

**PRAVILA IN ORGANIZACIJSKI UKREPI OB  
VRNITVI UČENCEV 1. TRILETJA V OŠ  
ŠMIHEL IN PŠ BIRČNA VAS**

## UVOD

Vlada RS je v četrtek, 4. 2. 2021, sprejela nov Odlok o začasni prepovedi zbiranja ljudi v zavodih s področja vzgoje in izobraževanja ter univerzah in samostojnih visokošolskih zavodih. S tem odlokom se v šolo vračajo učenci od 1. do vključno 3. razreda na področju celotne R Slovenije. Od torka, 9. 2. 2021, vzgojno-izobraževalno delo za učence od 1. do vključno 3. razreda potekalo v prostorih šole. Za vse ostale učence od 4. do 9. razreda bo pouk še naprej potekal na daljavo.

Vzgojno-izobraževalno delo bo potekalo v okviru modela C, ki velja po odloku tokrat izključno za učence od 1. do 3. razreda. Pouk bo potekal v homogenih skupinah, kar pomeni, da je vsak posamezni oddelek »mehurček«. Učenci ne prehajajo iz prostora v prostor in se ne združujejo. Izjema je lepa skupina v OPB ob koncu dneva, če je v skupini manj kot 6 učencev. Ti se lahko združijo v večji učilnici ob upoštevanju ukrepov (nošenje mask).

Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki se lahko izvajajo znotraj iste skupine. Tudi individualna in skupinska učna pomoč ter dodatna strokovna pomoč se lahko izvaja ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov.

- Seznanitev z ukrepi (infografike, obvestila, predavanja ...)  
Na vseh vhodih v šolo bodo objavljene infografike in druga priporočila, prav tako bodo obešena na vidnih mestih v vseh učilnicah. Ob vrnitvi v šolo bodo učitelji z učenci obnovili priporočila in navodila o preventivnem ravnanju pred okužbami.
- Osnovno vodilo ostaja, da v šolo pridejo samo zdravi otroci oziroma zaposleni. Vsi, ki vstopajo v šolski prostor, morajo upoštevati predpisani načrt gibanja. Pomembno je, da so vsi udeleženci seznanjeni s simptomi in znaki bolezni covid-19 in ob pojavu simptomov in znakov ustrezno ukrepajo.

V največji meri je potrebno med učenci in zaposlenimi upoštevati medsebojno razdaljo. V skladu s priporočili NIJZ priporočamo, da vsi zaposleni in učenci/učenke v šolskih prostorih nosijo maske. Zaposleni jo nosijo ves čas, učenci/učenke pa vedno, kadar zapustijo svojo učilnico oziroma »mehurček«.

- Potrebno je upoštevati priporočila glede temeljitega zračenja prostorov. Učenci bodo za nekaj minut zapustili učilnico, učiteljica pa bo prostor temeljito prezračila. To bodo storili večkrat na dan v času pouka in v času podaljšanega bivanja.
- Potrebno je čiščenje in razkuževanje prostorov (čistilka v dopoldanskem času, po končanem OPB-ju pa čistilke po razporedu). Upoštevati je potrebno priporočila higiene rok in kašlja.
- Dejavnosti, kot so govorilne ure, sestanki aktivov, pedagoške konference, ocenjevalne konference in drugi sestanki (svet staršev ali svet zavoda), se bodo ob nespremenjenih razmerah izvajale na daljavo z uporabo informacijske tehnologije ali po elektronski pošti.

- Starši pridobivajo informacije od razrednikov in drugih učiteljev tako znotraj aplikacije Lo.Polis, po elektronski pošti in preko že utečene aplikacije ZOOM. Vse potrebne informacije bodo sproti objavljene tudi na šolski spletni strani.

## **PREDVIDENI UKREPI ZA IZVAJANJE POUKA**

- Učenci, ki so v šoli, so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica, tako imenovani »mehurček«. V razredu upoštevamo pri razporeditvi miz in stolov ustrezno varnostno razdaljo. V kolikor je možno, vsak učenec sedi sam. Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.
- Učenci v učilnicah sedijo na določenih mestih. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov. Če je potrebno učence presesti, je potrebno pred tem stol in klop ustrezno razkužiti. Učitelj opozarja učence na ustrezno higieno in ustrezno medsebojno razdaljo.
- Redni pouk in ostale dejavnosti bodo potekale po urniku. Zaradi splošnega epidemiološkega stanja do nadaljnjega šola ne bo izvajala ekskurzij, plavalnih tečajev, šole v naravi in praktičnega dela prometne vzgoje. Prav tako se ne bodo izvajale interesne dejavnosti, ki jih izvajajo zunanji mentorji in interesne dejavnosti, kjer učenci prihajajo iz različnih oddelkov.
- Dnevi dejavnosti se bodo izvajali po načrtu v prostorih šole za učence 1. triletja ob upoštevanju vseh higienskih in splošnih priporočil. Za ostale učence, ki se še naprej šolajo na daljavo, pa se bodo dnevi dejavnosti načrtovali na daljavo.
- Učenci si med seboj ne izmenjujejo šolskih potrebščin. Učenci naj v šolo prinašajo le tiste pripomočke, predmete, ki jih naroči učitelj. V šolo naj ne nosijo osebnih predmetov ali igrač.
- Za učence bo organizirano jutranje varstvo, ravno tako tudi oddelki podaljšanega bivanja (v nadaljevanju OPB).
- Jutranje varstvo bo organizirano v dveh skupinah, in sicer le za 1. razred. Jutranje varstvo bo organizirano v matičnih učilnicah.
- V PŠ Birčna vas bo jutranje varstvo prav tako potekalo za učence 1. razreda, v matični učilnici.
- OPB se bo izvajal vsak dan od po končanem pouku, glede na urnike razredov. Izvajal se bo v matičnih učilnicah. Zaključil se bo ob 15.45. V primeru, da ostane po 15. uri le manjša skupina učencev, se bodo združevali v večji učilnici ali telovadnici ali zunaj ob upoštevanju vseh ukrepov in priporočil (maska ...).

V PŠ Birčna vas se bo OPB izvajal ravno tako v matičnih učilnicah. V času kosila bo poskrbljeno za dodatno dežurstvo, da ne bo prihajalo do mešanja otrok na hodniku.

- Pouku bo prilagojen tudi vozni red šolskega avtobusa. Vozni red avtobusov je malo spremenjen. Objavljen je na šolski spletni strani.
- Na avtobusu so učenci različnih starostnih skupin, zato morajo učenci imeti maske. Maske zagotovijo starši učencev vozačev. Učenci morajo dosledno upoštevati navodila, ki so nalepljena ob vstopu v avtobus.

## **PREDVIDENI UKREPI PRI GIBANJU V ŠOLI**

- Vstop v šolo bo potekal po naslednjem protokolu:
  - učenci 1. razredov – glavni vhod (8.10)
  - učenci 2. razredov – vhod pri telovadnici (8.10)
  - učenci 3. razredov – glavni vhod (8.15)

V PŠ Birčna vas so vhodi v šolo tako, kot je že bilo pred zaprtjem šole.

- Učenci si morajo pred vstopom v šolo razkužiti roke. Stojalo z razkužilom bo postavljeno ob glavnem vhodu in ob vhodu v telovadnico.
- V šolo vstopajo samo učenci in zaposleni. Ob vstopu v šolo si razkužijo roke in odidejo do garderobe. Na hodniku pred garderobo morajo učenci upoštevati varnostno razdaljo. V garderobah oziroma avli se učenci preobujejo in v notranjosti šole nosijo copate. Nato odidejo do matične učilnice.
- Podobno velja tudi za učence PŠ Birčna vas. Ob prihodu v šolske prostore odidejo do svojih garderob in nato v učilnice, kjer se bo izvajalo jutranje varstvo oziroma pouk.
- Zjutraj pospremijo starši svoje otroke do vhodnih vrat.
- Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke počakajo zunaj pred šolo (pri glavnem izhodu). Na vratih šole bodo napisana navodila in telefonske številke učitelja v OPB. Tudi ostali spremljevalci počakajo na otroke zunaj pred dogovorjenimi izhodi. Vstop v šolo ni dovoljen. Upoštevati je potrebno navodila na vratih šole. Vrata šole so zaklenjena. Učence boste starši prevzeli ob dogovorjeni uri (uri, ki ste jo navedli v obvestilu pred odprtjem šole). Če pride do spremembe ure (izjemoma), to starši sporočite razredniku/razredničarki.

- Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim šole. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.
- Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. To velja za hodnike pri vhodih in v jedilnici in do knjižnice.
- Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, da je dotikov kljuke s strani vstopajočih čim manj. Zato poskrbi učitelj v jutranjem varstvu, ki najprej učilnice temeljito prezrači.
- Za razkuževanje kljuk in omaric skrbi čistilka v dopoldanski izmeni.

### **PREDVIDENI UKREPI PRI MALICI IN KOSILU**

- Malica bo potekala v učilnicah po že ustaljenem načinu. Hrano pri malici razdeli učitelj. Pred tem mora poskrbeti za higieno rok učencev (umivanje z vodo in milom) in za razkuževanje miz. Malico v učilnico prinese kuharica/pomočnica kuharice.
- V vsaki učilnici bo zagotovljeno dovolj zaščitnih sredstev (umivalniki s tekočo vodo, podajalniki papirnatih brisač, koši za smeti, razkužilo z najmanj 70% etanola (koncentracija 70–80 %) za roke, razkužilo za razkuževanje trdih površin.
- V času izvajanja pouka po teh pravilih bo šola organizirala: dopoldansko in popoldansko malico ter kosilo.
- Razpored učencev v jedilnici OŠ Šmihel:

razred/oddelek	prostor	čas
1. a	učilnica P21	10.55—11.20
1. b	učilnica P14	10.55—11.20
2. a	jedilnica	10.55—11.20
2. b	jedilnica	11.25—11.50
3. a	učilnica P21	11.50—12.15
3. b	učilnica P14	11.50—12.15

- Razpored učencev pri kosilu v PŠ Birčna vas:  
Učenci kosilo pojejo v svojih matičnih učilnicah. Kosilo v učilnico prinese gospodinja.
- Ob odhodu iz učilnice si učenci umijejo roke, enako ob vrnitvi v učilnico. V jedilnici je lahko maksimalno toliko učencev, kolikor je prostih sedežev. Za to so odgovorni dežurni učitelji, ki spremljajo učence na kosilo. Ker bodo učenci pri tem zapustili svojo matično učilnico, morajo nositi zaščitne maske, dokler se ne usedejo za mizo.

- Med izmenjavo učencev je potrebno mize temeljito očistiti (čistilka), pladnje pa oprati (strojno).
- Pri gibanju v jedilnici se morajo učenci držati talnih označb za medsebojno razdaljo. Vrsto na kosilo naredijo ob zunanjem robu jedilnice in ne vstopajo med mizami, kjer že sedijo učenci.

### **PREDVIDENI UKREPI V KNJIŽNICI IN ZA OSTALO PISNO GRADIVO**

- Šolska knjižnica je odprta. Izposoja in vračilo knjig bosta možna, vendar le po predhodnem naročilu (prostega pristopa – samostojnega brskanja med policami ne bo). Učenci bodo o načinu in režimu izposojanja obveščeni, na vratih knjižnice pa bodo prav tako izobešena pravila in način izposoje.
- V knjižnici je med odmori lahko naenkrat le en učenec ali učitelj. Na pultu je postavljeno tudi razkužilo, ki ga uporabite ob vstopu.
- V kolikor je neobhodno potrebno, da se za izvajanje pouka uporablja tiskano gradivo, npr. učni listi, le-te deli učitelj s poprej razkuženimi rokami. V kolikor bi učitelj pregledoval ali ocenjeval pisne izdelke, mora le-te po priporočilu NIJZ hraniti minimalno 1 dan v varnem prostoru, preden jih vrne učencem – razlog za to so znanstvena dognanja iz laboratorijskih raziskav, v katerih so dokazovali čas preživetja virusa SARS-CoV-2.

### **PREDVIDENI UKREPI RAZKUŽEVANJA V ŠOLSKIH PROSTORIH**

- Šola zagotavlja, da bo tekom trajanja pouka potekalo redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanem pouku čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal ipd., čistilke razkužujejo večkrat dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno, ob koncu pouka.  
Čistilke redno praznijo koše za smeti.  
Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

### **UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID-19**

- V kolikor zboli učenec, ki se nahaja v šoli, učitelj napoti učenca v tajništvo, tajnica o tem obvesti starše. Učenca namestimo v izolacijsko sobo. Starši prevzamejo otroka na mestu, o katerem se predhodno dogovorijo s socialno delavko. V primeru njene odsotnosti obvesti starše tajnica. Starši se posvetujejo z osebnim zdravnikom otroka, ki da potem nadaljnja navodila.
- V kolikor zboli učenec PŠ Birčna vas, ga učitelj napoti v prostor pred zbornico in o tem obvesti starše. Starši prevzamejo otroka na mestu, o katerem se predhodno dogovorijo z učiteljem. Učenec počaka v prostoru pred zbornico.
- Starši so dolžni obvestiti ravnateljico šole v roku 24-ih ur (telefonsko, po elektronski pošti, preko Lo.Polisa), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid-19. Ravnatelj nato v najkrajšem možnem času o tem obvesti NIJZ. NIJZ odredi ali je potrebna karantena oziroma pošlje nadaljnja navodila.
- V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče svojega izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid-19, o tem v roku 24-ih ur obvesti ravnateljico šole (telefonsko, po elektronski pošti, preko Lo.Polisa). Ravnateljica je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ.
- V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.
- Pred pričetkom vzgojno-izobraževalnega dela za učence 1. triletja je ministrstvo za zdravje pripravilo protokol periodičnega testiranja za vse zaposlene v šoli, ki se bodo od 5. 2. 2021 dalje nahajali v šolskih prostorih. Prvo hitro testiranje bo izvedeno v torek, 9. 2. 2021. Hitro testiranje naj bi se izvajalo vsakih 7 dni. O nadaljnjem poteku testiranja bo MIZŠ sproti obveščalo ravnatelje.

## **SPREJEM, UPORABA, VELJAVNOST**

Te predvidene organizacijske ukrepe, ki veljajo za učence in zaposlene na OŠ Šmihel in PŠ Birčna vas, je pripravila in sooblikovala skupina zaposlenih za oblikovanje preventivnih ukrepov ob začetku novega šolskega leta. V mesecu januarju jih je prilagodila trenutni situaciji ob vrnitvi učencev 1. triletja v šolo.

Predvidene organizacijske ukrepe je sprejela in potrdila ravnateljica in začnejo veljati v petek, 5. 2. 2021. Z njimi so bili seznanjeni tudi zaposleni na zadnjem pedagoškem sestanku, in sicer 5. 2. 2021 (preko ZOOM-a).

S tem prenehajo veljati Protokol ravnanja v OŠ Šmihel ob ponovnem prihodu učencev v šolo z dne, 1. 9. 2020.

Predvideni organizacijski ukrepi veljajo in se uporabljajo do preklica.

Posamezne spremembe veljajo z dnem, ko so objavljene na spletni strani šole, bodisi v sklopu popravljenih ukrepov bodisi posamezno.

Pripravila: Vesna Tomšič



Šmihel, 4. 2. 2021



Sprejela in potrdila:  
Romana Šarec Rojc,  
ravnateljica

