki je podal predlog oziroma vložil vlogo ali enemu od staršev, če sta predlog oziroma vlogo podala oba.

V primeru, da ravnatelj prejme nepopolno vlogo, vlagatelja pisno pozove (z vročitvijo po pravilih ZUP), da jo dopolni najkasneje v 8 dneh. Če je vlagatelj v roku ne dopolni, se vloga s sklepom zavrže kot nepopolna.

Pred odločitvijo **si ravnatelj pridobi mnenje razrednika in mnenje oddelčnega učiteljskega zbora**.

Ravnatelj si pridobi mnenje iz prejšnjega odstavka o obstoju ustreznih okoliščin ter dejstev pri učencu, in sicer:

- pred dodelitvijo statusa o morebitnih razlogih za zavrnitev vloge, za dodelitev statusa za določeno obdobje med letom ipd.
- pred odločitvijo o mirovanju statusa oziroma odvzemu, o dejstvih in okoliščinah, povezanih z neizpolnjevanjem obveznosti učenca oziroma glede slabšega učnega uspeha ipd.

Pred odločitvijo se lahko pogovori tudi z učencem in njegovimi starši o izpolnjevanju obveznosti v skladu s tem pravilnikom, preuči vso dokumentacijo ter vse okoliščine v zvezi s predpisanimi dokazili za pridobitev, mirovanje oziroma odvzem statusa.

Ravnatelj tudi lahko za preučitev vlog ter za preverjanje izpolnjevanja pogojev za dodelitev zelenega statusa imenuje strokovno komisijo izmed ustreznih učiteljev ter razrednikov učencev. Komisija preuči tudi zahtevano mnenje razrednika in/ali oddelčnega učiteljskega zbora ter v **8 dneh** oblikuje obrazložen predlog odločitve za ravnatelja.

1. Pridobitev statusa

4. člen

Ravnatelj dodeli učencu status **za tekoče šolsko** ali **za določeno obdobje med tekočim šolskim letom**. Status se učencu lahko dodeli tudi za krajše določeno obdobje med tekočim šolskim letom, če je bila vloga podana med letom.

Učenec lahko **prične uresničevati pravice in obveznosti** iz naslova dodeljenega statusa **od podpisa dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti** dalje.

5. člen

Pridobitev statusa učenca iz tega pravilnika **predlagajo starši** ali zakoniti zastopnik (v nadaljevanju: starši) učenca **z obrazloženo pisno vlogo (Priloga 1)**.

K vlogi za pridobitev statusa **športnika priložijo:**

- **potrdilo**, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- **načrt aktivnosti** na področju športnega udejstvovanja (treningi, tekmovanja, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**,
- **potrdilo o rezultatih na državnem nivoju** za preteklo šolsko leto.

K vlogi za pridobitev statusa **umetnika** ter za prilagajanje šolskih obveznosti **je potrebno priložiti**: - **potrdilo, da je vpisan v javnoveljavni izobraževalni program glasbene, plesne ... šole**, - **načrt aktivnosti** na področju umetniškega udejstvovanja (izobraževanje na drugi šoli oziroma v okviru druge organizacije na področju umetnosti, tekmovanja, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**. - **potrdilo o udeležbi na državnem tekmovanju s področja umetnosti** v preteklem šolskem letu.

6. člen

Vlogo za pridobitev statusa na uradnem obrazcu šole **skupaj z dokazili** lahko starši vložijo po pošti ali osebno v tajništvu šole **od 1. do 30. septembra** (oziroma od prvega dne pouka) v tekočem šolskem letu.

Ne glede na prejšnji odstavek, lahko starši podajo vlogo za dodelitev statusa **med šolskim letom**, če učenec izpolni pogoje za dodelitev statusa šole po septembru, oziroma se je v osnovno šolo prepisal med šolskim letom.

2. Mirovanje statusa

7. člen

Ravnatelj odloči o mirovanju statusa **na predlog razrednika, učiteljskega zbora ali staršev** učenca. Mirovanje statusa se lahko predlaga zaradi bolezni, poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov.

O predlogu odloči ravnatelj z odločbo najkasneje v **10 dneh** po prejemu pisnega predloga in po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika ter v njej določi datum pričetka ter izteka mirovanja ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca.

Med mirovanjem statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

3. Prenehanje oziroma odvzem statusa

8. člen

Učencu lahko preneha status:

- na zahtevo staršev učenca,
- s potekom časa, za katerega mu je bil dodeljen status,
- če prenehajo razlogi, zaradi katerih mu je bil status dodeljen (preneha trenirati oziroma več ne trenira na določeni ravni, se neha udejstvovati na področju umetnosti v okvirih, ki so pogoj za pridobitev statusa ipd.),
- če ni več učenec osnovne šole, na kateri je pridobil status,
- če se mu status odvzame.

Ravnatelj odloči o zahtevi oziroma predlogu za prenehanje oziroma odvzem statusa učenca po predhodni pridobitvi mnenja iz 3. člena tega pravilnika z odločbo najkasneje v **10 dneh** po prejemu vloge (ob upoštevanju predloga in organizacije pouka ter drugih obveznosti učenca). **V odločbi določi datum prenehanja statusa**, če ta ne preneha v skladu s pravili ZUP in tem pravilnikom.

Po prenehanju statusa učenec ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

9. člen

4. Prenehanje statusa na predlog staršev

Starši lahko kadar koli med trajanjem statusa ravnatelju podajo pisni **predlog za prenehanje** statusa njihovemu otroku – učencu šole ter v njem navedejo želeni datum prenehanja.

10. člen

5. Odvzem statusa

Odvzem statusa lahko **predlaga razrednik ali učiteljsk zbor**.

Predlagatelj pisno utemelji v čem in kdaj učenec ni oziroma ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti iz dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti ter navede negativne posledice za učenca za učni uspeh ali druge negativne posledice zaradi kršitve učenčevih dolžnosti, določenih z dogovorom oziroma z zakonom ter drugimi predpisi in akti šole (npr. se neprimerno vede, krši pravila šolskega reda ter s svojim vedenjem daje slab zgled drugim učencem, zlorablja ugodnosti iz naslova statusa, se ne drži dogovorjenih rokov za ustno oziroma pisno ocenjevanje, ima 5 ali več neopravičenih ur, ni pripravljen zastopati šole (razen če je v času prireditev ali tekmovanj za onovno šolo na pripravah ali tekmovanj na najvišji ravni) ipd.

Ravnatelj po prejetem predlogu razišče, ali so navedbe resnične ter vse okoliščine, pomembne za odločitev o odvzemu statusa.

IV. PRILAGAJANJE ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

11. člen

Prilagajanje šolskih obveznosti učenca s statusom se uredi v **pisnem Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti med šolo in starši (dalje: Dogovor)**.

Predlog pisnega Dogovora ravnatelj ponudi v podpis staršem najkasneje v roku **7 dni** od izdaje odločbe o dodelitvi statusa.

Učenec ima pravico izraziti svoje mnenje glede svojega statusa ter glede prilagajanja šolskih obveznosti.

Podpisniki Dogovora so ravnatelj in starši.

Dogovor o prilagajanju šolski obveznosti začne veljati, ko ga podpišejo starši in ravnatelj osnovne šole.

12. člen

Učencu s statusom **se prilagodi obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja**, in sicer praviloma tako, da jih lahko opravi v posameznem ocenjevalnem obdobju. Obseg prilagoditev se v Dogovoru določi v odvisnosti od vrste statusa učenca ter konkretnih okoliščin pri posameznem učencu v zvezi z razlogi za potrebo po statusu.

V primeru vnaprej napovedane (večkratne) daljše časovne odsotnosti se za učenca za šolsko leto oziroma za določeno obdobje med šolskim letom pripravi **Individualni načrt** pridobivanja in ocenjevanja znanja (dalje: individualni načrt).

Individualni načrt iz prejšnjega odstavka pripravi **razrednik** v sodelovanju z učencem in starši ter drugimi predmetnimi učitelji in je sestavni del Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti.

V. HRAMBA DOKUMENTACIJE

13. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanja oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti (ter individualnega načrta, kadar se ga izdelata).

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

VI. VARSTVO PRAVIC

14. člen

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku **15 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

15. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca **v 8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnatelju **zahtevajo varstvo pravic učenca**.

O zahtevi za varstvo pravic oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, **odloča ravnatelj šole**.

16. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

VII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

17. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati predhodni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

18. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani šole. Učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na roditeljskem sestanku.

Novo mesto, 31. 8. 2020

Ravnateljica:

Romana Šarec Rojc



Osnovna šola ŠMIHEL,
Šmihel 2,
8000 NOVO MESTO

Tel: 07 39 35 100, Fax: 07 39 35 127 E-pošta: ossmihel.novom@guest.arnes.si Splet: www.os-smihel.si



Na podlagi 51. ter 60. a členom Zakona o osnovni šoli – ZOsn (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-L) ter v skladu z 39. členom (Uradni list RS, št.22/98) ter z 32. in 35. členom Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17 in 21/18 – ZNOrg in 82/20) in 11. člena Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti in o dodelitvi statusa učencem

Osnovna šola Šmihel, ki jo zastopa ravnateljica Romana Šarec Rojc, in

_____ (oče/ mati/ skrbniki)

_____ (učenca)

_____ razreda Osnovne šole Šmihel, ki sklenejo naslednji

DOGOVOR

o prilagajanju šolskih obveznosti

1. člen

obiskovanje pouka ter drugih obveznih dejavnosti

Učenec s statusom ima lahko naslednje prilagoditve pouka:

- učenec lahko **eno učno uro** v posameznem dnevu izostane od pouka zaradi nujnih potreb treningov ali vadbe v obdobju pred načrtovanimi tekmami ali nastopi (po dogovoru tudi več);
- **perspektivni športnik ali perspektivni mladi umetnik** lahko **en ali do največ dva dneva** v tednu izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka/ zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge in nivoja tekmovanja / nastopa (po dogovoru tudi več);
- **vrhunski mladi umetnik** pa **en ali več dni** v tednu, izostane od pouka zaradi udeležbe na tekmovanjih / nastopih, ki potekajo v času pouka/ zaradi priprav na pomembnejša tekmovanja ali nastope; čas odsotnosti je odvisen od športne panoge oziroma področja umetnosti in nivoja tekmovanja / nastopa;
- šola lahko učencu po potrebi prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter mu nudi različne oblike individualne pomoči (dopolnilni pouk, dodatno posvetovanje z učiteljem, učno pomoč drugega učenca prostovoljca ipd.);
- učenec je lahko opravičen obveznosti udeležbe na ekskurzijah, dnevih dejavnosti ali šole v naravi ipd.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke v okviru predloženega načrta aktivnosti na ustreznem športnem oziroma umetniškem področju, če klub ali nacionalna panožna zveza oziroma šola (pri vzporednem šolanju) ali druga organizacija s področja umetnosti **z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščen osebe)** izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo ali letni načrt dela iz katerega so razvidni raven, čas-datum in kraj tekmovanja / nastopa ali da gre za daljše priprave na pomembnejše tekmovanje oziroma nastop ipd. Naveden dokument predloži **razredniku najmanj 7 dni** pred povečanimi obremenitvami.

Prilagajanje načinov in rokov ocenjevanja ter drugih obveznosti v zvezi s pridobivanjem ter preverjanjem znanja

2. člen

prilagoditve preverjanja znanja:

1. Učenec se lahko v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj z učiteljem predhodno dogovori za čas ustnega ocenjevanja znanja v terminu, ki mu omogoča usvojitve učnega gradiva; navedeno ne velja za sprotno preverjanje znanja, ki se ne ocenjuje;
2. Učenec opravi pisno ocenjevanje praviloma na napovedane roke za vse učence. Izjemoma, če tega ne dopuščajo predhodne obremenitve zaradi treningov oziroma vaj ali upravičena odsotnost v času pisnega preverjanja, se lahko predhodno z učiteljem dogovori za drug termin individualnega pisnega preverjanja znanja (pri rednem pouku ali izven tega);
3. Učenec mora biti ocenjen najmanj 10 dni pred koncem vsakega ocenjevalnega obdobja. Izjemoma je lahko ocenjen tudi v obdobju zadnjih štirinajstih dni, če se (starši oz. učenec) glede na vse okoliščine z učiteljem posameznega predmeta dogovori, da opravlja preizkus znanja v tem obdobju; v tem obdobju ne velja ugodnost iz 1. točke.
4. Učenec ima možnost za dodatno posvetovanje z učiteljem v času rednega delovnega časa učitelja.
5. V vsakem ocenjevalnem obdobju morajo učenci s statusom pridobiti toliko ocen, kot jih določa Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja.
6. V posameznem obdobju je lahko učenec tudi neocenjen, če je bil odsoten 60 % ali več od predvidenih učnih ur, namenjenih za vzgojno-izobraževalno delo pri posameznem predmetu. V tem primeru mora učenec pridobiti ocene za učno snov obdobja, v katerem je bil neocenjen, v naslednjem ocenjevalnem obdobju, ali pa se učencu omogoči opravljanje razrednega ali predmetnega izpita.
7. Ob povečani intenzivnosti vadbe (več treningov, priprav, tekmovanj ...) se učencu lahko v določenem obdobju prilagodi obseg šolskih obveznosti (domače naloge idr.) pri posameznem učnem predmetu, kar se opredeli v individualnem načrtu.
8. Če učenec sodeluje na tekmovanju / nastopu v popoldanskem času, in se ta zaključi po 18. uri, je (lahko) učenec za dan pred, na dan in za dan po nastopu oziroma tekmovanju opravičen domače naloge.

Učenec lahko izrabi ugodnost iz te točke, če klub ali društvo oziroma šola (pri vzporednem šolanju) oziroma druga organizacija s področja umetnosti z uradnim dokumentom (z žigom in podpisom trenerja / učitelja ali druge pooblaščen osebe) izda učencu pisno opravičilo, oziroma obvestilo iz katerega je razvidno, da bo imel učenec v določenem obdobju povečano športno obremenitev / izobraževanje / vaje oziroma je (za prilagoditev iz 8. točke prejšnjega odstavka) razviden čas in kraj tekmovanja / nastopa; naveden dokument predloži razredniku **najmanj 7 dni** pred povečanimi obremenitvami.

3. člen

obveznosti učenca ter drugih udeležencev

Učenec ter drugi udeleženci aktivnosti, povezanih s statusom učenca ter v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti morajo izpolnjevati obveznosti, določene v Dogovoru, s tem pravilnikom in v ustreznih predpisih, ki jih zavezujejo v zvezi s področjem njihovega dela.

1. Obveznosti učenca so:

- da spoštuje pravila šolskega reda,
- da se ravna po pravilih v pisnem Dogovoru oziroma dogovorjenem individualnem načrtu,
- da vestno opravlja šolske obveznosti (sodeluje pri pouku, redno piše domače naloge, redno prinaša potrebne šolske pripomočke, sam poišče pomoč učitelja v času dopolnilnega pouka, če to pomoč potrebuje, pri sošolcih poišče o obravnavani učni snovi in obveznostih za čas odsotnosti),
- da se dogovarja z učiteljem za ustno in pisno ocenjevanje znanja v skladu s pisnim Dogovorom / individualnim načrtom, če je oblikovan, oziroma po načrtu, ki ga izdelava sam ali v sodelovanju z učiteljem, starši in po potrebi trenerjem / učiteljem (vzporedno izobraževanje, drugo umetniško udejstvovanje),

- da se pred predvidenimi izostanki pozanima pri učiteljih o učnih vsebinah, ki se bodo med njegovo odsotnostjo pri pouku obravnavale,
- da sporoči vse spremembe v zvezi s statusom (prekinitev treniranja / šolanja / umetniškega udejstvovanja, poškodba itd.),
- da redno obvešča starše in ob soglasju staršev tudi trenerja / mentorja o učnem uspehu,
- da zastopa osnovno šolo na šolskih tekmovanjih in prireditvah.

2. Obveznosti staršev so:

- da redno spremljajo učni uspeh in vedenje svojega otroka v šoli,
- da redno sodelujejo s šolo,
- da obiskujejo pogovorne ure na kater jih povabi razrednik ali predmetni učitelj in roditeljske sestanke, oziroma v primeru slabšega učnega uspeha učenca, sami pridejo na pogovorne ure,
- da redno in pravočasno pisno opravičijo izostanke v skladu s šolskimi pravili oziroma pred izostankom pridobijo odobritev razrednika oziroma ravnatelja, če je ta več kot 5 dni in še ni predhodno odobren v Dogovoru.

3. Obveznosti razrednika so:

- v šolsko dokumentacijo vpiše zahtevane podatke o statusu učenca (vrsta statusa, čas dodelitve, mirovanje, prenehanje),
- obvešča starše o vseh kršitvah dogovora v zvezi s statusom in hujših ali ponavljajočih kršitvah tudi oddelčni učiteljski zbor,
- ravnatelju posreduje pisna mnenja in predloge za mirovanje, prenehanje ali odvzem statusa,
- da usklajuje aktivnosti v zvezi s prilagajanjem šolskih obveznosti učenca v skladu s tem pravilnikom in Dogovorom ter individualnem načrtom,
- da spremlja izpolnjevanje pisnega dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti in po potrebi opozarja podpisnike na obveznosti iz dogovora,
- v primeru vnaprej napovedane večkratne oziroma daljše časovne odsotnosti pripravi v sodelovanju z učencem in starši ter učitelji individualni načrt pridobivanja in ocenjevanja znanja ter opravljanju drugih šolskih obveznosti,
- v primeru vnaprej napovedane odsotnosti vpiše napovedano odsotnost.

4. Obveznosti učiteljev šole so:

- da v primeru slabšega znanja vključijo učenca v dopolnilni pouk,
- da se v primeru večjega števila treningov, vadb, nastopov oziroma tekmovanj dogovorijo z učencem o času opravljanja pisnega oziroma ustnega ocenjevanja znanja,
- da usmerjajo učenca k nadaljnjemu delu ter ga navajajo na samostojno delo doma,
- da v primeru daljše odsotnosti učenca skupaj z učencem in razrednikom pripravijo individualni načrt dela za preverjanje in ocenjevanje znanja,

5. Obveznosti ravnatelja so:

- da v zvezi s statusom učenca ter prilagoditvami šolskih obveznosti pravočasno in celovito izvaja pooblastila v skladu s predpisi in tem pravilnikom.

VI. HRAMBA DOKUMENTACIJE

16. člen

Dokumentacijo v zvezi s postopki za dodelitev, mirovanja oziroma prenehanje statusa učencev vodi in hrani svetovalni delavec šole.

Razrednik in učitelji, ki poučujejo učenca s statusom, prejmejo kopijo Dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti (ter individualnega načrta, kadar se ga izdelata).

Za vodenje evidence in dokumentacije ter za hrambo se smiselno uporabljajo pravila, določena v Pravilniku o zbiranju in varstvu osebnih podatkov za področje osnovnošolskega izobraževanja ter v Pravilniku o dokumentaciji v osnovni šoli.

Opravičila oziroma obvestila kluba, društva, šole oziroma nacionalne panožne zveze hrani razrednik v osebni mapi učenca.

VII. VARSTVO PRAVIC

17. člen

Straši lahko zoper odločbo o zavrnitvi vloge za dodelitev statusa, o prenehanju oziroma odvzemu statusa ali o mirovanju statusa v **roku 15 dni** od vročitve odločbe ravnatelja vložijo pritožbo. Pritožbo vložijo neposredno v tajništvo šole ali jo pošljejo s priporočeno pošiljko na naslov šole. Za podajo pritožbe in vročanje veljajo pravila ZUP.

O pritožbi odloča **pritožbena komisija** z odločbo ter po pravilih ZUP.

Pritožbena komisija mora odločiti o pritožbi v najkrajšem času, najkasneje pa v roku **15 dni** od dneva popolne pritožbe.

Odločitev pritožbene komisije je dokončna.

18. člen

Dogovor o prilagajanju šolskih obveznosti je enako obvezujoč za vse, na katere se nanaša oziroma, ki so ga podpisali.

Učenec ima vselej pravico izraziti mnenje ali podati predlog o svojih pravicah in obveznostih v zvezi s statusom. Ravnatelj mora mnenje učenca upoštevati pri sprejemanju odločitve.

Med izvajanjem dogovora o prilagajanju šolskih obveznosti lahko starši podajo posamezne predloge ali pripombe v zvezi z izvajanjem dogovora.

V primeru, da razrednik ali posamezni učitelj krši pravice učenca, dogovorjene v Dogovoru o prilagajanju šolskih obveznosti, lahko starši učenca **v 8 dneh** po kršitvi pravic pri ravnatelju **zahtevajo varstvo pravic učenca**.

O **zahtevi za varstvo pravic** oziroma pritožbi zaradi neupoštevanja dogovorjenih pravic oziroma obveznosti, ki izhajajo iz statusa, **odloča ravnatelj šole**.

19. člen

Če se v postopku ugotovi, da šola ni izpolnila dogovorjenih obveznosti, je dolžna učencu zagotoviti novo možnost, da opravi svoje obveznosti.

VIII. PREHODNI IN KONČNI DOLOČBI

20. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati predhodni Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti.

21. člen

Pravilnik se objavi na spletni strani šole. Učence in starše pa obvestijo o njegovem sprejetju razredniki na razrednih urah oziroma starše na roditeljskem sestanku.

Novo mesto, 31. 8. 2020

Ravnateljica:

Romana Šarec Rojc

Priloga 1:

Ime in priimek starša oz. zakonitega zastopnika otroka (vlagatelj)

Naslov bivališča vlagatelja

Osnovna šola Šmihel
Šmihel 2
8000N. mesto

ZADEVA: VLOGA – PREDLOG ZA DODELITEV STATUSA UČENCA - mladega umetnika /športnika

Starši/ zakoniti zastopnik (dalje starši) učenca-ke _____, ki v šolskem letu 20____/20____ obiskuje _____ razred Osnovne šole Šmihel, predlagamo, da se našemu otroku dodeli status:

- **perspektivnega športnika;**

- **perspektivnega mladega umetnika// · vrhunskega mladega umetnika:**

Status potrebuje:

- za eno leto / v šolskem letu 20____/20____;

- za določeno obdobje med šolskim letom, in sicer od _____ do _____.

Vlogo skupaj z dokazili oddate po pošti na naslov Osnovna šola Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto s pripisom »status« ali jo oddate v tajništvu šole do 30. 9. 2020.

Podelitev statusa predlagamo in želimo zaradi naslednjih okoliščin:

Učenec-ka je:

- a) **športnik-ca** in je člani-ica kluba / društva _____ in je registriran-a pri nacionalni panožni športni zvezi in vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije.

Prilagamo naslednja dokazila za **status športnika**:

- **potrdilo**, da je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi,
- **načrt aktivnosti** na področju športnega udejstvovanja (treningi, tekmovanja, nastopi ipd.) **za tekoče šolsko leto**.
- **potrdilo o rezultatih na državnem nivoju** za preteklo šolsko leto.

Za pridobitev statusa Ni **POTREBNO PRILAGATI NOBENIH POTRDIL**. Šola po uradni dolžnosti pridobi izpis iz evidence registriranih in kategoriziranih športnikov, ki jo vodi Olimpijski komite Slovenije.

- b) **mlad-a umetnik-ca** in je vpisan-a/ vključen-a v _____ šolo/

ali ustanovo _____, kjer se vzporedno izobražuje/

usposablja na področju umetnosti _____ in se udeležuje

tekmovanj s področja umetnosti na ravni / · državni / · mednarodni, in sicer do sedaj na tekmovanjih:

(1.) tekmovanje _____, dne _____,

(2.) tekmovanje _____, dne _____,

(3.) tekmovanje _____, dne _____,

Prilagamo naslednja dokazila za **status mladega umetnika**:

- verodostojna potrdila o udeležbi učenca na državnih / mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (najmanj 3) (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc)
- verodostojna potrdila o doseženih najvišjih mestih / nagrad na državnih / mednarodnih tekmovanjih s področja umetnosti (najmanj 3) (uradni seznam tekmovalcev, udeležencev / uradno poročilo o udeležencih/ listina o priznanju oz. nagradi ipd./ izpis iz uradnih evidenc)
- načrt tekmovanj/ nastopov / priprav za tekoče šolsko leto.

Datum: _____

Podpis vlagatelja: _____