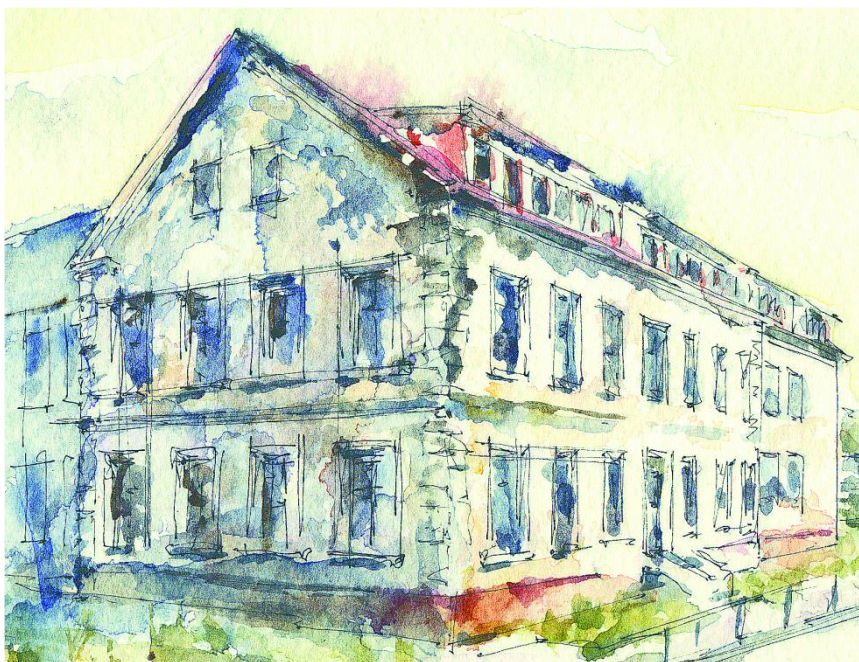


Šolska publikacija osnovne šole Šmihel s podružnično šolo Birčna vas



šolsko leto 2020/2021

Če želiš priti daleč v življenju, moraš prebrati veliko knjig. Roald Dahl

POZDRAVLJENI ...

Preteklo šolsko leto nas je opomnilo, da v življenju ni nič samoumevno. Hoditi v šolo je privilegij, to smo spoznali v času, ko nas je virus, ki še vedno kroži med nami, prisilil, da smo ostali doma, vendar smo vseeno delali, se učili in napredovali. Zato se letos še toliko bolj veselimo ponovnega snidenja v šoli, ki ne bo več prazen objekt, temveč prostor, napolnjen z energijo, prisotnostjo, znanjem in smehom.

Skozi šolsko leto nas bodo vodili projekti in prednostne naloge – Korakamo k modrosti z aktivnostjo, Erasmus +, Šmihci beremo in Šmihci pišemo čitljivo, prav tako pa tudi vseslovenski projekt Rastoča knjiga, v katerem so letošnja tema odnosi.

Spoštovani starši,

- A. Einstein je zapisal: "Ne pozabite, da so čudovite stvari, ki se jih učite v šolah, delo mnogih generacij. Vse to znanje, ki vam je položeno v roke, je dediščina, ki jo spoštujete, jo bogatite in nekega dne zvesto prenesite na svoje otroke.«

Šola je prostor, kjer otrok ne učimo le golih podatkov, temveč jim poleg znanja podajamo tudi veščine in sposobnosti, ki jim bodo v življenju prišle še kako prav. Želimo jih izobraziti in pripraviti, da samozavestno vkorakajo v svet, kjer bodo ustvarjali boljšo prihodnost. Zahvaljujem se vam, ker nam zaupate, pomagajte in z nami sodelujete.

Spoštovane sodelavke in sodelavci,

Lansko šolsko leto je potekalo nekoliko drugače, vendar smo prepričani, da nam vsa tehnologija veliko pomaga, vendar nam človeškega dela in odnosov ne more nadomestiti. Prepričana sem, da smo se mnogo naučili in bomo v prihodnosti še bolje opravljali svoje poslanstvo. Želim si, da pri svojem delu uživajte in da učence učite z veseljem ter jim s svojim dobrim vzorom pokažete pravo pot v življenju. Še vodilo za naprej: »Če res nekaj zelo dobro znaš, nauči to še druge (T. Edwards)«.

Drage učenke in dragi učenci,

verjamem, da ste se razveselili prvega šolskega dne, ko ste ponovno srečali svoje sošolce oz. prvošolčki spoznali svoje nove prijatelje. Lansko leto je bilo izjemno zahtevno in še enkrat vam čestitam, ker ste ga uspešno prestali. Skupaj smo se veliko naučili, predvsem pa ste dokazali svojo discipliniranost in motivacijo za učenje. Želim vam veliko uspeha v letošnjem letu, predvsem pa, da bomo skupaj uživali v druženju na naši šoli.

Naj bo tudi šolsko leto 2020/2021 uspešno leto.

*Romana Šarec Rojc
ravnateljica*



OSNOVNA ŠOLA ŠMIHEL

Matična šola
 Šmihel 2 8000 Novo mesto
 telefon: 07 393 51 00
 fax: 07 393 51 27
 mat. 5086841000
 ID za DDV: SI39971953
 številka 01285-
 TRR: 6030673028
 e-pošta:
 ossmihel.novom@guest.arnes.

OŠ Šmihel – podružnica Birčna vas
 Birčna vas 8000 Novo mesto
 telefon: 07 307 95 50
 fax: 07 307 95 20
 e-pošta:
podruznica.bircnavas@os-

ravnateljica:	Romana Šarec Rojc	07 393 51 02
pomočnik ravnateljice:	Stanislav Papež	07 393 51 09
računovodkinja:	Andreja Lamut	07 393 51 06
poslovna sekretarka:	Vesna Tomšič	07 393 51 00
socialna pedagoginja:	mag. Breda Knafelc	07 393 51 14
socialna delavka:	Andreja Šurla	07 393 51 19
knjižničarka:	Marjetka Dragman	07 393 51 25
vodja kuhinje:	Andreja Kastelic	07 393 51 29
vodja šolske prehrane:	Erika Medvešek	031 277 671
predsednica sveta šole:	Milka Hudoklin	07 3935 119
Predsednica sveta staršev:	Alenka Šenk Erpič	
Vodja podružnice:	Andreja Krnc, Marjanca Šoško	07 307 95 50

VSEBINA

PODATKI O ŠOLI	5
<i>Ustanovitelj</i>	5
<i>Šolski okoliš</i>	5
<i>Šolski prostor</i>	5
<i>Organizacijska shema šole</i>	5
<i>Organi upravljanja in strokovni organi šole</i>	5
<i>Skupnost učencev</i>	7
<i>Stiki med šolo in starši</i>	7
PREDSTAVITEV PROGRAMA	8
PREDMETNIK	8
<i>Prvo triletje</i>	8
<i>Tretje triletje</i>	9
<i>Izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021</i>	10
<i>Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021</i>	10
DEJAVNOSTI OB POUKU	10
<i>Dodatni pouk</i>	10
<i>Dopolnilni pouk</i>	10
<i>Individualna in skupinska pomoč</i>	10
<i>Varna in odgovorna uporaba spleta in sodobne tehnologije</i>	11
KOLESARSKI TEČAJ	11
PLAVALNI TEČAJ IN PREIZKUS PLAVANJA	11
SMUČARSKI TEČAJ	11
PLESNI TEČAJ	11
UNESCO	11
<i>Življenje v naravi</i>	11
<i>Dan šole in sprememba termina dejavnosti</i>	12
<i>Dnevi dejavnosti</i>	12
<i>Kulturne dejavnosti</i>	12
<i>Naravoslovne dejavnosti</i>	12
<i>Tehniški dnevi</i>	13
<i>Športne dejavnosti</i>	13
<i>Tekmovanja</i>	13
<i>Interesne dejavnosti</i>	13
<i>Tekmovanja</i>	15
<i>Šolske ekscurzije</i>	17
<i>Šolska svetovalna služba</i>	17
<i>Šolska prehrana</i>	18
<i>Zdravstveno varstvo</i>	19
<i>Vozni red šolskih avtobusov</i>	19
STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI	21
<i>Podaljšano bivanje</i>	22
<i>Podaljšano bivanje Birčna vas</i>	22
UČENCI	22
<i>Šolski koledar</i>	23
<i>Razporeditev pouka in počitnic, pomembnejši roki</i>	23
VZGOJNI NAČRT	26
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA	26
HIŠNI RED OŠ ŠMIHEL	26
<i>Dežurstvo učencev</i>	28
<i>Dežurstvo učiteljev</i>	29
NAŠA PRAVILA	31
<i>Naši dogovori</i>	31

PODATKI O ŠOLI

Ustanovitelj

Osnovno šolo Šmihel je ustanovil Občinski svet Mestne občine Novo mesto z Odlokom o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmihel, dne 11. julija 1996, kar je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 48/96 z dne 30. avgusta 1996, ki je začel veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu, to je 8. avgusta 1996. Odlok je bil dopolnjen 24. aprila 1997 in objavljen v Uradnem listu, št. 33/97, z dne 6. junija 1997 ter v Uradnem listu, št. 23/2002, z dne 26. marca 2002.

Mestna občina Novo mesto je odloke sprejela še 10. julija 2008 (Uradni list, št. 75, z dne 22. 7. 2008) in 2. julija 2010. (Uradni list, št. 53, z dne 2. 7. 2010) in 20. 12. 2012 (Uradni list, št. 7, z dne 25. 1. 2013).

Zadnji Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovne šole Šmihel je bil sprejet 10. 7. 2014 in objavljen v Uradnem listu št. 56/2014 z dne, 25. 7. 2014.

Šolski okoliš

Šolski okoliš matične osnovne šole je določen v ustanovitvenem aktu in obsega naslednja območja:

Aškerčeva ulica, Bajčeva ulica, Boričevo, Finžgarjeva ulica, Knezova ulica od št. 1 do št. 79, Kochova ulica, Košenice, Krajčeva ulica, Krallova ulica, K Roku, Nahtigalova ulica, Ob Težki vodi, Pot v gaj, Regrča vas, Smrečnikova ulica – št. 40 in od št. 45 dalje, Škrabčeva ulica, Škrjanče pri Novem mestu, Šmihel, Šukljetovalna ulica, Ulica na Hribu, Vidmarjeva ulica, Vorančeva ulica.

Šolski okoliš podružnice Birčna vas:

Birčna vas, Dolenje Lakovnice, Gorenje Lakovnice, Jama, Laze, Mali Podljuben, Rajnovšče, Rakovnik pri Birčni vasi, Stranska vas, Travni dol, Uršna sela, Veliki Podljuben, Gorenje Mraševo in Petane.

Šolski prostor

Strokovni delavci šole prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti, določenih z Letnim delovnim načrtom in sicer na področju območja OŠ Šmihel. Ta obsega stavbne prostore in pripadajoče funkcionalne površine matične šole na naslovu Šmihel 2 (dostopne poti do šole, športno igrišče, travnate površine, šolsko parkirišče, postajališče šolskega avtobusa) in stavbne prostore ter pripadajoče funkcionalne površine (šolsko igrišče, dostopne poti, travnate površine in postajališče šol. avtobusa) na podružnici šole Birčna vas, Birčna vas 1.

Na tem prostoru veljajo Pravila šolskega reda OŠ Šmihel.

Organizacijska shema šole

Osnovna šola Šmihel je javni zavod, ki opravlja osnovnošolsko izobraževanje otrok od 1. do 9. razreda. Pouk poteka v dopoldanskem času. Za učence od 1. do 5. razreda je organizirano jutranje varstvo in podaljšano bivanje.

Organi upravljanja in strokovni organi šole

Ravnateljica: Romana Šarec Rojc

Pomočnik ravnateljice: Stanislav Papež

Strokovni organi šole: učiteljski zbor
oddelčni učiteljski zbor
razrednik
strokovni aktivni

Svet šole:

Predstavniki ustanovitelja so:

Miran Hudoklin
Tadeja Resman Špes
Maja Žunič Fabjančič

Predstavniki staršev so:

Tadej Kapš
Alenka Šenk Erpič
Urška Hrovatič

Predstavniki delavcev šole so:

Milka Hudoklin – predsednica
Merilin Šut
Tatjana Badovinac
Vesna Tomšič
Mihaela Gerjovič

Skupnost učencev

Skupnost učencev (mentor Boštjan Hribar) je organizirana v oddelčnih skupnostih, predstavniki oddelčnih skupnosti pa so združeni v šolski parlament (mentorica Dragica Poljanec).

Stiki med šolo in starši

Sodelovanje staršev s šolo je za otrokov napredek zelo pomembno. Želimo, da redno obiskujete roditeljske sestanke in govorilne ure, saj je to, spoštovani starši, tudi vaša odgovornost in dolžnost (v času modela B (COVID-19) bo sodelovanje potekalo na daljavo (telefon, e-pošta, ZOOM, TEAMS ...).

Redno medsebojno obveščanje nam bo zagotavljalo uspešnejše učno in vzgojno delo in pravočasno ukrepanje v primeru učno-vzgojnih težav. Po predhodnem dogovoru lahko pridete na pogovor z razrednikom ali učiteljem tudi v dopoldanskem času (v času modela B to ni dovoljeno).

Govorilne ure potekajo v popoldanskem času enkrat mesečno in sicer zadnji torek v mesecu ob 15.30 na podružnici, ob 16.00 za starše učencev od 1. do 4. razreda in ob 16.30 za starše učencev od 5. do 9. razreda (v času modela B to ni dovoljeno).

Načrtovani so trije roditeljski sestanki: prvi v septembru, v februarju in zadnji ob zaključku šolskega leta. Po potrebi lahko razredniki skličejo več roditeljskih sestankov.

V delo šole se starši vključujejo preko **sveta staršev**, ki je posvetovalni organ ravnateljice in učiteljskega zbora. Svet staršev sestavljajo starši, ki so izvoljeni na 1. roditeljskem sestanku.

PREDSTAVITEV PROGRAMA

PREDMETNIK

V šolskem letu 2020/2021 bomo realizirali dejavnosti v skladu s šolskim koledarjem, ki obsega 190 šolskih dni.

Med dneve pouka štejemo tudi kulturne, naravoslovne, tehniške in športne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije itd.

Prvo triletje

A- Obvezni program	ŠTEVILO UR TEDENSKO / LETNO					
RAZRED	1. razred		2. razred		3. razred	
PREDMET	teden	leto	teden	leto	teden	leto
Slovenščina	6	210	7	245	7	245
Likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
Glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
Spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
Matematika	4	140	4	140	5	175
Šport	3	105	3	105	3	105
Angleščina			2	70	2	70
Neobv. izb. predmeti	2	70				
Ur pouka	20	700	23	805	22	770
Tednov pouka	35		35		35	
Dnevi dejavnosti						
Kulturni dnevi	4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)	
Naravoslovni dnevi	3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Tehniški dnevi	3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Športni dnevi	5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)	
B- Razširjeni program						
Dopolnilni, dodatni p.	1	35	1	35	1	35
Individ. in skup.	0,5		0,5		0,5	
Interesne dejavnosti	2		2		2	

Drugo triletje

A- Obvezni program	ŠTEVILO UR TEDENSKO / LETNO					
RAZRED	4. razred		5. razred		6. razred	
PREDMET	tede	leto	tede	leto	teden	leto
Slovenščina	5	175	5	175	5	175
Matematika	5	175	4	140	4	140
Angleščina	2	70	3	105	4	140
Likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
Glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
Družba	2	70	3	105		
Naravoslovje in	3	105	3	105		
Naravoslovje					2	70
Zgodovina					1	35
Geografija					1	35
Tehnika in tehnologija					2	70
Gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
Šport	3	105	3	105	3	105

Neobvezni predmeti	izbirni	1-2	do 70	1-2	do 70	1-2	do
Oddelčna skupnost		0,5		0,5		0,5	
Ur pouka		24	910	26	980	26	1050
Tednov pouka		35		35		35	
Dnevi dejavnosti							
Kulturni dnevi		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Naravoslovni dnevi		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Tehniški dnevi		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)	
Športni dnevi		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)	
B- Razširjeni program							
Dopolnilni, dodatni p.		1	35	1	35	1	35
Individ. in skup. pomoč		0,5		0,5		0,5	
Interesne dejavnosti		2		2		2	

Tretje triletje

A- Obvezni	RAZRRED	ŠTEVILO UR TEDENSKO / LETNO					
		7. razred		8. razred		9. razred	
PREDMET		tede	leto	tede	leto	tede	leto
Slovenščina		4	140	3,5	122,5	4,5	144
Matematika		4	140	4	140	4	128
Angleščina		4	140	3	105	3	96
Likovna umetnost		1	35	1	35	1	32
Glasbena		1	35	1	35	1	32
Geografija		2	70	1,5	52,5	2	64
Zgodovina		2	70	2	70	2	64
DKE		1	35	1	35		
Kemija				2	70	2	64
Fizika				2	70	2	64
Biologija				1,5	52,5	2	64
Naravoslovje		3	105				
Teh. in tehnologija		1	35	1	35		
Gospodinjstvo							
Šport		2	70	2	70	2	64
Izbirni predmeti		2-3	70-105	2-3	70-	2-3	64-96
Oddelčna skupnost		0,5		0,5		0,5	
Ur pouka		27,5	1032,5	28	1050	29	960
Tednov pouka		35		35		32	
Dnevi dejavnosti							
Kulturni dnevi		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Naravoslovni dnevi		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)		3 dni (15 ur)	
Tehnični dnevi		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)		4 dni (20 ur)	
Športni dnevi		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)		5 dni (25 ur)	
B- Razširjeni program							
Dopolnilni, dodatni pouk		1	35	1	35	1	32
Individ. in skup. pomoč		0,5		0,5		0,5	
Interesne dejavnosti		2		2		2	

Izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021

Predmet	Oznaka	Razred	Št.	Učitelj
Likovno snovanje I	LS 1	7.	1	Anica Klobučar
Likovno snovanje II	LS 2	8.	1	Anica Klobučar
Likovno snovanje III	LS 3	9.	1	Anica Klobučar
Urejanje besedil	UBE	7.	1	Vesna Slapničar
Računalniška omrežja	ROM	9.	1	Vesna Slapničar
Nemščina I	NI 1	7.	1	Jaka Darovec
Nemščina II	NI 2	8.	1	Jaka Darovec
Nemščina III	NI 3	9.	1	Jaka Darovec
Obdelava gradiva LES	OGL	7.	1	Stanislav Papež
Sodobna priprava	SPH	7., 8.,	2	Nada Šterk
Šport za sprostitev	ŠSP	9.	2	Damjana Burger
Šport za zdravje	ŠZZ	8.	1	Damjana Burger
Multimedija	MME	8.	2	Vesna Slapničar
Šahovske osnove	ŠHO	7., 8.,	1	Andrej Prah
Poskusi v kemiji	POK	8., 9.	1	Merilin Šut
IŠP – atletika	IŠP A	7., 8.	1	Gorazd Canič

Neobvezni izbirni predmeti v šolskem letu 2020/2021

Predmet	Oznaka	Razred	Št.	Učitelj
Izbirni predmet NIP	N1_A	1. r.	2	Petra Švajger
Izbirni predmet NIP	N1_A	1. a/p	1	Sara Šenica
Izbirni predmet NIP	N2N 1	4., 5. r	1	Jaka Darovec
Izbirni predmet NIP	N2N 2	6. r	1	Jaka Darovec
Računalništvo	NRA	6. r	1	Vesna Slapničar
Izbirni predmet - šport	NŠP_1	4. r	1	Boštjan Miklič
Izbirni predmet - šport	NŠP_2	5., 6.	1	Boštjan Miklič
Izbirni predmet- šport	NŠP BV	4.r, 5.	1	Gorazd Canič
Izbirni predmet-NTE	NTE	4., 5. r	1	Andrej Prah
Izbirni predmet-NTE BV	NTE	4., 5. /p	1	Andrej Prah

DEJAVNOSTI OB POUKU**Dodatni pouk**

Učencem z boljšim učnim uspehom, ki pri posameznih predmetih presegajo določene standarde znanja, je namenjen dodatni pouk. S poglobljenimi in razširjenimi vsebinami ter z različnimi metodami dela, kot so samostojno učenje, problemski pouk in priprave na tekmovanja, omogoča doseganje višjih učnih ciljev. Poteka pred ali po pouku v skladu z urnikom, dogovorjenim v septembru.

Dopolnilni pouk

Učencem, ki poleg rednega pouka potrebujejo še dopolnilno razlago snovi in pomoč učitelja, je namenjen dopolnilni pouk. Z drugačnim načinom dela učenci lažje osvojijo temeljne učne cilje. Poteka pred ali po pouku v skladu z urnikom, objavljenim v septembru.

Individualna in skupinska pomoč

Individualno in skupinsko pomoč bodo izvajali posamezni učitelji. Nudena bo učencem z učnimi težavami. Z nadarjenimi učenci bomo poglobljali znanje in jih pripravljali na razna tekmovanja v znanju. Delo bo potekalo v dopoldanskem času.

Varna in odgovorna uporaba spleta in sodobne tehnologije

V okviru SAFE.SI bomo v letošnjem šolskem letu izvedli delavnice o varni in odgovorni rabi interneta v vseh razredih. Učiteljica Vesna Slapničar bo skupaj z razredniki načrtovala dejavnosti po oddelkih. Izvedba bo v računalniški učilnici skupaj z razrednikom. Uporabili bi zanimive povezave na spletni strani Safe.si, seveda prilagojeno starostni stopnji učencev.

KOLESARSKI TEČAJ

Učenci 5. razreda bodo najprej opravili teoretični del (ni bil opravljen v šolskem letu 2019/2020 – covid-19), po predhodnem pisnem soglasju staršev pa tudi praktični del kolesarskega tečaja. Izvajali ga bomo v popoldanskem času. Učenci 4. razreda bodo v okviru pouka opravljali teoretični del kolesarskega tečaja.

PLAVALNI TEČAJ IN PREIZKUS PLAVANJA

V novembru 2020 bomo v treh skupinah izvedli 20-urni plavalni tečaj za učence 3. razreda v bazenu na OŠ Grm. Za učence 1. razreda bomo izvedli program navajanja na vodo v obsegu 10 ur, termin bo sporočen naknadno.

Preizkus plavanja je predviden za učence 6. in 7. razreda v oktobru 2020.

SMUČARSKI TEČAJ

Smučarski tečaj za učence 7. razreda bo predvidoma v mesecu januarju 2021 (točen termin bo naknadno sporočen) na Gačah. V primeru manjšega števila prijavljenih učencev bomo v tečaj vključili tudi učence 6. razreda. Program bodo sofinancirali starši.

PLESNI TEČAJ

Namenjen je učencem 9. razreda in poteka v sklopu priprav na valetu.

UNESCO

Šola je ena izmed UNESCO šol. Sodelovali bomo v različnih delavnicah ter izpolnjevali naloge UNESCA. Izvajali bomo tudi lasten UNESCO ASP projekt z naslovom »Tvoj jezik, moj jezik«. Glavni namen projekta je, da z učenci naše šole in ostalih udeleženih šol spregovorimo o romskem jeziku. Namreč nekateri učenci Romi se ob prihodu v šolo soočajo s težavo nepoznavanja slovenskega jezika, saj slovenščina ni njihov materni jezik, pač pa drugi jezik. Romski jezik bomo učencem približali skozi literarno delo, prevedeno v romski jezik.

Življenje v naravi

Šolo v naravi bomo z učenci 4. razreda izvajali od 9. 11. 2020 do 13. 11. 2020 v domu CŠOD Jurček (Kočevje). Za učence 7. razreda pa bomo program izvajali v CŠOD Breženka v času od 12. 10. 2020 do 16. 10. 2020. Za učence 8. razred (lansko šolsko leto odpadlo zaradi covid-19) bomo program izvajali v CŠDO Ajda v času od 22. 2. do 26. 2. 2020.

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence od 1. do 5. razreda.

Na matični šoli bodo varstvo za učence izvajali od 6.00 do 8.05 oz. že prej glede na potrebe staršev.

Na podružnici v Birčni vasi pa se bo JV izvajalo v času od 6.00 do 8.00 oz. že prej glede na potrebe staršev.

Za učence 1. razreda je jutranje varstvo brezplačno.

Podaljšano bivanje

Na matični šoli bomo v začetnem delu podaljšano bivanje izvajali v petih skupinah, na podružnici pa v dveh oz. v določenem času v treh. Učenci se vključijo v podaljšano bivanje po končanem pouku in ostanejo do **16.15** na matični šoli oziroma do **16.05** na podružnici. V primeru nujnih potreb staršev bomo čas ustrezno podaljšali.

V času podaljšanega bivanja imajo učenci kosilo, sprostivne dejavnosti, opravljajo pa tudi domačo nalogo.

Zaradi varnosti otrok in odgovornosti šole lahko učitelj/ica podaljšanega bivanja dovoli predčasen odhod učenca samo s pisnim potrdilom staršev.

V primeru, ko učenec odide k dejavnostim zunaj šole, šola zanj več ne prevzema odgovornosti.

Dan šole in sprememba termina dejavnosti

Naše dejavnosti v okviru projekta Rastoča knjiga, šolskega projekta in prednostnih nalog bomo na dan šole (16. 10. 2020) izvedli v obliki športnega dne.

Družbeno koristno delo

Učence ekološko osveščamo, zato redno zbirajo odpadni papir. Izvedli bomo dve večji zbiralni akciji starega papirja – prvo v mesecu septembru in drugo v aprilu.

Izkupiček prve zbiralne akcije bo namenjen kritju stroškov dni medpredmetnega povezovanja.

Sredstva druge zbiralne akcije bomo namenili kritju stroškov ob zaključku šolanja devetošolcev.

Skozi celotno šolsko leto zbiramo plastične zamaške in odpadne baterije, ki jih prinašamo v šolo namenske zabojnike.

V okviru ciljev EKO ŠOLE učenci čistijo šolsko okolico in skrbijo za urejenost.

Dnevi dejavnosti

Dnevi dejavnosti bodo načrtovani medpredmetno, pri izvedbi pa bodo prevladovale vsebine posameznih področij dejavnosti.

Kulturne dejavnosti

Kulturni dnevi bodo zajemali različne vsebine, saj na tak način učenci spoznavajo različne zvrsti kulturno umetniškega dela.

Izvedli bomo različne oblike dejavnosti, s katerimi bomo razvijali odnos do umetniških del, kulturne zgodovine, ustvarjalnost učencev, še posebej pa:

- ogled gledališke predstave,
- obisk umetnikov in kulturnih delavcev na šoli,
- obisk objektov kulturne dediščine v domačem kraju in širšem slovenskem prostoru,
- šolske prireditve (obeležitev državnih praznikov in pomembnih dogodkov na šoli),
- knjižne, likovne, fotografske in druge razstave,
- tekmovanje za bralno značko,
- izdaja šolskega glasila,
- sodelovanje na kulturnih prireditvah,
- sodelovanje na likovnih delavnicah in literarnih natečajih,
- priprava kulturnih programov in nastopi v šolskem okolišu.

Naravoslovne dejavnosti

Z naravoslovnimi dejavnostmi bomo razvijali odgovoren odnos do sebe in okolja, ekološko zavest, eksperimentalne veščine ter vse to vnašali v zdrav življenjski slog.

To bomo dosegli ob naslednjih dejavnostih:

- redni pouk, dodatni pouk, izbirni predmeti, interesne dejavnosti in delo z nadarjenimi učenci,
- naravoslovni dnevi na nivoju celotne šole in posameznih razredov,
- zdravstvena preventiva in sistematski pregledi,

- spoznavanje širšega naravnega okolja Slovenije in zavodov, ki delajo z naravnimi viri (ekskurzije),
- zbiranje starega papirja in skrb za zdravo in urejeno delovno in bivanjsko okolje,
- sodelovanje na tekmovanjih iz znanja s področja naravoslovja.

Tehniški dnevi

Spoznawali bomo tehniške vsebine in izvajali naslednje dejavnosti:

- skrb za čisto in urejeno okolje,
- reciklaža in uporaba odpadnih materialov,
- kolo, kolesarski izpit in promet,
- lesarstvo in izdelek iz lesa,
- kovine in izdelek iz kovine,
- motorji, elektrotehnika, merjenje, varjenje, CNC stroji,
- konstruiranje,
- uporaba računalniškega programa pri risanju.

Športne dejavnosti

Vodi in usmerja jih aktiv učiteljev za šport. Za organizacijo in izvedbo športnih dni sta zadolžena učitelja športa ter ostali učitelji.

Načrtovane vsebine športnih dni:

september	2020	- atletika (6.-9. r), kolesarstvo (7.-9. r)
oktober	2020	- pohod
januar	2021	- zimski športni dan za vse učence
marec	2021	- plavanje (7. in 8. r)
maj/junij	2021	- vodne aktivnosti, pohod, igre z žogo

Tekmovanja

Seznami in urniki šolskih športnih tekmovanj so dosegljivi na šolski spletni strani v zavihku šport in na spletni strani Agencije za šport Novo mesto.

Interesne dejavnosti

Mentor	Vrsta dejavnosti in razred	Ura
MOČNIK G., Vlasta	likovni krožek (1.–3. r.)	dan in čas izvajanja bosta znana naknadno
GALIČ, Zlatka	oblikovalni krožek (1.–3. r.)	ponedeljek, 6. ura
ZORIČ, Maja	otr. pevski zbor (1.–4. r.)	torek, 6. ura, četrtek, predura
HRIBAR, Mateja	Vesela šola (4.–6. r.)	po dogovoru
DRAGMAN, Marjetka	Vesela šola (7.–9. r.)	po dogovoru
razredničarke, uč. SLJ	bralna značka (1.–9. r.)	po dogovoru
ZORIČ, Maja	mladinski pevski zbor (5.–9. r.)	ponedeljek, 6. in 7. ura,

		sreda, 6. ura, četrtek, 6. ura
CANIČ, Gorazd	atletika (7.–9. r.)	dan in čas izvajanja bosta znana naknadno
CANIČ, Gorazd	fitnes (9. r.)	dan in čas izvajanja bosta znana naknadno
MIKLIČ, Boštjan	gimnastika (1.–3. r.)	torek, predura
MIKLIČ, Boštjan	gimnastika (4.–9. r.)	četrtek, predura
BURGAR, Damjana	igre z žogo (4.–9. r.)	dan in čas izvajanja bosta znana naknadno
BURGAR, Damjana	badminton, namizni tenis (5.–9. r.)	dan in čas izvajanja bosta znana naknadno
KLOBUČAR, Anica	likovni krožek (4.–6. r.)	torek, 6. ura
mentor naknadno	krožek rdečega križa (5.–9. r.)	po dogovoru
ŠPELIČ, Lidija	novinarski krožek (5.–9. r.)	torek, predura
PRAH, Andrej	šahovski krožek (4.–9. r.)	nov.–april, četrtek 7., 8. ura
PRAH, Andrej	šahovski krožek (1.–3. r.)	feb.–april, tor. 13.10– 14.10 pet. 13.10–14.10 (začetniki)
PRAH, Andrej	logika (5. r.) logika (6.–9. r.)	sept., april, maj, torek predura sept., okt., apr., maj – ponedeljek in četrtek, 7. ura
ŠAREC ROJC, Romana	pišem z roko (3.–9. r.)	četrtek, 7. ura
HUSU, Justina in DAROVEC, Jaka	Erasmus+ (7.–9. r.)	po dogovoru

Zunanji izvajalci za šport – po dogovoru (rokomet, nogomet, odbojka, namizni tenis, košarka, atletika). V času izvajanja modela B sodelovanja z zunanjimi izvajalci ne bo.

INTERESNE DEJAVNOSTI – PODRUŽNICA

Mentor	Vrsta dejavnosti	Dan in ura
ŠOŠKO, Marjanca	računam in raziskujem (2. r.)	ponedeljek, 5. ura
ŽELEZNIK, Mateja	otroški pevski zbor (1.–5. r.)	torek in četrtek, 6. ura
KOLENC, Majda	cicibanija (1. in 2. r.)	petek, 5. ura
HUDOKLIN, Milka	Vesela šola (4. in 5. r.)	po dogovoru
KRNC, Andreja	računam in raziskujem 1 (1. r.)	ponedeljek, 5. ura
ŠENICA, Sara	ustvarjalnice (2. do 5. r.)	petek, 6. ura
SLANA PEVEC, Marjetka	gledališki krožek (3. r.)	petek, 5. ura

razredničarke	bralna značka (1.–5. r.)	po dogovoru
ŽELEZNIK, Mateja	športni krožek (1.–3. r.)	sreda, 6. ura
LUMPERT, Špela	likovni krožek (2. do 5. r.)	po dogovoru
ŠAREC ROJC, Romana	pišem z roko (3.–5. r.)	sreda, 6. ura

Tekmovanja

Učenci naše šole se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja:

KOLEDAR ŠOLSKIH TEKMOVANJ 2020/2021						
dan	datum	naziv tekmovanja	stopnja (šolsko, regijsko, državno)			mentor
			Š	R	D	
četrtek	24. 9. 2020	Tekmovanje iz znanja logike	x			Andrej Prah Milka Hudoklin
ponedeljek	5. 10.–16. 10. 2020	Hitro in zanesljivo računanje, 1. krog	x			Vesna Slapničar
petek	16. 10. 2020	Znanje o sladkorni bolezni	x			Merilin Šut
sobota	17. 10. 2020	Tekmovanje iz znanja logike			x	Andrej Prah Milka Hudoklin
ponedeljek	19. 10. 2020	Tekmovanje iz angleščine (8. r.)	x			Katja Kapele
ponedeljek	2. 11.–13. 11. 2020	Hitro in zanesljivo računanje, 2. krog	x			Vesna Slapničar
sreda	21. 10. 2021	Biologija (za Proteusovo priznanje)	x			Merilin Šut
petek	6. 11. 2020	Matemček	x			Vika Kek Andreja Krnc
četrtek	12. 11. 2020	Tekmovanje iz angleščine (9. r.)	x			Jaka Darovec
ponedeljek	16. 11. 2020	ACM Bober, tekmovanje iz računalniškega mišljenja (16.–20. 11.)	x			Boštjan Hribar Mateja Železnik
torek	17. 11. 2020	Slovenščina (Cankarjevo priznanje)	x			Karmen Jenič
petek	20. 11. 2020	Matemček			x	Vika Kek Andreja Krnc
sobota	21. 11. 2020	Znanje o sladkorni bolezni			x	Merilin Šut
ponedeljek	23. 11. 2020	Tekmovanje iz angleščine (8. r.)			x	Katja Kapele
torek	24. 11. 2020	Tekmovanje iz znanja geografije	x			Dragica Poljanec Alen Lindič
ponedeljek	7. 12.–18. 12. 2020	Hitro in zanesljivo računanje, 3. krog	x			Vesna Slapničar

sreda	2. 12. 2020	Razvedrilna matematika	x			Zlatka Galič Marjanca Šoško
četrtek	3. 12. 2020	Astronomija (Dominkovo priznanje)	x			Milena Košak
petek	4. 12. 2020	Biologija (za Proteusovo priznanje)			x	Merilin Šut
torek	8. 12. 2020	Tekmovanje iz znanja zgodovine	x			Dragica Poljanec Alen Lindič
sobota	9. 1. 2021	Astronomija (Dominkovo priznanje)			x	Milena Košak
četrtek	14. 1. 2021	Slovenščina (Cankarjevo priznanje)		x		Justina Husu
sobota	16. 1. 2021	ACM Bober			x	Boštjan Hribar
ponedeljek	18. 1. 2021	Kemija (Preglovo priznanje)	x			Merilin Šut
sreda	20. 1. 2021	Tekmovanje iz angleščine (9. r)		x		Jaka Darovec
torek	26. 1. 2021	Tekmovanje iz znanja geografije		x		Dragica Poljanec Alen Lindič
sobota	30. 1. 2021	Razvedrilna matematika			x	Zlatka Galič
sobota	6. 2. 2021	Hitro in zanesljivo računanje			x	Vesna Slapničar
torek	2. 2. 2021	Tekmovanje iz znanja zgodovine		x		Dragica Poljanec Alen Lindič
sreda	3. 2. 2021	Fizika (Stefanovo priznanje)	x			Milena Košak
sreda	3. 2. 2021	Naravoslovje (Kresnička)	x			Zlatka Galič Marjanca Šoško
sreda	10. 3. 2021	Vesela šola, CICI Vesela šola	x			Milka Hudoklin Mateja Hribar Marjetka Dragman Majda Kolenc
sobota	13. 3. 2021	Slovenščina (Cankarjevo priznanje)			x	Justina Husu
torek	16. 3. 2021	Tekmovanje iz angleščine (9. r.)			x	Jaka Darovec
četrtek	18. 3. 2021	Matematika (Vegovo priznanje)	x			Milena Košak Andreja Krnc
sobota	20. 3. 2021	Tekmovanje iz znanja zgodovine			x	Dragica Poljanec Alen Lindič
petek	26. 3. 2021	Fizika (Stefanovo priznanje)		x		Milena Košak
sobota	27. 3. 2021	Kemija (Preglovo priznanje)			x	Merilin Šut
pon.–petek	5.–9. 4. 2021	Lepopisje – pišem z roko	x			Romana Šarec Rojc
sreda	14. 4. 2021	Vesela šola			x	Milka Hudoklin Mateja Hribar Marjetka Dragman
petek	16. 4. 2021	Tekmovanje v znanju geografije			x	Dragica Poljanec Alen Lindič
sobota	17. 4. 2021	Matematika (Vegovo priznanje)			x	Milena Košak
petek	7. 5. 2021	Logična pošast	x			Tatjana Badovinac Milka Hudoklin

sobota	8. 5. 2021	Fizika (Stefanovo priznanje)			x	Milena Košak
petek	21. 5. 2021	Logična pošast			x	Tatjana Badovinac Milka Hudoklin

TEKMOVANJA V ŠPORTU 2020/2021

Učenci se bodo lahko vključili v naslednja tekmovanja: odbojka, odbojka na mivki, košarka, nogomet, rokomet, gimnastika, atletika, badminton, namizni tenis, smučanje, šah.

Na športnih tekmovanjih bomo sodelovali z različnimi starostnimi ekipami, kraj in čas tekmovanj pa bosta znana naknadno. Zaradi trenutne epidemiološke situacije tekmovanja še niso povsem jasno opredeljena.

Šolske ekskurzije

Šola načrtuje v tem šolskem letu naslednje ekskurzije, ki vključujejo vsebine posameznih dni dejavnosti:

Pri organizaciji ekskurzij dosledno upoštevamo normative in standarde tako pri oblikovanju skupin in ustreznega števila spremljevalcev, kakor tudi glede ukrepov za čim varnejši prevoz.

Razred	Kraj	Termin	Vodja
1., 2., 3. r.	Dežela kozolcev Šentrupert	4. 6. 2021	Klavdija Hrastar
4. r.	Postojnska jama, Predjamski grad	maj/junij 2021	Mateja Hribar
5. r.	Postojnska jama, Predjamski grad	maj/junij 2021	Boštjan Hribar
1.–3. r./p.	Pečemo kruh v Beli krajini	maj 2021	Mojca Pirc
4. in 5. r./p.	Pečemo kruh v Beli krajini	maj 2021	Hudoklin, Železnik
6. r.	Bled, Blejski Vintgar, Kropa	junij 2021	Alen Lindič
7. r.	Cerkniško jezero	16. 10. 2020, v okviru šole v naravi	Dragica Poljanec
8. r.	Slovenska obala	maj 2021	Dragica Poljanec
9. r.	Muzej prve svetovne vojne Kobarid, Kolovrat, Bolnišnica Franja	oktober 2020	Dragica Poljanec

Šolska svetovalna služba

Kadar otrok sam ni kos učenju, če se med vrstniki ne počuti najbolje, če ima težave doma ali sam s seboj, mu lahko pomaga šolska svetovalna delavka, socialna pedagoginja Breda Knafelc.

Prve stike z učenci vzpostavi pri vpisu v šolo.

Učiteljski zbor in svetovalni delavki oblikujejo oddelke 1. in 6. razreda, po potrebi pa tudi druge. svetuje in pomaga staršem pri delu z njihovimi otroki, usmerja bralne vaje in delo z učenci, ki imajo specifične učne in vedenjske težave. Učence in starše seznanja z metodami in tehnikami učinkovitega učenja.

V reševanje socialne problematike se vključuje socialna delavka Andreja Šurla. Skrbi tudi za regresirano prehrano, vključevanje otrok v letovanje, šolo v naravi. Večina njenega delovnega časa obsega delo z učenci Romi in njihovimi starši.

Področje svetovalnega dela vključuje še:

- koncept dela z nadarjenimi,
- poklicno svetovanje in postopek vpisa v srednje šole,
- individualno in skupinsko svetovalno delo učencem, staršem in učiteljem,
- svetovalno delo z učenci Romi,
- pomoč pri reševanju socialno – ekonomskih stisk in
- preventivna dejavnost.

Če se pojavijo učni ali vzgojni problemi, lahko učenci ali starši poiščejo pomoč pri šolskih svetovalnih delavkah ali se obrnejo na:

- Posvetovalnico za učence in starše, Mušičeva 2, NM,
tel.: 07 393 44 20
- Zdravstveni center Dolenjske, Razvojna ambulanta, NM,
tel.: 07 39 16 726
- TOM tel.: 080 1234.

Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je namenjena učencem in delavcem šole. S svojo dejavnostjo se vključuje v vzgojno-izobraževalno delo šole. Učenci v knjižnici pridobivajo znanje, spretnosti in navade za vseživljenjsko izobraževanje. Knjižničarka v povezavi z drugimi učnimi predmeti izvaja knjižnično informacijska znanja, in sicer v vseh oddelkih po štiri ure letno. Rok izposoje gradiva je 14 dni. Roka izposoje za knjige, ki so za domače branje ter angleško in nemško bralno značko, ne podaljšujemo. Učenec je odgovoren za knjižnično gradivo, ki si ga je izposodil v šolski knjižnici.

Knjižnica je odprta:

- na matični šoli: ponedeljek, sreda, četrtek, petek, od 7.00 do 15.00,
- na podružnični šoli: torek, od 10.00 do 13.00.

Učbeniški sklad

Učenci imajo možnost brezplačne izposoje kompleta učbenikov iz učbeniškega sklada, ki ga ob koncu šolskega leta vrnejo. Pogoj za izposajo je pravočasno oddana naročilnica.

Uporabnik je dolžan v skladu z 10. členom Pravilnika o upravljanju učbeniških skladov plačati odškodnino za poškodovan ali izgubljen učbenik.

Učbeniki morajo biti zaviti in podpisani. Učenec na prvo stran vsakega učbenika zapiše ime, priimek in šolsko leto. Nalepke z imenom in priimkom na učbenikih niso dovoljene. Učenec mora z učbeniki ravnati odgovorno. Učenci prejmejo učbenike za naslednje šolsko leto ob koncu šolskega leta ali prve dni v septembru.

V šolskem letu 2019/2020 v učbeniški sklad spadajo tudi učna gradiva (delovni zvezki) za 1. in 2. razred.

Šolska prehrana

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Ur. l. RS 3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

V Pravilih šolske prehrane OŠ Šmihel je podrobneje opredeljeno evidentiranje, nadzor nad koriščenjem obrokov, čas in način odjave posameznega obroka, ravnanje z neprevzetimi obroki ter način seznanitve učencev in staršev.

Starši oddajo prijavo učenca na šolsko prehrano praviloma meseca junija za naslednje šolsko leto oziroma kadarkoli med šolskim letom.

Subvencioniranje šolske prehrane v šolskem letu 2019/2020

Upravičenci do subvencije za malico ali kosilo so tisti učenci, ki so prijavljeni na malico ali kosilo in po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Vloge za uveljavljanje subvencije malice in kosila na centru za socialno delo ni treba več oddajati, če družina učenca razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Vloga za subvencijo malice in subvencijo kosila se na centru za socialno delo odda samo v primeru, če družina učenca ne razpolaga z veljavno odločbo o otroškem dodatku.

Več informacij v zvezi z uveljavljanjem pravice do subvencije malice oziroma kosila učencev lahko najdete na spletnih straneh Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Cena prehrane bo septembra določena po novem ceniku, ki ga bo sprejel Svet šole.

Predlog cenika:

Razred	Čas kosila	Cena	
		redna kosila	občasna kosila
1. do 2.	11.50 – 12.15	1,70	2,10
3. do 4.	11.50 – 12.15	1,90	2,10
5. razred	12.40 – 13.05	1,90	2,10
6. do 9.	12.40 – 13.30	2,30	2,50

Odjava prehrane (5. člen Pravil šolske prehrane Osnovne šole Šmihel)

Učencu, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi šolsko prehrano vodja dejavnosti, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

Starši učencev od 1. do 9. razreda odjavijo prehrano v tajništvo. Starši odjavijo prehrano ustno, pisno (tudi preko E-pošte) ali telefonsko.

Če je bila odjava prehrane podana do 9.00 ure, velja odjava z istim dnem, po 9. uri pa z dnem, ki ga določi oseba, ki je podala odjavo. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča.

V primeru učenčeve bolezni ali druge odsotnosti starši odjavijo malico oz. kosilo za čas odsotnosti učenca.

V nasprotnem primeru starši plačajo posamezni obrok, tudi če je ta sicer subvencioniran.

Stroške prehrane je potrebno poravnati do datuma, označenega na položnici. V primeru, **da starši 8 (osem) dni po prejemu obvestila o neplačanih obveznostih le-teh ne poravnajo, učenci naslednjega dne ne morejo več dobiti kosila.**

Starše, ki bi imeli težave s plačevanjem šolske prehrane, prosimo, da se pravočasno pogovorijo s socialno delavko Andrejo Šurla.

Zdravstveno varstvo

Za učence bodo organizirani sistematični zdravstveni pregledi in cepljenje. Natančen razpored objavi zdravstvena služba v mesecu septembru.

V vseh oddelkih bodo izvedene tudi zdravstvene vsebine, ki jih bodo izvedle strokovne delavke Zdravstveno vzgojnega centra Novo mesto.

V sodelovanju z zobozdravstveno službo bodo potekali sistematični pregledi zob ter učenje pravilnega čiščenja in nege zob.

Vozni red šolskih avtobusov

OSNOVNA ŠOLA ŠMIHEL

JUTRANJE VOŽNJE: (skupaj prevoženih km – 60,4)

Laze (spomenik) - Uršna sela (spomenik) - Uršna sela (zadružni dom) - Ljuben (križišče) - Ljuben I. - Ljuben II. – Vel. Podljuben - Mali Podljuben - Birčna vas (Žagar) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) – Stranska vas (križišče) - Rajnovšče - Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče - Stranska vas (gasilski dom) – Stranska vas (križišče) – Ruperč vrh – Škrjanče – Ulica Na hribu - OŠ Šmihel

ODHOD: **6.15**

PRIHOD: **7.05**

27, 6 km

56 učencev

Laze - Uršna sela (spomenik) - Uršna sela (zadružni dom) - Ljuben (križišče) - Ljuben I. - Ljuben II. - - Birčna vas (Žagar) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) – Ruperč vrh - Škrjanče – Ulica Na hribu - OŠ Šmihel

ODHOD: **7.35**
 PRIHOD: **8.05** 14,1 km 57 učencev

Mali Podljuben – Veliki Podljuben - Birčna vas (podružnična šola) – Stranska vas (križišče) - Rajnovšče - Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) - Jama – Rakovnik – Rajnovšče - Stranska vas (gasilski dom) – Stranska vas (križišče) – Ruperč vrh – Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Škrjanče – OŠ Šmihel

ODHOD: **7.25**
 PRIHOD: **8.05** 18,7 km 56 učencev

VOŽNJE PO POUKU: (skupaj prevoženih km – 92,7)

OŠ Šmihel – Ulica Na hribu - Škrjanče - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (Žagar) – Stari Ljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) - Uršna sela (spomenik) - Laze

ODHOD: **13.00** 14,1 km

OŠ Šmihel – Škrjanče – Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) – Stranska vas (gas. dom) - Rajnovšče - Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče - Ruperč vrh – Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (Žagar) - Vel. Podljuben - Mali Podljuben

ODHOD: **13.05** 18,7 km

OŠ Šmihel – Ulica Na hribu - Škrjanče - Birčna vas (podružnična šola) - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (Žagar) - Stari Ljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) - Uršna sela (spomenik) – Laze

ODHOD: **14:00** 14,1 km

OŠ Šmihel - Škrjanče - Birčna vas (železniška postaja) - Birčna vas (podružnična šola) - Stranska vas (križišče) - Stranska vas (gasilski dom) - Rajnovšče - Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče - Ruperč vrh – Birčna vas (podružnična šola) – Birčna vas (Žagar) - Vel. Podljuben – Mali Podljuben

ODHOD: **14.10** 18,7 km

OŠ Šmihel – Škrjanče - Ruperč vrh - Stranska vas (križišče) - Stranska vas (gasilski dom) - Rajnovšče - Rakovnik – Jama – Lakovnice (gasilski dom) – Jama – Rakovnik – Rajnovšče - Ruperč vrh - Birčna vas (podružnična šola) – Birčna vas (železniška postaja) – Birčna vas – Vel. Podljuben.- Mali Podljuben - Ljuben II. - Ljuben I. - Ljuben (križišče) - Uršna sela (zadružni dom) – Uršna sela (spomenik) - Laze

ODHOD: **14.50** 27,1 km

----- **S k u p a j:**

153,1 km

PREDVIDENO ŠTEVILO AVTOBUSOV: (število km ni ažurirano)

ZJUTRAJ: 2
 PO POUKU: 2

Za varstvo učencev skrbijo dežurni učitelji oziroma učitelji po razporedu.

Spoštovanje pravil prometne varnosti je življenjskega pomena za vsakega udeleženca v cestnem prometu. Če teh pravil ne upoštevamo, ogrožamo sebe in druge.

- Na avtobusnem postajališču morajo učenci disciplinirano počakati na prihod vozila za prevoz.
- Če dežurni učitelj opozori učenca na nepravilno obnašanje, mora le-ta upoštevati njegovo opozorilo kot korak k izboljšanju njegove osebne varnosti. Navodila dežurnega učitelja je potrebno upoštevati, ne glede na to, če je učenec vključen v varstvo vozačev ali ne.

- Pri čakanju na prevoz mora učenec ravnati tako, da zagotavlja varnost sebi in tudi drugih ne sme zavajati v nevarnost.
- Ob prihodu vozila za prevoz morajo učenci, ki čakajo na prevoz, mirno počakati v skupini na primerni varnostni razdalji od premikajočega se vozila vse do trenutka, ko se vozilo popolnoma ustavi. Ob tej skupini je tudi dežurni učitelj.
- Pri vstopanju morajo učenci vstopati v vozilo posamično, pri tem morajo zagotoviti varen vstop sebi in ostalim potnikom.
- Pri vstopanju in izstopanju je potrebno pozdraviti voznika in sopotnike.
- Takoj po vstopu naj učenec sede na prvi prost sedež in se priveže z varnostnim pasom, če je le-ta vgrajen.
- Voznik ni dolžan sprejeti na avtobus ali kombi oseb, ki se vedejo neprimerno (učence, ki kričijo, so nasilni do sopotnikov ter voznika, ki namerno uničujejo opremo v vozilu). O tem voznik takoj obvesti vodstvo šole.
- Potnik je dolžan prevozniku povrniti škodo, ki jo je povzročil na ali v vozilu.
- Voznik sme odkloniti nadaljnji prevoz učencu, ki ne spoštuje predpisov o javnem redu med vožnjo. O tem takoj obvesti ravnatelja, lahko tudi starše.

STROKOVNI DELAVCI V ŠOLI

DELOVNO MESTO	ŠTEVILO	IME IN PRIIMEK
ravnateljica	1	Romana Šarec Rojc
pomočnik ravnateljice	1	Stanislav Papež
vodja podružnične šole		Marjanca Šoško/Andreja Krnc/Mojca Pirc
organizatorica šolske prehrane	1	Erika Medvešek
učiteljski zbor:		
– razredni učitelji	15	Vera Rauh Žagar, Vlasta Močnik Gabrič, Zlatka Galič, Klavdija Hrastar, Vika Kek, Antonija Blatnik, Mihaela Gerjovič, Mateja Hribar, Tatjana Badovinac, Boštjan Hribar, Andreja Krnc, Marjanca Šoško, Sara Šenica, Mateja Železnik, Milka Hudoklin
– 2. strokovni delavec v 1. razredu	2	Lidija Špelič, Anja Hrovat/Mojca Pirc
– učitelji PB	10	Petra Švajger, Boštjan Miklič, Laura Gabrič, Maja Zorič, Anica Klobučar, Mojca Klobučar, Alen Lindič, Marjetka Pevec Slana, Majda Kolenc, Špela Lumpert
- predmetni učitelji	20	Karmen Jenič, Andrej Prah, Anica Klobučar, Mojca Klobučar, Justina Husu, Dragica Poljanec, Jaka Darovec, Merilin Šut, Alen Lindič, Gorazd Canič, Damjana Burgar, Zdenka Cvelbar, Maja Zorič, Milena Košak, Vesna Slapničar, Stanislav Papež, Katja Kapele, Nada Šterk, Mojca Šumlaj, Romana Šarec Rojc

šolska svetovalna služba	2	Breda Knafelc, Andreja Šurla
učiteljica dodatne strokovne pomoči	1	Kaja Klevišar
knjižničarka	1	Marjetka Dragman
računalnikar-organizator informacijske dejavnosti	1	Vesna Slapničar
Tajnik VIZ VI	1	Vesna Tomšič
računovodkinja	2	Andreja Lamut
hišnik	1	Igor Plut
osebje v kuhinji	5	Andreja Kastelic, Marinka Božič, Marija Hrovat (gospodinjec na PŠ), Nataša Derčar/Larisa Kopina, Anela Pezdirc
čistilke	5	Mira Djekić, Alma Huskić, Irma Pureber, Bahrija Delić, Zoja Jovanova

Podaljšano bivanje

V podaljšanem bivanju bodo delo opravljali: Boštjan Miklič, Petra Švajger, Anica Klobučar, Mojca Klobučar, Alen Lindič, Laura Gabrič, Maja Zorič.

Podaljšano bivanje Birčna vas

Podaljšano bivanje bodo izvajali Marjetka Pevec Slana, Špela Lumpret, Majda Kolenc in Mojca Pirc.

UČENCI**MATIČNA ŠOLA**

ŠT.	RAZRED	RAZREDNIK / RAZREDNIČARKA	ŠT. UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	1. A	Vera Rauh Žagar	13	9	4
2.	1. B	Vlasta Močnik Gabrič	16	11	5
			29	20	9
3.	2. A	Zlatka Galič	24	12	12
4.	2. B	Klavdija Hrastar	20	11	9
			44	23	21
5.	3. A	Vika Kek	15	7	8
6.	3. B	Antonija Blatnik	16	10	6
			31	17	14
7.	4. A	Mihaela Gerjovič	16	8	8
8.	4. B	Mateja Hribar	16	8	8
			32	16	16
9.	5. A	Tatjana Badovinac	23	12	11
10.	5. B	Boštjan Hribar	21	12	9
			44	24	20
11.	6. A	Anica Klobučar	23	12	11
12.	6. B	Mojca Klobučar	27	12	15
			50	24	26
13.	7. A	Karmen Jenič	20	12	8
14.	7. B	Andrej Prah	20	13	7
			40	25	15
15.	8. A	Justina Husu	24	11	13
16.	8. B	Dragica Poljanec	21	8	13
			45	19	26

17.	9. A	Jaka Darovec	24	15	9
18.	9. B	Merilin Šut	25	13	12
			49	28	21
	SKUPAJ		364	196	168
		SKUPAJ 1.–3.	104	60	44
		SKUPAJ 4.–6.	126	64	62
		SKUPAJ 7.–9.	134	72	62

PODRUŽNICA Birčna vas

ŠT.	RAZRED	RAZREDNIČARKA	ŠT. UČENCEV	DEČKI	DEKLICE
1.	1. r.	Andreja Krnc	13	9	4
2.	2. r.	Marjanca Šoško	16	11	5
3.	3. r.	Sara Šenica	21	6	15
4.	4. r.	Mateja Železnik	15	11	4
5.	5. r.	Milka Hudoklin	15	10	5
	SKUPAJ		80	47	33
		SKUPAJ ŠMIHEL IN BV	444	243	201

Šolski koledar

S poukom bomo pričeli v torek, 1. septembra 2020. Zadnji dan pouka za učence devetega razreda bo v torek, 15. junija 2021, za vse ostale učence pa se bo pouk končal v četrtek, 24. junija 2021. Obseg dejavnosti je 190 šolskih dni.

OCENJEVALNO OBDOBJE		OCENJEVALNE KONFERENCE	
1.	1. september 2020–29. januar 2021	26. januar 2021 27. januar 2021	1.–4. razred 5.–9. razred
2.	1. februar 2021–15. junij 2021 za učence 9. r. 1. februar 2021–24. junij 2021 za učence 1.–8. r.	11. junij 2021 18. junij 2021	9. razred 1.–8. razred

Predmetni in popravni izpiti

Predmetne in popravne izpite bo možno opravljati v času od 16. 6. 2021 do 30. 6. 2021 (učenci 9. razreda) in od 28. 6. 2021 do 9. 7. 2021 (učenci od 1. do 8. razreda).

Avgusta bo možnost opravljanja izpitov od 18. 8. 2021 do 31. 8. 2021 (učenci od 1. do 9. razreda).

Po Pravilniku o šolskem koledarju za osnovne šole se izpiti opravljajo v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in v desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

Nacionalno preverjanje znanja (NPZ)

slovenščina za 6. in 9. razred	torek, 4. maj 2021
matematika za 6. in 9. razred	četrtek, 6. maj 2021
tretji predmet – ZGO za 9. razred	ponedeljek, 10. maj 2021
angleščina za 6. razred	ponedeljek, 10. maj 2021

Razporeditev pouka in počitnic, pomembnejši roki

2020	torek	1. 9.	ZAČETEK POUKA	
	ponedeljek–nedelja	26. 10.–1. 11.	JESENSKE POČITNICE	
	sobota	31. 10.	DAN REFORMACIJE	
	nedelja	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE	
	četrtek	24. 12.	PROSLAVA PRED DNEVOM SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
	petek	25. 12.	BOŽIČ	
	sobota	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI	
	petek–sobota	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE	
2021		petek–sobota	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
		petek	29. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
		petek	5. 2.	PROSLAVA PRED SLOVENSКИM KULTURNIM PRAZNIKOM
		ponedeljek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
		petek–sobota	12. 2.–13. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
		ponedeljek–petek	15. 2.–19. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKE, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
		ponedeljek	5. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
		ponedeljek	26. 4.	POUKA PROST DAN
		torek	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
		torek–nedelja	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
		sobota–nedelja	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
		torek	15. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
		četrtek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL; POUK IN PROSLAVA PRED DNEVOM DRŽAVNOSTI
		petek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
		ponedeljek–torek	28. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

O učenju

Za uspešnejše učenje so poleg sposobnosti in motiviranosti pomembne tudi primerne ter učinkovite učne metode. Pri tem je tudi izredno pomembno, kako si razporediš in pripraviš čas ter prostor namenjen učenju.

ČAS ZA UČENJE:

- Izogibaj se kampanjskemu učenju – učenju pred kontrolno nalogo, spraševanjem.
- Uči se sproti in po možnosti vsak dan ob približno istem času. Pripravi se za vse predmete naslednjega dne.
- Čas za učenje določi med 15. in 16. uro, takrat si miselno najbolj svež.
- Naredi si urnik učenja (dnevni in tedenski načrt) in ga obesi na vidno mesto. V urniku predvidi, za katere predmete se boš pripravil, v kakšnem vrstnem redu in koliko časa.
- Učne ure naj ne bodo prekratke in ne predolge. Uči se od 30–50 minut, nato naredi 5–10 minutni odmor, ki naj bo aktiven.

PROSTOR:

- Uči se vedno na istem prostoru. Imej miren kotiček, ki je v času učenja namenjen samo tebi.

- Prostor naj bo primerno in prijetno urejen. V prostoru naj ne bo predmetov, ki bi te odvrčali od učenja.
- Poskrbi za primerno svetlobo (dovolj dnevne svetlobe, oz. stropna in namizna svetilka).
- Temperatura v prostoru, kjer se učiš, naj bo 18-22^o C.
- V prostoru imej mizo in stol, primeren tvoji velikosti. Na mizi naj bo samo tisto, kar nujno potrebuješ pri učenju določenega predmeta.
- Uči se sede in ne leže v udobnem fotelju, kjer lahko zaspiš.
- Imej prostor (omarica, predalčki, poličke), kjer boš imel shranjene svoje šolske potrebščine.

VIRI ZNANJA:

- sodelovanje pri pouku, pozorno poslušanje razlage;
- zapiski naj bodo urejeni, čitljivi in pregledni, poudari naslove in podnaslove, pomembne misli podčrtaj;
- učbeniki – podčrtaj nove ugotovitve s svinčnikom, pomembne ugotovitve označi s !, nerazumljive stvari pa z ?;
- enciklopedije; revije, časopisi, leksikoni, slovarji;
- ogled dokumentarnih oddaj;
- internet;

METODE UČENJA

celostna/globalna metoda – snov se učimo ves čas kot celoto;

učenje po delih – snov se učimo po delih, posameznih sklopih;

kombinirana metoda – metoda **PRPOP**:

P – preleti snov na hitro, da dobiš pregled,

R – razdeli snov na dele,

P – preberi posamezne dele,

O – obnovi vsak del posebej,

P – pogledj in obnovi celotno snov.

**VZGOJNI NAČRT
PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

(sta na vpogled na oglasni deski in objavljena na spletni strani šole)

HIŠNI RED OŠ ŠMIHEL

Na podlagi 31. a člena ZAKONA O OSNOVNI ŠOLI (ZOsn-UPB3), Ur. l. RS, št. 102/07 ravnateljica šole, mag. Irena Hlača, določa hišni red OŠ Šmihel, z naslednjo vsebino

1. člen

(splošne določbe)

Osnovna šola Šmihel, Šmihel 2, 8000 Novo mesto (v nadaljnjem besedilu, šola) s hišnim redom določa območje šole in površine, ki sodijo v šolski prostor, poslovni čas in uradne ure, uporabo šolskega prostora in organizacijo nadzora, ukrepe za zagotavljanje varnosti, vzdrževanje reda in čistoče ter drugo.

2. člen

(območje šole)

Območje OŠ Šmihel obsega stavbne prostore in pripadajoče funkcionalne površine matične šole na naslovu Šmihel 2, (dostopne poti do šole, športno igrišče, travnate površine, šolsko parkirišče, postajališče šolskega avtobusa) in stavbne prostore ter pripadajoče funkcionalne površine (šolsko igrišče, dostopne poti, travnate površine in postajališče šolskega avtobusa) na podružnici šole Birčna vas, Birčna vas 1. Hišni red velja tudi izven šole povsod, kjer se izvaja vzgojno-izobraževalna dejavnost.

3. člen

(poslovni čas in uradne ure)

Poslovni čas šole je vsak delavnik od 7.00 do 15.00.

Specifike so naslednje:

jutranje varstvo	od	6.00	do	8.05
učitelj podaljšanega bivanja	od	8.15	do	16.15
oziroma	od	8.40	do	16.40
kuharice	od	6.30	do	14.30
hišnik	od	6.00	do	14.00
čistilke	od	14.00	do	22.00
čistilka v telovadnici	od	15.30	do	23.30

URADNE URE:

v tajništvu	vsak delovnik	od	7.30	do	9.00
	in	od	12.30	do	14.30
ravnateljice in pomočnika ravnateljice	vsak delovnik	od	7.30	do	8.30
	in	od	12.30	do	14.30
na podružnici šole	vsak delovnik	od	7.15	do	7.45
	in	od	12.30	do	13.30
učiteljev	v času govorilnih ur				

V času šolskih počitnic se čas uradnih ur objavi na glavnem vhodu šole.

4. člen

(uporaba šolskega prostora in organizacija nadzora)

Šolski prostor Osnovne šole Šmihel se uporablja za zagotavljanje in uresničevanje potreb vzgojno izobraževalne dejavnosti.

Vse organizirane dejavnosti potekajo po sprejetem urniku. Za nadzor skrbijo dežurni učitelji in učenci, ki opravljajo dežurstvo v skladu z nalogami po vnaprej določenem razporedu.

Za nadzor v popoldanskem času skrbijo čistilke in drugo tehnično osebje šole.

5. člen

(zagotavljanje varnosti)

Za zagotavljanje varnosti so odgovorni vsi delavci in učenci šole. Varnosti pa ne sme ogrozati tudi nihče od zunanjih obiskovalcev. Vsi so dolžni ravnati v skladu z veljavno zakonodajo in predpisi o zagotavljanju varnosti.

V času pouka se glavni vhod v šolo odpre ob 6.00, za učence jutranjega varstva pa po potrebi tudi že ob 5.30. Učenci v šolo vstopajo skozi glavni vhod, na podružnici pa skozi vhod pri garderobi. Zunanji vhod v telovadnico na matični šoli je v dopoldanskem času zaprt.

Po začetku pouka, na matični šoli praviloma ob 8. uri, na podružnici pa ob 7.45, se šolska stavba zaklene. Učenci vozači in učenci, ki čakajo na dejavnosti, počakajo v jedilnici šole.

Nadzor nad vstopom v šolo v dopoldanskem času izvajata dežurni učitelj in učenec.

Obiskovalci šole vstopajo v šolo skozi glavni vhod, kjer jih sprejme dežurni učenec, jih vpiše na list dežurstva in usmeri naprej.

Učenci v šolo ne smejo prinašati dragocenih in dragih stvari.

V šolo in na zunanje območje šole je strogo prepovedano prinašati stvari, ki ogrožajo varnost in zdravje učencev ali delavcev šole (ostri predmeti, pirotehnični pripomočki ...). Ravno tako je strogo prepovedano prinašanje, posredovanje ter uživanje cigaret, alkohola in drugih drog.

6. člen

(vzdrževanje reda in čistoče)

V času pouka za red in varnost v učilnicah in telovadnici odgovarja učitelj, ki vodi pouk. Morebitne poškodbe prostorov ali opreme sporoči vodstvu šole ter presodi ali je zaradi sprememb ogrožena varnost učencev in njega samega; v tem primeru skupaj z učenci zapusti učilnico ali drug delovni prostor.

Za red in varnost na hodnikih, v avli, garderobi, v večnamenskem prostoru in na ostalih površinah, so odgovorni vsi delavci in učenci šole.

Učenci, delavci šole in ostali uporabniki šolskih prostorov in površin so dolžni skrbeti za higieno in čisto okolje. Na območju šole je zato prepovedano odlaganje vseh vrst odpadkov, razbijanje steklenic in ostalih predmetov, netenje ognja ter razlivanje okolju in zdravju škodljivih tekočin. Za čistočo na šoli in zunanjih površinah skrbi tehnično osebje šole, občasno pa tudi dežurni oddelki.

Nadzor izvajajo dežurni učitelji in tehnično osebje šole.

7. člen

(ostale določbe hišnega reda)

Razredniki seznanijo učence s hišnim redom na urah oddelčne skupnosti v začetku šolskega leta. Hišni red bo na vpogled na oglasni deski šole ter objavljen v šolski publikaciji in na spletni strani šole.

Ravnanje učencev je podrobneje urejeno v Pravilih šolskega reda Osnovne šole Šmihel.

Hišni red stopi v veljavo 1. 6. 2009, ko preneha veljati obstoječi hišni red.

Novo mesto, 27. 5. 2009

Ravnateljica OŠ Šmihel

mag. Irena Hlača

Opombe:

V Hišnem redu OŠ Šmihel je popravljen del 3. člena v zvezi s poslovnim časom šole pri naslednjih specifikah:

- jutranje varstvo od 6.15 do 8.15,
- učitelji podaljšanega bivanja od 8.15 do 16.15.

Popravek je tudi pri uradnih urah, in sicer:

- uradne ure v tajništvu vsak delavnik od 7.30 do 9.15,
- uradne ure na podružnici šole vsak delavnik od 7.15 do 8.00.

Popravek je tudi v 1. stavku 3. odstavka 5. člena, in sicer: po začetku pouka na matični šoli praviloma ob 8.20, na podružnici pa ob 8.00, se šolska stavba zaklene.

Popravki so posledica spremenjenega časa začetka pouka.

Splošna pravila

Za zagotavljanje varnosti v šoli in na območju šole veljajo naslednja pravila:

- Učenec se odgovorno obnaša do šolskega inventarja.
- Učenec upošteva pravila lepega vedenja in ima spoštljiv odnos do učencev in delavcev šole.
- Učenec ne jemlje in ne skriva tuje lastnine.
- Učenec vse prostore zapušča urejene.
- Učenec rešuje spore mirno s pogovorom.
- Učenec upošteva navodila vseh delavcev šole.
- Če učitelja 5 minut po zvonjenju ni k pouku, dežurni učenec to sporoči v tajništvo.
- V času vzgojno-izobraževalnega procesa je gibanje in zadrževanje na območju šole dovoljeno samo učencem, delavcem šole ter staršem (kadar je tako dogovorjeno), razen ob posebnih priložnostih in z vednostjo vodstva šole.
- Gibanje po šolskih prostorih v obuvalih, v katerih so učenci prišli v šolo, vstopanje v šolske prostore in gibanje v njih v rolerjih, športnih čevljih in drugih neprimernih obuvalih ni dovoljeno.
- V šolo ne prinašamo pirotehničnih sredstev, vseh vrst orožja in ostalih nevarnih predmetov, ki lahko ogrožajo varnost in zdravje učencev in zaposlenih.
- Prepovedano je vnašanje pornografskega materiala in pregledovanje pornografskih spletnih vsebin.
- V šoli ni dovoljeno prodajanje knjig, revij in ostalih predmetov ter delitev propagandnega materiala brez predhodnega dogovora z vodstvom šole.
- Uporabljanje mobilnih telefonov, fotoaparatorov, videokamer in ostalih prenosnih elektronskih naprav v času pouka in ostalih organiziranih dejavnosti brez predhodnega dogovora z vodstvom šole ni dovoljeno.
- Učenec, ki ima ob prihodu v šolo mobilni telefon, ga mora izklopiti. V primeru nujnega klica se učenci javijo v tajništvo šole, kjer opravijo razgovor s šolskim stacionarnim telefonom.
- Namerno poškodovanje šolske opreme in inventarja ter osebne lastnine učencev in delavcev šole ni dovoljeno. Morebitno škodo je potrebno povrniti.
- Vsakršno nasilje nad učenci in delavci je prepovedano.
- Zapuščanje šolskih prostorov v času pouka, odmorov in ostalih organiziranih dejavnosti ni dovoljeno.
- V šoli ne žvečimo žvečilnega gumija.
- Po končanih šolskih obveznostih učenci odidejo domov in se ne zadržujejo v šolskih prostorih.

Dežurstvo učencev

NALOGE DEŽURNIH UČENCEV (so v času izvajanja modela B (covid-19) prilagojene:

DEŽURNI SO LAHKO SAMO TISTI UČENCI, KI TO ODGOVORNO NALOGO VESTNO IN ZANESLJIVO OPRAVLJAJO.

- Dežurstvo opravljajo učenci 6., 7., 8. in 9. razreda, ki jih določi razrednik (z dežurstvom pričnejo učenci 7. a in 9. a oddelka in nadaljujejo učenci naslednjih oddelkov).
- Dežurstvo opravljata dva učenca za celotno šolo.
- Dežurne učence **določi razrednik in pripravi seznam**, ki ga odda pomočniku ravnateljice, ki **dnevno ob nadomeščanju objavi dežurne učence**.
- Učenci brez vednosti razrednika ne smejo spreminjati vrstnega reda; v primeru zamenjave (pisanje kontrolne naloge, tekmovanje...) dežurni učitelj potrdi zamenjavo.
- Razrednik učence natančno pouči o njihovem delu in sami vlogi dežurnega učenca.
- Dežurni učenec je prijazen, vljuden in vzorno predstavlja našo šolo.
- Dežurni učenec je na svojem mestu od 7.20 do 14.00. Pred nastopom dela od dežurnega učitelja prejme mapo z nalogami in uradnim zapisnikom (obrazec), ki po končanem dežurstvu odda nazaj dežurnemu učitelju.

GLAVNI DEŽURNI UČENEC:

prisotnost od 7.20 do 14.00,

- skupaj z dežurnim učiteljem poskrbi, da je glavni vhod zaklenjen 8.00–8.10, 8.20–13.15 in da odklepa izhod pri telovadnici 11.50–12.15 in od 12.40–13.15;
- odklene in sprejme obiskovalce, ki so napovedani, jih evidentira na listu dežurnega in po potrebi pospremi do osebe, h kateri je prišel;
- nudi pomoč pri pripravi jedilnice in pomoč pri razdeljevanju malice do učilnic,
- prepisuje učno snov (dežurni učenec se sam dogovori s sošolci, kdo mu bo prinesel zvezek za prepisovanje nove snovi)
- vpiše učence, ki vstopajo v šolo po 8.20 in učence, ki so v času pouka zapustili šolo s pisnim dovoljenjem učitelja. V primeru, da je učenec šolo zapustil brez dovoljenja, obvesti o tem tajništvo šole,
- zaklepa in odklepa vrata garderobe,
- pomaga pri izpeljavi kosila za učence od 6. do 9. razreda – nadzira vhod v jedilnico,
- vpiše vse opažene kršitve šolskih pravil in pri tem sodelujoče učence (če učenci nočejo povedati svojih podatkov ali povejo lažne podatke, pomočnik ravnateljice naslednji dan skupaj z dežurnim učencem poišče kršitelje),
- opravi naloge, ki mu jih zaupa dežurni učitelj, strokovni delavec ali tajnica šole, hišnik ali osebje kuhinje,
- skrbi za urejenost prostora, v katerem se nahaja,
- v pričetku vsake šolske ure opravi kontrolni obhod po šoli – ugasne luči, pregleda sanitarije, zapira odprte pipe, pregleda garderobe, pobere smeti po hodnikih, obvesti hišnika o nepravilnostih, izroči najdene predmete v tajništvu šole.

POMOČNIK DEŽURNEGA UČENCA :

- PRIDE V ŠOLO OB 7³⁰ IN ODIDE OB 14⁰⁰.
- SKRBI ZA PRENOS OBVESTIL UČENCEM IN DELAVCEM ŠOLE.
- GRE VEČKRAT PO HODNIKIH IN WC-jih TER SKRBI ZA TO, DA SE TAM NE ZADRŽUJEJO UČENCI, DA SO LUČI UGASNJENE, OKNA IN VRATA ZAPRTA.

OBA DEŽURNA UČENCA :

- MALICATA IZVEN ODMORA (POSAMEZNO V JEDILNICI).
- O ŠKODI NA INVENTARJU TAKOJ OBVESTITA DEŽURNEGA UČITELJA.
- SKRBITA ZA UREJENOST GARDEROB IN OPOZORITA UČENCE NA NERED.
- OB KONCU DEŽURSTVA SKUPAJ Z DEŽURNIM UČITELJEM PREGLEDATA ŠOLSKE PROSTORE IN POSKRBIJO, DA UČENCI TAKOJ PO KONČANEM POUKU ZAPUSTIJO STAVBO.

OPOMBA:

GLAVNI DEŽURNI UČENEC MORA BITI VES ČAS PRISOTEN PRI VHODU.

OD 12.40 do 13.00 DEŽURA PRI IZHODU (TELOVADNICA), MED 13.00 IN 14.00 PA NADZIRA GARDEROBO.

Dežurstvo učiteljev

Za nemoten potek vzgojno izobraževalnega dela in zagotovitev varnosti na šoli skrbijo dežurni učitelji po pripravljenem razporedu skupaj z dežurnimi učenci. Dežurstvo se izvaja v avli, na hodnikih, v jedilnici, v garderobi in na zunanjem območju šole v času od **7.15** do **14.00**.

ZA RED IN DISCIPLINO V ŠOLSKIH PROSTORIH SO V ČASU PRISOTNOSTI DOLŽNI SKRBETI VSI STROKOVNI DELAVCI.

NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA UČITELJA (v času izvajanja modela B (covid-19) je dežurstvo prilagojeno:

- do 7.20 oziroma do 8.10 dežurni učitelj učence zadrži pred vhodom. (tudi učence vozače)
- **(V zimskem času lahko glavni dežurni zaradi nizkih temperatur učence pospremi v garderobo tudi pred zapisanimi urami).**
- Pred poukom, med odmori in po pouku skrbi za red na hodnikih in v garderobi.
- V času od 11.50 mora biti **GLAVNI** dežurni učitelj obvezno prisoten v avli, nadzor pa opravlja tudi v

- garderobi in v ostalih prostorih šole,
- Poskrbi, da učenci takoj po končanih dejavnostih zapustijo šolsko stavbo,
- Pred zaključkom dežurstva z dežurnima učencema pregleda šolske prostore in na list dežurstva zapiše ugotovitve in se podpiše.
- Skrbi za urejenost sanitarij in garderob.
- Skrbi, da se v šoli ne nahajajo učenci drugih šol.
- Sproti rešuje zadeve, o katerih ga obveščata dežurna učenca.
- Nenavadne stvari in dogodke zapiše na list dežurstva.
- O zadevah, ki jih ne more rešiti sam, obvesti vodstvo šole.
- **UČITELJI MORAJO BITI V DNEH, KO SO DEŽURNI, STALNO PRISOTNI V ŠOLI.**

NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA PRI MALICI OZIROMA PRI KOSILU:

V času malice in kosila poskrbi za red v jedilnici, in sicer:

- Da učenci malicajo v skladu z navodili o vedenju v jedilnici.
- Vodi evidenco o razdelitvi dodatne malice.
- Da učenci zapustijo jedilnico pet minut pred koncem glavnega odmora,
- Da reditelja po malici ustrezno počistita in uredita mize in stole.
- Da učenci pri kosilu vstopajo v jedilnico v skladu z dogovorjenim vrstnim redom.

Spremnstvo na malico:

Učitelji, ki imajo pouk pred malico (1. oziroma 2. šolsko uro) odpeljejo učence v jedilnico (torbe ostanejo v učilnici tudi v primeru, da je naslednjo uro ŠPORT; učenci, ki imajo ŠPORT pred malico odložijo torbe v garderobi) in poskrbijo, da si malico ustrezno razdelijo.

V nadaljevanju je za red in disciplino v jedilnici odgovoren dežurni učitelj.

Spremnstvo na kosilo:

KOSILO V ČASU OD 11.50 DO 12.10

- Učence odpeljejo na kosilo razredniki in poskrbijo, da se ustrezno pripravijo in začnejo kositi.
- Izjema so učenci, ki ob 11.50 pričnejo s podaljšanim bivanjem. Njih odpeljejo na kosilo učitelji/ce podaljšanega bivanja, razen v primeru odsotnosti. V tem primeru za spremljevanje na kosilo poskrbijo razredničarke.
- Za red in disciplino v jedilnici je odgovoren dežurni učitelj/ica po dnevnem razporedu in učitelji/ce podaljšanega bivanja.

KOSILO V ČASU OD 12.40 DO 13.40

- Učenci, ki imajo v nadaljevanju še pouk in ne gredo na kosilo, počakajo v učilnici za tehniko (K 09).
- Učenci, ki bodo odšli na kosilo in imajo še pouk, pustijo šolske torbe v učilnicah, kjer so imeli pouk 5. šolsko uro.

Učitelji, ki imajo 5. šolsko uro pouk, ostale učence tistega oddelka pospremljajo v garderobo in poskrbijo da:

- Učenci, ki bodo odšli na kosilo in nato domov, pustijo šolske torbe v garderobi in **dosledno upoštevajo dogovor o izhodu iz garderobe.**

NALOGE DEŽURNEGA UČITELJA - VARSTVO VOZAČEV:

Učenci, ki nimajo dejavnosti in ne gredo na kosilo, takoj odidejo iz šole (izhod pri telovadnici).

- Učenci vozači v spremstvu dežurnega učitelja odidejo na postajališče šolskega avtobusa.

Če se na dan dežurstva dejavnost izvaja izven šole (prireditve, zdravstveni pregledi, dnevi dejavnosti, ekskurzije ...), je dežurni učitelj dva dni pred spremembo dolžan obvestiti pomočnika ravnateljice in predlagati

zamenjavo.

- **ZA ODHOD UČENCEV, KI ZAKLJUČIJO Z DEJAVNOSTMI 7. ALI 8. ŠOLSKO URO, POSKRBI UČITELJ POSAMEZNE DEJAVNOSTI.**

V PRIMERU BOLNIŠKE ODSOTNOSTI DEŽURNEGA UČITELJA POMOČNIK UREDI NADOMEŠČANJE.

NAŠA PRAVILA

Da bi bilo vsem, predvsem pa tebi, učenec, v šoli prijetno, upoštevaj še naslednje:

- v šolo prihajaj točno,
- zavedaj se, da je namen šole učenje,
- v garderobi se preobuj v copate,
- v učilnici mirno počakaj na začetek pouka,
- vedno upoštevaj navodila in opozorila delavcev šole,
- sodeluj pri pouku, saj boš tako najhitreje usvojil cilje pouka,
- med odmori se pripravljaj na naslednjo uro,
- do vseh ljudi bodi vljuden in spoštljiv, upoštevaj pravila bontona in kulturnega dialoga,
- pazi na svojo lastnino, tujo pa pusti pri miru,
- ne uničuj šolske lastnine,
- ne prižigaj luči in ne toči vode po nepotrebnem,
- v šoli izključi mobilni telefon,
- žvečilni gumi v šoli ni dovoljen,
- smeti vrzi v koš za smeti oziroma v smetnjak,
- po pouku pojdi takoj domov,
- doma naredi naloge in se pripravi za naslednji dan.

Nikoli ne naredi ničesar, kar ne želiš, da bi kdo naredil tebi.

Naši dogovori

Šolsko delo bo prijetno in uspešno, če bomo svoje obveznosti izpolnjevali učenci, starši in učitelji.

UČITELJI BOMO :

- poskrbeli, da bodo otroci v šoli varni in sprejeti,
- usmerjali vašega otroka tako, da bo lahko razvil svoje sposobnosti,
- zagotovili pogoje, da bo vsak otrok dosegel tiste standarde znanja in vedenja, ki jih je sposoben doseči,
- vzgajali otroke v duhu dobrih medsebojnih odnosov in razvijali čut odgovornosti,
- čim boljše sodelovali s starši ter vas ob vašem obisku obveščali o delu in predvsem napredku otroka.
- poskrbeli, da bodo otroci v šoli varni in srečni,
- usmerjali vašega otroka tako, da bo lahko razvil svoje sposobnosti,
- zagotovili pogoje, da bo vsak otrok dosegel tiste standarde znanja in vedenja, ki jih je sposoben,
- vzgajali otroke v duhu dobrih medsebojnih odnosov in razvijali čut odgovornosti,
- čim boljše sodelovali s starši ter vas redno obveščali o delu in predvsem napredku otroka.

STARŠI BOMO:

- skrbeli, da bo naš otrok redno in točno obiskoval pouk,
- usmerjali otroka, da bo prinašal v šolo potrebne pripomočke in copate,
- podpirali svojega otroka pri delu za šolo, pri pisanju domačih nalog in učenju,
- redno obveščali šolo o vseh posebnostih in težavah, ki bi lahko vplivale na delo in vedenje otroka v šoli,
- redno prihajali na govorilne ure in roditeljske sestanke,
- sproti poravnavali vse obveznosti do šole.

UČENEC/UČENKA BOM:

- v šolo prihajal/a redno in pravočasno,
- vsak dan imel/a vse stvari, ki jih bom potreboval/a pri pouku,
- delo v šoli in doma opravil/a kar najbolje,
- do vseh ljudi bom vljuden/vljudna, vedno jim bom pripravljen/a pomagati. nikoli ne bom nasilen/nasilna,
- skrbel/a za red in čistočo v šoli, na cesti in doma,
- spoštoval/a bom svoje sošolce, starše, učitelje in vse druge ljudi.

GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

letni razpored govorilnih ur in roditeljskih sestankov (vse oblike sodelovanja med starši in učitelji ter ostalimi strokovnimi delavci potekajo na daljavo (telefon, elektronska sporočila, ZOOM, TEAMS ...). O vseh terminih boste pravočasno obveščeni.

Pomembnejše telefonske številke

Prostor	Telefon
zbornica	39 35 124
Kabinet 1. triletje	39 35 118
Kabinet BIO – KEM - FIZ	39 35 128
Kabinet SLO - ANGL	39 35 123
Kabinet GEO – ZGO – LVZ - GVZ	39 35 121
Kabinet TIT	39 35 120
Kabinet ŠVZ	39 35 113

Šola si pridržuje pravico do vsebinskih ali organizacijskih sprememb dejavnosti zaradi drugačnih okoliščin ali novo nastalih situacij.

Novo mesto, september 2020

Zbrala in uredila:

Romana Šarec Rojc
ravnateljica